

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr 28/TTE/2023

na:

„Prowadzenie robót konserwacyjno - naprawczych instalacji elektrycznej w nieruchomościach SMB Imielin w Warszawie”

I. Informacje ogólne:

Zamawiający: SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWO BUDOWLANA „IMIELIN”

Adres Zamawiającego: 02-776 Warszawa, ul Malinowskiego 5

Tel: 22 546 19 00

NIP: 525 001 11 31

Adres strony internetowej: www.smbimielin.pl

E-mail: sekretariat@smbimielin.pl

Termin otwarcia ofert: 30.11.2022 r. o godz. 12.00

Tryb zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na wykonanie robót budowlanych, dostaw oraz świadczenia usług” obowiązującym w SMB „IMIELIN”; sprawa nr. 28/TTE/2023

Przetwarzanie danych osobowych. Administratorem przetwarzanych danych osobowych uczestników niniejszego postępowania ofertowego jest Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Imielin” z siedzibą w Warszawie (02-776 Warszawa) ul. Malinowskiego 5. Z administratorem można skontaktować drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: sekretariat@smbimielin.pl, lub w sposób tradycyjny wysyłając korespondencję na adres wskazany powyżej z dopiskiem Ochrona Danych Osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym na „prowadzenie robót konserwacyjno - naprawczych instalacji elektrycznej w nieruchomościach SMB Imielin w Warszawie”, oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w związku z obroną przed lub dochodzeniem roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma i reklamacje (prawnie usprawiedliwiony interes Administratora). Mają Państwo prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych, uzyskania kopii danych, do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych, wycofania zgody w sytuacji przetwarzania danych na jej podstawie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. Wszelkie niezbędne informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach niniejszego postępowania ofertowego uzyskasz: https://www.smbimielin.pl/211_ochrona_danych_osobowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi prowadzenia robót konserwacyjno - naprawczych instalacji elektrycznych we wszystkich nieruchomościach będących w zasobach SMB Imielin (*załącznik nr 2 do SIWZ*), a w tym:

- a) Konserwację instalacji elektrycznej wewnątrz budynków,
- b) Konserwację instalacji odgromowej,
- c) Konserwację instalacji elektrycznej w hydroforniach,
- d) Instalacja telekomunikacyjna (RTV, TV SAT, LAN).
- e) Konserwację instalacji elektrycznej pawilonów handlowych,
- f) Konserwację elektryczną wentylacji mechanicznej budynków.
- g) konserwację instalacji elektrycznej oświetlenia ciągów pieszo – jezdnych i terenu.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w *załączniku nr 1* do Specyfikacji.

Szczegółowy zakres konserwacji, zawarty jest w *załączniku nr 1a* do SIWZ.

Zestawienie nieruchomości wraz z powierzchniami użytkowymi zawarte jest w *załączniku nr 2* do SIWZ.

Zamawiający wymaga złożenia oferty na konserwację wszystkich nieruchomości będących w zasobach Spółdzielni.

Ofertę należy złożyć na druku oferty cenowej (*załącznik nr 3* do SIWZ). Ofertę należy sporządzić na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia, i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej nieruchomości, których dotyczy postępowanie przetargowe po uprzednim umówieniu się z administratorem.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01 grudnia 2023 r.

III. Dokumenty wymagane od oferentów.

1. Dokumenty dotyczące firmy :

- a) **aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG - potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- d) **zaświadczenie z banku Oferenta**, że na jego rachunku bankowym nie jest prowadzone postępowanie zabezpieczające lub egzekucyjne oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 zł, (słownie: sto tysięcy zł.);
- e) **Zaświadczenie Ubezpieczyciela lub Kopia Polisy Ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzającej iż Oferent posiada aktualne ubezpieczenie na kwotę minimum: 500 000 zł .

Dokumenty wymienione w punkcie „a”, „b”, „c” i „e”, muszą być wystawione nie dawniej niż na trzy miesiące przed dniem ustalonym jako dzień otwarcia ofert. Dokument wymieniony w punkcie „d” jest ważny przez 30 dni licząc od daty wystawienia przez odpowiedni Bank. Oferenci składają oświadczenie, że po dniu wystawienia ww. dokumentów nie zaszły zmiany powodujące konieczność nowych wpisów.

2. Dokumenty dotyczące przetargu :

- a) **Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności Oferenta (w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) lub osób upoważnionych do jego reprezentacji Oferenta (w przypadku spółek prawa handlowego);
- b) **oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymogów SIWZ**, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny umożliwiające realizację zamówienia i że spełnia wymogi SIWZ, jak również, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania - (zał. nr 4 do SIWZ);
- c) **zaakceptowany projekt umowy** lub oświadczenie o przyjęciu warunków umowy, (zał. nr 5 do SIWZ)
- d) **oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymogów przystąpienia do przetargu** (zał. nr 6 do SIWZ), w którym Oferent potwierdzi, iż:
 - w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego, nie doszło do sytuacji w której - z przyczyn, za które ponosił odpowiedzialność - nie wykonał zamówienia, względnie wykonał je nienależycie lub nieterminowo;
 - nie wszczęto względem niego postępowania naprawczego, upadłościowego;
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - nie znajduje się w sporze sądowym ze Spółdzielnią, jak również nie posiada wiedzy, jakoby takie postępowanie miało się toczyć;
 - Oferent, jak również osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, bądź posiadające w nim udziały (w przypadku spółek prawa handlowego) nie wchodzi w skład Zarządu oraz Rady Nadzorczej Zamawiającego.
- e) **Oświadczenie** o sytuacji finansowej Oferenta zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 4 do SIWZ);
- f) **wykaz robót**, w których Oferent prowadził lub aktualnie prowadzi kompleksową obsługę instalacji elektrycznej w ciągu ostatnich 3 lat (druk własny składającego ofertę),
- g) **referencje** ze zrealizowanych (w ciągu ostatnich 3 lat oraz wymienionych w wykazie z pkt. f) robót o charakterze i złożoności nie mniejszej niż zadanie będące przedmiotem postępowania,
- h) **upoważnienie dla Zamawiającego** do zasięgnięcia opinii o ofercie w firmach, które wydały stosowne referencje, (druk własny Oferenta).
- i) **ofertę należy złożyć na druku oferty cenowej** (załącznik nr 3 do SIWZ).

Dokumenty wymienione w punkcie „a”, „b”, „d” i „e” muszą być wystawione nie dawniej niż na trzy miesiące przed dniem ustalonym jako dzień otwarcia ofert.

3. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymienionego powyżej (pkt. 1 i 2a, b, f, g) lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie powoduje odrzucenie oferty.
4. Załączniki muszą być opracowane w formie przekazanej przez Zamawiającego.
5. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale „III” muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
6. Zamawiający nie zwraca dokumentów złożonych w ofercie przetargowej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, - na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia wykazu wykonywanych usług (co najmniej 3 usługi w ostatnich 3 latach) o podobnym charakterze i złożoności o wartości rocznie min. 150 tys. zł. brutto,
- na potwierdzenie zdolności technicznej zamawiający wymaga zatrudnienia do realizacji zadania przez Wykonawcę odpowiedniej ilości osób. Zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej 1 osoby do kierowania i nadzoru nad prowadzonymi pracami, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, i która będzie utrzymywać stały kontakt osobowy z przedstawicielem Zamawiającego.
Wykonawca przedłoży wykaz osób (co najmniej 8) wraz z informacją dotyczącą kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wg. wzoru; *załącznik nr 7 do SIWZ*.
Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie osób z nadzoru technicznego, lub pracowników może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- na potwierdzenie sytuacji finansowej Zamawiający wymaga załączenia do oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego PIT/B za ostatni rok rozliczeniowy (kopia), lub oświadczenia finansowego (*zał. nr 8 do SIWZ*),

O zamówienie nie mogą ubiegać się Oferenci:

1. którzy w ciągu ostatnich dwóch lat przed wszczęciem postępowania przetargowego nie wykonali zamówienia, względnie wykonali je nienależycie lub nieterminowo, z przyczyn, za które ponieśli odpowiedzialność
2. wobec których wszczęto postępowanie naprawcze, upadłościowe, lub których upadłość ogłoszono,
3. oferenci, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. oferenci, którzy znajdują się w sporze sądowym z SMB „IMIELIN” lub wobec których przygotowywane jest takie postępowanie,
5. oferenci, których członkowie władz lub udziałowcy wchodzi w skład organów statutowych Spółdzielni.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Adres do korespondencji zamieszczony jest w pkt. „I” SIWZ. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie wyłącznie na adres Zamawiającego podając numer sprawy: 28/TTE/2023. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta, załączniki do oferty, umowa oraz załączniki do umowy wymagają formy pisemnej. Pozostała korespondencja może odbywać się pisemnie lub za pomocą faksu albo drogą elektroniczną,

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (liczy się data wpłynięcia zapytania do Zamawiającego),
4. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania,
5. Brak zapytań do treści SIWZ jest równoznaczny z przyjęciem, iż wszyscy oferenci posiadli pełne i szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia i nie wnoszą do treści SIWZ żadnych uwag.

Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami.

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: inspektor nadzoru ds. elektrycznych – w siedzibie SMB IMIELIN w Warszawie przy ul. Malinowskiego 5, pok. 18, tel. 22 546 19 26.

Zmiany w SIWZ składane przez Spółdzielnię.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

Sposób zgłaszania zmian przez Oferenta.

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert, lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej identycznie jak oferta z dopiskiem „Zmiana”.

VI. Wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium uiszczonym w formie pieniądza, przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy **w wysokości 10 000,00 zł**,
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć w ofercie, lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego pod adresem 02-776 Warszawa, ul. Malinowskiego 5 pok. 25.
3. Wadium musi wpłynąć nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Numer rachunku bankowego Zamawiającego : 60 1020 1169 0000 8102 0011 2151
5. Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Zwrot wadium

1. Zwrot wadium na rzecz zwycięzcy przetargu nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy na wykonanie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia w formie kaucji, chyba że strony uzgodnią, że będzie zachowane w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zwrot wadium na rzecz oferentów, którzy nie zostali wybrani do realizacji zamówienia, nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia.

3. Wadium zostanie zwrócone najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia oferentowi :
 - a) którego oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) którego oferta uznana została za nieważną (wykluczenie z postępowania).
 - c) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania oferty
 - d) jeżeli upłynie termin związania z ofertą
 - e) jeżeli zamawiający unieważni przetarg

Zwycięzca przetargu utraci wadium jeżeli:

1. odmówi podpisania umowy (*załącznik nr 5*) na warunkach określonych w ofercie,
2. z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, nie przystąpi do podpisania umowy w terminie do 14 dni, licząc od daty skutecznego doręczenia mu powiadomienia w formie pisemnej, nadanego za pośrednictwem Poczty Polskiej, o udzieleniu mu zamówienia,
3. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
4. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 45 dni od dnia wyznaczonego w SIWZ jako termin składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert, miejsca i terminu składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu ofertowym, który stanowi *załącznik nr 3 do SIWZ*, i podpisana przez:
 - a) Przedstawiciela(li) firmy wymienionego(ych) w krajowym rejestrze sądowym, lub osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji potwierdzającej dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) Inne osoby upoważnione na piśmie do reprezentowania firmy (upoważnienie – w oryginale podpisane przez osoby wymienione w podpunkcie „a” należy dołączyć do oferty)
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
3. Oferent zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty w ten sposób, że zsumuje koszty wszelkich czynności niezbędnych do realizacji zamówienia,
4. Oferent ma możliwość (po wcześniejszym powiadomieniu) przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie przyszłych prac, w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy,
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Formularz oferty wraz z całą Specyfikacją są do pobrania na stronie Spółdzielni (www.smbimielin.pl/współpraca/przetargi).
 - c) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - d) Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - e) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,

- f) Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
 - g) Oferty nie podpisane przez uprawnioną osobę oraz niezgodne z wymaganiami SIWZ zostaną odrzucone.
 - h) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
6. Ofertę należy złożyć się w odpowiedniej kopercie zamkniętej (zaklejonej lub zszytej) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez jej rozerwania lub rozklejenia w sekretariacie Spółdzielni pokój nr 25, w Warszawie ul. Malinowskiego 5, nie później niż do dnia 30 listopada 2023 r. do godziny 11³⁰.
- a) Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru
<Dokładana nazwa i adres Zamawiającego>
Przetarg na <przedmiot zamówienia /numer sprawy>
<nie otwierać przed terminem otwarcia ofert>.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2023 r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, pokój 22 – (sala konferencyjna).
- a. Otwarcie ofert jest jawne; termin otwarcia ofert jest ostatnim dniem składania ofert,
 - b. Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółdzielni.

IX. Ocena ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i zgodnie z kryteriami oceny komisji przetargowej SMB „IMIELIN” uzyskała najwyższą ocenę.

1. Waga oferowanej ceny będzie ustalona na podstawie porównania cen poszczególnych oferentów,
2. Waga wiarygodności technicznej będzie ustalona na podstawie danych zawartych w rozdziale III pkt.1e, pkt. 2 a), f), g),
3. Najkorzystniejsza suma punktów **Co** stanowić będzie o wyborze oferty i może wynosić maksymalnie 100 punktów.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, **Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert.

W przypadkach wyjątkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia postępowania przetargowego do czasu zakończenia wyjaśnień.

X. Kryteria wyboru oferty.

Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- | | |
|------------------------------|--------|
| 1. oferowana cena | - 75 % |
| 2. wiarygodność oferenta | - 20 % |
| 3. oferowany okres gwarancji | - 5 % |

Sposób obliczania wag kryteriów

Ad. 1 Obliczenie wagi kryterium ceny w nast. sposób:

$$Kc = (Cmin/Coc) * 75$$

Gdzie:

Kc – kryterium ceny (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Cmin – cena oferowana minimalna
Coc – cena ocenianej oferty

Ad.2 Kryterium wiarygodności technicznej (**Kw**) oferenta.

Waga oceny tego kryterium ustalana jest na podstawie indywidualnych ocen poszczególnych członków Komisji w oparciu o żądane dokumenty zawarte w rozdziale III pkt.1, 2 a), f), g),

Ad. 3 Obliczenie wagi kryterium gwarancji w nast. sposób:

$$K_g = (G_{oc}/G_{max})^*$$

Gdzie:

Kg – kryterium gwarancji (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

Gmax – gwarancja oferowana najkorzystniejsza

Goc – gwarancja ocenianej oferty

Wyliczenie wartości oceny punktowej oferty **Co** będzie sumą wag kryteriów:

$$C_o = K_c + K_w$$

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.

XI. Sposób zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy poprzez wpłatę kaucji.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy poprzez wpłatę kaucji pieniężnej przelanej na konto Zamawiającego przed podpisaniem umowy na realizację robót.
3. Rozliczenie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po zakończeniu okresu gwarancji.

XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji i została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach przetargu wszystkich Oferentów. Ogłoszenie o wynikach przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółdzielni. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy – zał. Nr 5

XIII. Protesty i odwołania

W przypadku odrzucenia oferty, unieważnienia przetargu lub jego zawieszenia wszelkie roszczenia, w szczególności protesty i odwołania oferentom nie przysługują.

XIV. Unieważnienie przetargu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Przetarg unieważnia się w przypadku:

1. Jeśli nie złożono co najmniej ważnej oferty spełniającej wymagania Specyfikacji dla trybu przetargu nieograniczonego i co najmniej jednej ważnej oferty dla trybu ograniczonego,
2. Złożenia mniej niż dwie ważne oferty spełniające wymagania Specyfikacji dla trybu zapytania o cenę,
3. Jeśli oferty przekraczają kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

Załączniki do SIWZ:

1. zał. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. zał. Nr 2 – zestawienie budynków,
3. zał. Nr 3 - Formularz oferty cenowej,
4. zał. Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu wymogów SIWZ wg. wzoru,
5. zał. Nr 5 - Projekt umowy,
6. zał. Nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu wymogów przystąpienia do przetargu;
7. zał. nr 7 – wykaz pracowników,
8. zał. nr 8 - oświadczenie finansowe.

ZATWIERDZAM

Zastępca Prezesa
ds. eksploatacji technicznych

Tomasz Roślik

Przes Zarządu

Rafał Januskiewicz

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA PROWADZENIE ROBÓT
KONSERWACYJNO – NAPRAWCZYCH INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH W ZASOBACH SMB IMIELIN
W WARSZAWIE

PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA jest:

1. Prowadzenie konserwacji instalacji elektrycznej w obrębie budynków i w części przynależnej do budynku w zakresie:
 - a) Instalacja elektryczna wewnątrz budynków mieszkalnych (poza lokalami mieszkalnymi) oraz w lokalach usługowych znajdujących się w budynkach mieszkalnych.
 - b) Instalacja elektryczna pawilonów handlowych własności Spółdzielni.
 - c) Instalacja elektryczna hydroforni osiedlowych.
 - d) Instalacja oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego,
 - e) Instalacja odgromowa w części nadziemnej budynków.
 - f) Instalacja telekomunikacyjna (RTV, TV SAT, LAN).
 - g) Wentylacja mechaniczna budynków w tzw. „starych zasobach”
2. Prowadzenie konserwacji instalacji elektrycznej oświetlenia ciągów pieszo – jezdnych i terenu.
3. Prowadzenie pogotowia konserwacyjnego instalacji elektrycznej w obrębie budynków i w części przynależnej do budynku po godzinach pracy i w dni wolne od pracy.
4. Zapewnienie niezawodnego zasilania w energię elektryczną urządzeń, mieszkań i odbiorów elektrycznych zainstalowanych w nieruchomościach posiadających wentylację mechaniczną, SSP, dźwigi i inne ważne urządzenia niezbędne dla prawidłowego działania obiektu.

Konserwacji podlegają instalacje elektryczne we wszystkich 104 nieruchomościach Spółdzielni Imielin w Warszawie; łącznie 5765 mieszkań, 238 lokali użytkowych i pawilonów handlowych.

Zestawienie budynków, ilości lokali w budynkach oraz powierzchni zawiera załącznik nr 2 do Specyfikacji.

CHARAKTERYSTYKA BUDOWLI

Budynki objęte zadaniem (tzw. „stare zasoby” – 86 budynków) zostały zbudowane w większości w latach 70-tych i 80-tych w technologii wielkiej płyty. Są to wielorodzinne budynki niskie i wysokie, podpiwniczone, nieposiadające garaży podziemnych. Piony instalacji elektrycznej w większości budynków mieszkalnych prowadzone są w zamkniętych szachtach instalacyjnych poprzez klatki schodowe, w których znajdują się lokatorskie liczniki energii elektrycznej. W części budynków tablice licznikowe z układami pomiarowymi lokatorskimi zlokalizowane są na parterze lub w piwnicy. Rozdzielnie główne i liczniki administracyjne zainstalowane są na parterach lub w piwnicach.

Budynki zbudowane w latach 2000-ych (tzw. „nowe zasoby” – 6 budynków) są to budynki wysokie z garażami podziemnymi wykonane w najnowszych technologiach, z pionami instalacyjnymi prowadzonymi na klatkach schodowych. Wentylacja garaży zrealizowana jest poprzez centrale wentylacyjne, których konserwacja objęta jest oddzielną umową.

Budynki nie są ogrodzone.

Hydrofornie osiedlowe (7 budowli). Są to niskie budowle wolnostojące, budowane na etapie budowy osiedli mieszkaniowych. W pomieszczeniach hydroforni zainstalowane są tylko urządzenia techniczne niezbędne do utrzymania odpowiedniego ciśnienia wody, oraz oświetlenie.

Oświetlenie ciągów pieszo – jezdnych. Drogi dojazdowe do budynków, oraz teren wokół budynków oświetlony jest poprzez sieć lamp (około 400 szt.) ulicznych (źródło światła – LED) montowanych na słupach oświetleniowych, oraz na wysięgnikach mocowanych do ścian budynków. Ciągi oświetleniowe zasilane są z instalacji wewnętrznej budynków.

ZAKRES KONSERWACJI

Instalacja elektryczna wewnątrz budynków mieszkalnych

Konserwacji podlegają:

- wewnętrzne linie zasilające lokatorskie i administracyjne do zabezpieczeń wewnętrznych w lokalach,
 - wszystkie rozdzielnice elektryczne niskiego napięcia,
 - instalacje oświetleniowe administracyjne wraz z oprawami oświetleniowymi i osprzętem, instalacja dzwonekowa,
 - instalacje elektryczne w lokalach mieszkalnych (w ramach WLZ administracyjnego).
- Awarie instalacji w mieszkaniach powstałe z winy użytkownika usuwane będą na koszt i staraniem lokatora.

Zakres konserwacji:

- systematyczne przeglądy wszystkich rozdzielnic niskiego napięcia, wymiana niesprawnych zabezpieczeń, gniazd bezpiecznikowych, styczników, zegarów sterujących, automatów zmiernych, automatów schodowych i innych uszkodzonych elementów rozdzielnic,
- wymiana uszkodzonego osprzętu: przycisków, wyłączników i gniazd wtyczkowych,
- naprawa lub wymiana opraw żarówkowych, świetlówkowych, LED,
- wymiana przepalonych źródeł światła,
- wymiana odcinków (do 5 mb) uszkodzonych przewodów elektrycznych o przekroju żył do 2,5mm²,
- comiesięczny odczyt podliczników energii elektrycznej,
- raz na trzy miesiące kontrolny odczyt liczników administracyjnych.

Instalacja telekomunikacyjna w budynkach

Konserwacja instalacji zbiorczej naziemnej i satelitarnej polega na utrzymaniu w sprawności sieci RTV, TV SAT, LAN, nadzorcze technicznym, przeglądach i naprawach.

Instalacja odgromowa w części nadziemnej budynku

- zabezpieczenie przed korozją złączy kontrolnych,
- mocowanie oberwanych przewodów odprowadzających z bednarki,
- naciąganie zwodów.

Instalacja elektryczna hydroforni osiedlowych

- systematyczny przegląd rozdzielnic, wymiana uszkodzonych bezpieczników, gniazd bezpiecznikowych, styczników, termików, przekaźników czasowych, opraw, żarówek i odcinków przewodów (do 5 mb),
- kontrola prawidłowości pracy pomp,
- sprawdzenie zasilania pomp i szaf sterujących.

Instalacje elektryczne pawilonów

Konserwacja obejmuje następujące elementy instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej pawilonów:

- rozdzielnice główne nn. i rozdzielnice administracyjne,
- wewnętrzne linie zasilające administracyjne,
- instalacje elektryczne węzłów CO/CW,
- instalacje oświetleniowe administracyjne wewnętrzne i zewnętrzne,
- wewnętrzne linie zasilające lokale użytkowe wykonane w czasie budowy pawilonu,
- instalacje elektryczne lokali użytkowych bez rozdzielnic, opraw i osprzętu, pod warunkiem braku odstępstw do projektu budowlanego obiektu tj. nie wykonano prac adaptacyjnych powodujących zmiany w instalacji.

Konserwacja ww. elementów polega na:

- wymianie zużytych lub uszkodzonych elementów rozdzielnic,
- wymianie uszkodzonego osprzętu,
- wymianie lub naprawie uszkodzonych opraw wszystkich rodzajów,
- wymianie zużytych źródeł światła,
- wymianie odcinków (do 5mb) uszkodzonych przewodów elektrycznych o przekroju żył do 2,5 mm²,

Wentylacja mechaniczna budynków mieszkalnych

Konserwacji podlegają:

- rozdzielnice zasilające - sterownicze,
- linie zasilające,
- wentylatory dachowe.

konserwacja ww. elementów polega na:

- systematycznych przeglądach rozdzielnic i kontroli prawidłowości pracy silników,
- wymianie zużytych lub uszkodzonych elementów rozdzielnic i wentylatorów; w przypadku trwałego uszkodzenia lub technologicznego zużycia się wentylatorów – wymiana na nowe,
- wymiana odcinków przewodów w instalacji sterowniczej.

Oświetlenie osiedlowe terenu

Konserwacji podlegają – latarnie (około 400 szt) wraz z zasilaniem kablowym, zabezpieczeniami, oraz rozdzielnice (SOK) wraz zasilaniem kablowym.

Zakres konserwacji:

- a) Oględziny i prace doraźne, stan zamknięć wnek słupowych i rozdzielnic, mocowanie opraw oświetlenia nie może stwarzać zagrożenia dla osób postronnych i mienia, usuwanie plakatów ze słupów i szafek oświetleniowych,
- b) Pomiary i badania, kontrola świecenia w porze nocnej, montaż lub demontaż aparatury sterowniczej i nastawienie zegarów sterujących,
- c) wymiana wkładek topikowych, gniazd bezpiecznikowych, wymiana lub naprawa uszkodzonych podstaw bezpiecznikowych słupowych, wymiana przewodów zasilających oprawy.
- d) Wymiana źródeł światła,
- e) Badania stanu technicznego urządzeń oświetlenia ulicznego, oraz ich należyte utrzymanie poprzez oczyszczenie szyb i kloszy opraw z zanieczyszczeń i owadów - jeden raz na rok,

PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ I USUWANIE AWARII

1. Punkt Zgłoszeń Usterek przyjmuje zgłoszenia (w godzinach pracy Spółdzielni) o wystąpieniu awarii i wypisuje Kartę Pracy podając adres i krótki opis awarii.
 - a) Pracownik Punktu Zgłoszeń przekazuje niezwłocznie Kartę Pracy dyżurnemu Wykonawcy. Poza godzinami pracy Punktu Zgłoszeń informacje o awariach przyjmuje dyżurny Wykonawcy; Karta Pracy zostanie uzupełniona najbliższego dnia roboczego.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego zwracania do Punktu Zgłoszeń Usterek wypełnionych Kart Pracy. Usunięcie awarii potwierdza lokator/użytkownik lub administrator.
 - c) W dni powszednie w godzinach pracy Spółdzielni firma konserwująca wykonuje prace zgłoszone uprzednio na Punkt zgłoszeń przez lokatorów, administratorów, oraz usuwa na bieżąco awarie.
2. Usuwanie awarii:
 - a) Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii siłami własnymi w ciągu 1 godziny od przyjęcia zgłoszenia.
 - b) Wykonawca powiadomi mieszkańców/użytkowników wywieszając ogłoszenia informujące o przyczynach i terminie usunięcia awarii,
 - c) Do usunięcia awarii Wykonawca zastosuje materiały własne zgodnie. Na zastosowane materiały przedstawi atesty i certyfikaty.
 - d) Po zakończeniu prac uporządkuje miejsce awarii i pozostawi miejsce pracy w stanie nadającym się do normalnego użytkowania. Materiały z demontażu usunie poza teren prac i podda utylizacji na własny koszt.
3. Pełnienie dyżuru elektrycznego
 - a) w dni powszednie – po godzinach pracy Spółdzielni,
 - b) w dni wolne od pracy i święta - całodobowo.

Dyżurny elektryk wyposażony w telefon zgłoszeniowy pełni dyżur w pomieszczeniu socjalno magazynowym (wynajętym od Spółdzielni na czas trwania umowy) na terenie Spółdzielni.

W celu usprawnienia obsługi konserwacji, Spółdzielnia dostarcza aplikacje mobilne i wymaga od firmy konserwującej zapewnienia odpowiedniego sprzętu (telefonu) dostosowanego do obsługi w/w aplikacji.

ROZLICZENIE FINANSOWE

Zapłata wynagrodzenia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym, komisyjnym odbiorze i przyjęciu bezusterkowym robót konserwacyjno-naprawczych przez Zamawiającego. Należność za prowadzenie konserwacji instalacji elektrycznej jest wartością ryczałtową wynikającą z oferty i zostanie wypłacona na podstawie protokołu odbioru na koniec każdego miesiąca.

1. W cenie konserwacji zawierają się koszty robót niezbędnych i koniecznych do usunięcia awarii:
 - a) Wykonanie rozkuć, przekuć w stropach i ścianach z późniejszą naprawą.
 - b) materiały pomocnicze: izolacja, odcinki przewodów do 2m, wazelina techniczna, złącza kontrolne, kołki rozporowe, gips itp.
2. Drobne roboty naprawcze rozliczane będą kosztorysami powykonawczymi wg stawek kosztorysowych z oferty.
 - a) Materiały do konserwacji objęte „drobnymi robotami naprawczymi” w ramach ryczału:
 - bezpieczniki, główki i gniazda bezpiecznikowe 25A, 63A, 100A,
 - wstawki dolne 6 – 63A,
 - listwy łącznikowe do 4 mm²,
 - oprawy porcelanowe bez klosza,
 - świetlówki, inne źródła światła,
 - rozety piętrowe,
 - b) Obmiar do kosztorysów z użyciem materiałów nieobjętych ryczałtem będzie przyjęty z Kart Pracy. Wartość robocizny robót naprawczych pomniejszy kwotę ryczałtową za konserwację instalacji elektrycznych.
3. Roboty dodatkowe wykraczające poza zakres konserwacji będą rozliczane po spisaniu protokołu konieczności i wystawieniu zlecenia przez Zamawiającego i zostaną rozliczone kosztorysem powykonawczym wg stawek kosztorysowych z oferty.
4. Na koniec każdego miesiąca zostanie spisany protokół odbioru robót konserwacyjnych. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy kosztorys z użyciem materiałów zastosowanych do napraw bieżących wydzielonych dla każdego budynku. Do protokołu odbioru zostaną załączone Karty Pracy potwierdzone przez lokatorów lub użytkowników.
5. Na podstawie protokołu odbioru Wykonawca wystawi fakturę VAT.

PRACE ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM KONSERWACJI OBEJMUJĄ:

1. Konserwację instalacji wg zakresu ustalonego w szczegółowym zakresie konserwacji,
2. Usuwanie awarii i wykonywanie drobnych napraw instalacji i sieci. Zamawiający na podstawie protokołu konieczności wystawi zlecenie Wykonawcy na naprawy, które zostanie rozliczone oddzielnym kosztorysem powykonawczym sporządzonym na podstawie stawek do kosztorysowania przyjętych z oferty. Zlecenie zostanie rozliczone oddzielną fakturą VAT z protokołem odbioru.
3. Pełnienie dyżuru elektrycznego całodobowo przez 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
4. Realizację uwag i poleceń wydawanych przez Administrację Spółdzielni w sposób bezpośredni, lub poprzez aplikację mobilną zainstalowaną w smartfonach. Wykonawca zaopatrzy pracowników dyżurnych w smartfony, na które zostanie zainstalowana aplikacja mobilna Zamawiającego.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonywanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz przepisami BHP i ppoż.
2. Konserwacja instalacji elektrycznych wg zakresu i czynności ustalonych w tym dokumencie, oraz w szczegółowym zakresie konserwacji
3. Utrzymanie czystości w miejscu wykonywania robót.
4. Zamykanie udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń – uniemożliwienie dostępu do nich osobom postronnym.
5. Niezwłoczne usuwanie awarii lub zabezpieczenie instalacji najpóźniej w ciągu 1 godziny od chwili zawiadomienia o jej zaistnieniu.
6. Niezwłoczne informowanie Spółdzielni i lokatorów o ewentualnych wyłączeniach instalacji w wyniku awarii lub wykonywania robót naprawczych oraz o terminie ponownego jej uruchomienia.
7. Ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne szkody wyrządzone przez pracowników podczas nieprawidłowego wykonywania lub zaniechania wykonywanych robót objętych umową.
8. Udział w komisjach i wizjach lokalnych związanych z nieprawidłową pracą instalacji, oświetlenia itp. lub odbiorem robót związanych z umową.
9. Przedstawianie na każde życzenie Zamawiającego informacji o stanie technicznym konserwowanych instalacji.
10. Obsługa punktu zgłoszeń – firma konserwująca instalacje elektryczne partycypuje w finansowaniu obsługi Punktu Zgłoszeń Spółdzielni na warunkach ustalonych przez SMB Imielin.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

1. Odpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń socjalno – magazynowych na czas trwania umowy. Wykonawca poniesie koszty zużycia wody, energii cieplnej i elektrycznej.
2. Zapewnienie Wykonawcy niezbędnego do wykonania robót dostępu do pomieszczeń i lokali.
3. Sprawowanie fachowego nadzoru nad wykonaniem robót.

USTALENIA OGÓLNE

1. Wykonawca w porozumieniu z administratorem umieści na tablicach ogłoszeń w budynkach dane firmy prowadzącej konserwację oraz numery telefonów do dyżurnego.
2. Pracownicy Wykonawcy będą posiadać imienne identyfikatory i jednolite ubrania robocze z logo firmy.
3. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do uprzejmości wobec wszystkich mieszkańców, podejmowania natychmiastowych działań w sytuacjach awaryjnych, udzielania rzeczowych odpowiedzi co do terminów i sposobu usunięcia awarii.
4. Pracownicy prowadzący konserwację instalacji muszą posiadać świadectwo kwalifikacyjne „E” + pomiary.
5. W przypadkach wymagających pilnego usunięcia usterek instalacji (np. przerwa w dostawie prądu), lub odmowy lokatora/użytkownika na przeprowadzenie naprawy Wykonawca w trybie natychmiastowym powiadomi Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zgłaszał do Punktu Zgłoszeń Usterek informacje o ewentualnych potrzebnych naprawach.

**ZESTAWIENIE BUDYNKÓW W ZASOBACH SMB IMIELIN
 PODLEGAJĄCYCH KONSERWACJI ELEKTRYCZNEJ**

L.P.	BUDYNEK	ILOSC KLATEK SCHOD. (SZT)	ILOŚĆ MIESZKAŃ (SZT)	POWIERZCHNI A UŻYTKOWA (M2)	ILOŚĆ LOKALI UŻYTKOWYCH (SZT)
1	2	4	3	5	6
1	Amundsena 1	4	45	2 804,22	2
2	Amundsena 3	3	32	1 828,48	1
3	Amundsena 4	5	49	3 366,27	3
4	Dybowskiego 1	2	51	2 944,10	3
5	Dybowskiego 3	2	65	3 854,70	2
6	Dybowskiego 7	2	63	3 539,15	3
7	Marco Polo 1	8	82	5 605,73	3
8	Marco Polo 2	2	53	2 829,10	2
9	Marco Polo 4	4	62	3 428,86	2
10	Miklaszewskiego 1	2	64	3 535,45	1
11	Miklaszewskiego 2	2	75	4 166,18	3
12	Miklaszewskiego 3	2	52	2 896,17	1
13	Miklaszewskiego 4	2	64	3 562,61	2
14	Miklaszewskiego 5	6	87	5 357,32	2
15	Miklaszewskiego 6	7	114	6 724,49	5
16	Miklaszewskiego 9	4	46	2 840,90	1
17	Miklaszewskiego 11	3	30	1 798,95	0
18	Miklaszewskiego 12	3	85	4 739,60	1
19	Miklaszewskiego 13	6	66	4 026,24	3
20	Miklaszewskiego 14	6	70	4 403,44	2
21	Miklaszewskiego 14a	2	62	3 546,85	2
22	Miklaszewskiego 16	3	30	1 895,31	0
23	Hawajska 1	2	46	2 581,56	1
24	Hawajska 2	4	38	2 493,00	2
25	Hawajska 3	6	60	4 006,35	4
26	Hawajska 4	2	76	4 133,65	2
27	Hawajska 5	2	25	1 455,27	0
28	Hawajska 6	4	114	6 304,37	1
29	Hawajska 8	2	74	4 147,83	0
30	Hawajska 10	2	62	3 522,24	2
31	Hawajska 12	2	74	4 102,47	1
32	Hawajska 13	6	60	3 684,62	0
33	Hawajska 14	4	40	2 745,26	2
34	Hawajska 15	6	60	4 007,47	5
35	Hawajska 16	5	49	3 503,16	1
36	Hawajska 17	2	75	4 045,10	1
37	Hawajska 18	6	54	3 515,77	1
38	Hawajska 18a	4	115	6 400,13	3
39	Hawajska 20	2	77	4 101,59	0
40	Hawajska 21	2	75	4 013,36	1
41	Malinowskiego 1	4	40	2 789,85	1
42	Malinowskiego 2	3	32	1 794,15	0
43	Malinowskiego 3	3	36	2 193,73	0
44	Malinowskiego 4	3	31	1 954,92	1
45	Malinowskiego 6	2	47	2 598,97	0
46	Hirszfelda 1	6	52	3 862,50	1
47	Hirszfelda 2	5	44	2 964,10	0
48	Hirszfelda 3	3	24	1 522,90	0
49	Hirszfelda 4	4	32	2 403,00	0
50	Hirszfelda 5	3	24	1 525,30	0
51	Hirszfelda 6	4	36	2 555,76	0
52	Hirszfelda 7	4	32	1 639,00	0
53	Hirszfelda 8	2	52	2 382,07	0
54	Hirszfelda 9	3	24	1 499,35	0
55	Hirszfelda 10	3	86	3 929,34	1

56	Hirszfelda 12	2	73	4 088,84	0
57	Hirszfelda 14	5	40	2 928,46	0
58	Hirszfelda 16	2	102	5 857,52	2
59	Hirszfelda 18	2	103	5 732,78	1
60	Dereniowa 1	3	24	1 800,20	1
61	Dereniowa 3	4	36	2 515,50	1
62	Dereniowa 4	3	125	6 702,58	5
63	Dereniowa 5	4	32	1 651,40	0
64	Dereniowa 7	2	60	3 393,10	4
65	Dereniowa 13	2	102	5 797,01	4
66	Szczuki 1	4	46	2 777,80	0
67	Szczuki 2	6	48	2 645,74	3
68	Warchałowskiego 1	2	82	5 087,96	4
69	Warchałowskiego 2	4	92	5 609,22	1
70	Warchałowskiego 3	4	45	2 853,70	0
71	Warchałowskiego 6	8	81	4 519,94	3
72	Warchałowskiego 7	2	57	3 411,80	0
73	Warchałowskiego 9	3	97	5 678,43	2
74	Warchałowskiego 11	2	61	3 863,20	0
75	Warchałowskiego 13	3	30	2 126,70	0
76	Wasilkowskiego 1a	4	97	6 353,10	2
77	Wasilkowskiego 3	3	103	6 113,81	3
78	Wasilkowskiego 4	1	105	3 738,78	1
79	Wasilkowskiego 6	1	84	2 966,40	0
80	Wasilkowskiego 7	7	68	4 079,20	2
81	Wasilkowskiego 8	5	40	2 111,90	0
82	Wasilkowskiego 9	5	40	2 176,63	2
83	Wasilkowskiego 10	2	76	4 383,35	0
84	Wasilkowskiego 11	3	41	2 049,37	1
85	Wasilkowskiego 12	2	76	4 391,80	1
86	Wasilkowskiego 14	2	76	4 422,80	2
	RAZEM STARE ZASOBY		5255	305 901,28	120
	NOWE ZASOBY				
1	Dereniowa 2	4	110		13
2	Dereniowa 2A	2	52		7
1+2	Dereniowa 2/2A	6	162	23 331,58	20
3	Dereniowa 2B	2	53		4
4	Dereniowa 2C	3	76		10
3+4	Dereniowa 2B/2C	5	129	16 853,06	14
5	Dereniowa 10	6	147	21 785,57	8
6	Gandhi 27	3	72	7 742,99	4
	RAZEM NOWE ZASOBY		510	69 713,20	46
	RAZEM BUDYNKI MIESZKALNE			375 614,48	
	HYDROFORNIE				
1	Hawajska 8a			65,00	
2	Malinowskiego 8			65,00	
3	Miklaszewskiego 4a			60,00	
4	Amundsena 4a			65,00	
5	Dereniowa 11			60,00	
6	Warchałowskiego 13			60,00	
7	Wasilkowskiego 1			65,00	
	RAZEM HYDROFORNIE			440,00	
	PAWILONY HANDLOWE				
1	Hawajska 19	0		300,00	1
2	Malinowskiego 5	2		3 223,64	34
3	Dereniowa 6	4		3 305,54	26
4	Dereniowa 52/54	0		2 585,30	10
5	Gandhi 27 A	1		117,07	1
	RAZEM PAWIL HANDLOWE			9 531,55	72
	RAZEM PAW. HANDL + HYDROFORNIE			9 971,55	
	RAZEM ZASOBY SPÓŁDZIELNI		5765		238

.....
(pieczęć firmowa)

OFERTA

Nazwa oferenta

Siedziba oferenta

Telefon

E-mail

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „IMIELIN” z siedzibą w Warszawie, ul. Malinowskiego 5:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego nr 28/TTE/2023 na „prowadzenia robót konserwacyjno – naprawczych instalacji elektrycznych w zasobach SMB „IMIELIN” przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:
 - a) Oferujemy prowadzenie konserwacji według poniższego zestawienia:

p.		Wartość miesięcznej konserwacji instalacji elektrycznych (zł/m2)	
		Netto	Brutto
1.	Prowadzenie konserwacji instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych – „stare zasoby”		
2.	Prowadzenie konserwacji instalacji elektrycznej w budynkach mieszkalnych – „nowe zasoby”		
3.	Prowadzenie konserwacji instalacji elektrycznej w pawilonach handlowych i hydroforniach		

p.		Wartość miesięcznej konserwacji instalacji elektrycznych (zł)	
		Netto	Brutto
1.	Prowadzenie konserwacji instalacji elektrycznej oświetlenia ciągów pieszo - jezdnych		

- b) Oferujemy wykonanie prac naprawczych oraz prac dodatkowych wychodzących poza zakres konserwacji zgodnie ze stawkami:

Rzł/godz.

Koszt pośrednie% do R,S

Koszty zakupu% do M

Zysk % do R, S, Kp

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w przetargu nr 28/TTE/2023 na „prowadzenie robót konserwacyjno – naprawczych instalacji elektrycznej w nieruchomościach SMB Imielin w Warszawie”

Będąc przedstawicielem firmy:

.....

Oświadczam, że firma którą reprezentuję:

1. Jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
3. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dane zawarte w przedłożonym dokumencie są aktualne, prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczamy również, iż dokumenty stanowiące załączniki do Ofert są aktualne, jak również iż po dniu wystawienia ww. dokumentów nie zaszły zmiany powodujące konieczność nowych wpisów.

Ponadto oświadczamy, że nie wnosimy uwag do specyfikacji warunków zamówienia, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i znane nam są wszelkie warunki związane z jego realizacją, jak również że spełniamy wszelkie wymogi zawarte w SIWZ.

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego
Przedstawiciela Oferenta)

.....

(miejsce i data)

(wzór)

zał. nr 5 do SIWZ

UMOWA NR.

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniowo - Budowlaną „Imielin” z siedzibą w Warszawie przy ul. Malinowskiego 5, NIP 525-001-11-31, w imieniu której działają:

1. Rafał JANUSZKIEWICZ - Prezes Zarządu
2. Tomasz ROŚLIK - Zastępca Prezesa Zarządu;

(reprezentacja łączna)

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... zamieszkała/y w, PESEL
....., prowadzącym działalność gospodarczą z siedzibą w przy ul.
..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzonej przez pod numerem NIP, REGON
.....

Zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Zwanych dalej „Stronami”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie robót budowlanych, dostaw oraz na świadczenie usług” obowiązującego w SMB „Imielin” postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego z dnia
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **robót konserwacyjno - naprawczych instalacji elektrycznych w zasobach SMB Imielin w Warszawie**”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania instalacji elektrycznej w nieruchomościach Spółdzielni w ciągłym ruchu z wyłączeniem przestojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjno – naprawczych. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w dyspozycji 8 pracowników serwisu, i przystąpi do usunięcia awarii siłami własnymi w ciągu 1 godziny od przyjęcia zgłoszenia.
4. Usługa prowadzenia robót konserwacyjno - naprawczych instalacji elektrycznej prowadzona przez Wykonawcę będzie obejmować następujące instalacje:
 - a) Instalację elektryczną wewnątrz budynków mieszkalnych i lokali usługowych w budynkach,
 - b) Instalację elektryczną pawilonów handlowych,
 - c) Instalację odgromową w części nadziemnej budynku,
 - d) Instalację elektryczną hydroforni osiedlowych,
 - e) Instalację oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego,
 - f) Instalację telekomunikacyjną (RTV, TV SAT, LAN),
 - g) Wentylację mechaniczną budynków w tzw. „starych zasobach”,
 - h) Oświetlenie ciągów pieszo – jezdnych i terenu osiedli,oraz pełnienie dyżurów elektrycznych.

5. Zadanie należy wykonać zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zał. 1). Zestawienie nieruchomości zawarte jest w załączniku nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posiada uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe konieczne do świadczenia robót konserwacyjno-naprawczych określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

NADZÓR

1. Zamawiający do koordynowania realizacji umowy wyznacza inspektora nadzoru ds. elektrycznych, tel. , e-mail.
2. Z ramienia Wykonawcy nadzór nad prawidłowością realizacji umowy sprawować będzie p....., tel., e-mail:
3. Wykonawca winien każdorazowo pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie osoby, o której jest mowa w ust. 2
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) osoba kierująca pracami konserwacyjno – naprawczymi oraz pracownicy Wykonawcy posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w tym posiadają świadectwa kwalifikacyjne eksploatacji i dozoru w zakresie:
 - urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV,
 - sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji w/w
5. Polecenia wydawane przez przedstawicieli Zamawiającego nie mogą powodować wzrostu wartości przedmiotu Umowy, a skutki finansowe wykonania takich poleceń bez zgody Zamawiającego obciążać jego finansów.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony mienia, zabezpieczenia bhp i p.poż. we własnym zakresie i na własne ryzyko oraz utrzymania porządku jak również właściwego zabezpieczenia na terenie wykonywanych prac w czasie trwania robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i Polskimi Normami oraz warunkami technicznymi , a także wszystkimi wymaganiami określonymi w Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadanie siłami własnymi, ewentualne podzlecenie części robót podwykonawcom wymaga uzyskania pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania informacji w zakresie realizowanych robót konserwacyjno-naprawczych Zamawiającemu na każdym etapie trwania prac, jak również o wszelkich zaistniałych przeszkodach w ich realizacji.
5. Wykonawca zrealizuje zadanie z użyciem materiałów pozyskanych we własnym zakresie, fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu. Na zastosowane materiały Wykonawca przedłoży

- c) za konserwację instalacji elektrycznej w pawilonach handlowych i hydroforniach o powierzchni 9 971,55 m² x(stawka z oferty) co daje kwotę + VAT (słownie: zł + VAT).
- d) za konserwację instalacji elektrycznej oświetlenia ciągów pieszo – jezdnych na kwotę + VAT (słownie: zł + VAT).

Ustalenie wysokości wynagrodzenia wyliczonego zgodnie z ust. 1, 2 i 3 nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w siedzibie Spółdzielni po spisaniu protokołu odbioru robót konserwacyjno-naprawczych.

2. Drobne roboty naprawcze związane z zakresem konserwacji będą rozliczone kosztorysem powykonawczym przedstawionym w wersji pdf oraz ath/xkst w oparciu o następujące parametry: (z oferty)

- a) Stawka roboczogodziny (R) - zł
- b) Koszty ogólne (KO) -%
- c) Koszty zakupu (KZ) -%
- d) Zysk od (R, S, KO) -%
- e) Ceny materiałów i pracy sprzętu nie wyższe niż średnie Sekocenbud za ostatni kwartał.

Wartość kosztów robocizny drobnych robót naprawczych pomniejszy kwotę ryczałtową za konserwację instalacji elektrycznej.

- 3. Fakturę wraz protokołem odbioru robót konserwacyjno-naprawczych spisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy należy złożyć w sekretariacie Spółdzielni w ciągu 3 dni roboczych począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 4. Strony zgodnie postanawiają, że jeśli zajdzie konieczność wystawienia faktur in minus, obowiązywać będzie art. 29a ust. 13 ustawy o VAT, który mówi, że obniżenia podstawy opodatkowania, w stosunku do podstawy określonej w wystawionej fakturze z wykazany podatkim, dokonuje się za okres rozliczeniowy, w którym podatnik wystawił fakturę korygującą, pod warunkiem że z posiadanej przez tego podatnika dokumentacji wynika, że uzgodnił on z nabywcą towaru lub usługobiorcą warunki obniżenia podstawy opodatkowania dla dostawy towarów lub świadczenia usług określone w fakturze korygującej oraz warunki te zostały spełnione, a faktura ta jest zgodna z posiadaną dokumentacją. W przypadku gdy w okresie rozliczeniowym, w którym została wystawiona faktura korygująca, podatnik nie posiada dokumentacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, obniżenia podstawy opodatkowania dokonuje się za okres rozliczeniowy, w którym dokumentację tę uzyskał.
- 5. Faktury płatne będą przelewem w terminie 14 dni od ich złożenia w siedzibie Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę o nr:
- 6. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) posiada status czynnego podatnika VAT,
 - b) numer jego rachunku rozliczeniowego widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, tj. w tzw. Białej Liście podatników VAT, z którego wydruk z dnia, aktualny na dzień zawarcia Umowy, stanowi załącznik nr 4 do Umowy,

w dniu odbioru atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne oraz karty katalogowe uwzględniające parametry techniczne i użytkowe zastosowanego materiału

6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia poza teren oraz poddania utylizacji wszystkich materiałów z demontażu na własny koszt.
7. Wykonawca na zakończenie każdego dnia roboczego uprzątnie gruz i kurz, pozostawiać miejsce prac w stanie nadającym się do jego normalnego użytkowania.
8. Po zakończeniu zadania Wykonawca uporządkuje teren na własny koszt.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca w ramach Umowy wykona coroczne badanie PWP (Przeciwpożarowy Wyłącznik Prądu), przegląd oraz pomiary oświetlenia ewakuacyjnego wraz ze sporządzeniem protokołów z wykonanych badań i prób

§ 4

O BOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy odpłatnie pomieszczenia socjalno – magazynowe na czas trwania Umowy. Rozliczenie za zużytą wodę do celów użytkowych oraz za energię elektryczną nastąpi na podstawie odczytu liczników. Zamawiający obciąży rozliczeniem Wykonawcę na koniec roku.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia swobodnego dostępu do instalacji i pomieszczeń rozdzielni elektrycznych,
 - b) Potwierdzania protokolarnego wykonania usług,
 - c) Informowania Wykonawcy o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu lub nieprawidłowościach pracy urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - d) Zabezpieczenia rozdzielni elektrycznych przed dostępem osób trzecich,
 - e) Udzielania Wykonawcy wszelkich wyjaśnień niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli prawidłowości wykonywania zleconych prac.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony uzgadniają, że łączne ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za prowadzenie robót konserwacyjno-naprawczych instalacji elektrycznej będzie wynosiło zł + VAT (słownie: zł +VAT); w tym
 - a) za konserwację instalacji elektrycznych w budynkach mieszkalnych „starych zasobów” o powierzchni 305 901,28 m² x(stawka z oferty) co daje kwotę zł + VAT (słownie: zł + VAT).
 - b) za konserwację instalacji elektrycznych w budynkach mieszkalnych „nowych zasobów” o powierzchni 69 713,20 m² x(stawka z oferty) co daje kwotę zł + VAT (słownie: zł + VAT).

c) swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania Umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczeniu należnych podatków, w tym podatku VAT.

7. Za datę płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić praw z Umowy lub wierzytelności z niej wynikających na inne osoby, jak również bez takiej zgody nie może dokonywać potrącenia wierzytelności wzajemnych względem Zamawiającego.

§ 6

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, niemniej jednak może ona nastąpić dopiero po 12 miesiącach obowiązywania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem że:
 - a. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
 - b. cena wynagrodzenia będzie podlegać waloryzacji raz na rok, począwszy od pierwszego miesiąca roku kalendarzowego i zostanie obliczona według wskaźnika cen towarów i usług w danym roku w stosunku do roku ubiegłego, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;
 - c. warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia jest kumulatywne spełnienie się poniżej wskazanych warunków:
 - złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie waloryzacji wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od ukazania się wskaźnika w Biuletynie Statystycznym GUS;- przyjęcie wniosku przez Zamawiającego i sporządzenie aneksu do Umowy.
 - d. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający to łącznie 12 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 7

ROBOTY DODATKOWE

1. Roboty dodatkowe wykraczające poza zakres konserwacji wymagają odrębnego zlecenia Zamawiającego.
2. Zakres robót dodatkowych zostanie określony w protokole konieczności sporządzonym przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
3. Wartość robót dodatkowych zostanie rozliczona kosztorysem ofertowym przedstawionym w wersji pdf oraz ath/xkst w oparciu o następujące parametry: *(z oferty)*
 - a) Stawka roboczogodziny (R) - zł
 - b) Koszty ogólne (KO) -%
 - c) Koszty zakupu (KZ) -%

d) Zysk od (R, S, KO) -%

e) Ceny materiałów i pracy sprzętu nie wyższe niż średnie Sekocenbud za ostatni kwartał.

4. Zamawiający wystawi Wykonawcy zlecenie na wykonanie roboty dodatkowej, które zostanie rozliczone oddzielną fakturą.
5. Odbiór roboty dodatkowej zostanie dokonany po zakończeniu zadania w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót po uprzednim ich przyjęciu przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego.

§ 8

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.12.2023 r. i jest zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej, licząc od pierwszego dnia najbliższego miesiąca. Dopuszcza się przesłanie wypowiedzenia umowy pocztą polską, licząc za datę złożenia pisma datę jego nadania.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, wynagrodzenie będzie należne Zleceniobiorcy tylko za faktyczny okres jej prawidłowego wykonywania – proporcjonalnie do okresu przewidywanej Umowy.

§ 9

ZABEZPIECZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania warunków umowy w wysokości zł brutto (słownie:). (w wysokości wpłaconego wadium).
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy poprzez wpłatę kaucji pieniężnej przelanej na konto Zamawiającego przed podpisaniem Umowy na realizację robót konserwacyjno-naprawczych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia Umowy na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, o którą Wykonawca może wystąpić pisemnie do Zamawiającego po 3 miesiącach obowiązywania Umowy po uprzednim ustaleniu treści gwarancji. Zamawiający jest zobowiązany do rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.
4. Rozliczenie zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w ciągu 30 dni od daty rozwiązania Umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania prac objętych niniejszą Umową, lub uchylania się Wykonawcy od ich wykonania Zamawiający jest uprawniony do wykonania zastępczego i pokrycia kosztów usunięcia tych wad z kaucji stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kaucja określona w ust. 1 nie podlega zwrotowi.

§ 10 GWARANCJE

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty naprawcze na okres (z oferty) miesięcy licząc od daty wykonania odbioru robót naprawczych.
2. Ewentualne wady jakie mogą powstać w okresie gwarancji będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
3. Nie usunięcie wad przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 12, jak również wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.

§ 11

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł) w okresie trwania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania niniejszej Umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do terminowego opłacania wszystkich należnych składek.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku utraty ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie nie dłuższym, niż 5 dni roboczych od dnia utraty ciągłości.
4. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym, niż 3 dni robocze przedłożyć dowody potwierdzające istnienie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności dowody opłacania składek.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - a) 0,1% ceny umownej określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia wykonania robót.
 - b) 100% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
 - c) 0,5% ceny umownej określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia za nieterminowe usunięcie wad ujawnionych w czasie rękojmi, które nie zostały usunięte w czasie 14 dni od daty zgłoszenia.
2. Wyliczona kwota może zostać potrącona z faktury.
3. W przypadku jednostronnego rozwiązania Umowy, Wykonawca usunie elementy zaplecza, urządzenia technologiczne i materiały oraz uporządkuje zajmowane pomieszczenie gospodarcze w terminie 2 dni od daty nadania zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań na podstawie przepisów K.C. ponad kary umowne w drodze postępowania sądowego.

5. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia kary umownej w przypadku opóźnień Zamawiającego w zakresie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2 a) niniejszej Umowy w wysokości 0,1 % za każdy dzień opóźnienia.

§ 13

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy bez wypłaty odszkodowania, w przypadku:
 - a) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 21 dni roboczych,
 - d) w przypadku nienależytego wykonywania prac tj. w sposób sprzeczny z Umową lub powszechnie obowiązującymi wymogami technicznymi i technologicznymi. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia nieprawidłowości.
 - e) jeśli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał je ukończyć w umówionym terminie.
2. Wypowiedzenie Umowy winno nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

§14

DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 26 kwietnia 2016r. Zamawiający informuje, że jest Administratorem Danych Osobowych podanych przez Wykonawcę. Państwa dane osobowe jako zidentyfikowanej osoby fizycznej lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub osoby fizycznej wskazanej jako przedstawiciela podmiotu przetwarzane są w celu na określonej przesłance legalności w zakresie:
 - a) zawarcia i wykonywania niniejszej umowy o świadczenie usługi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO,
 - c) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, na podstawie art. 6 lit. f) RODO, w zakresie: dla celów marketingu produktów własnych, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk, modeli statystycznych na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych,
2. Odbiorcami Państwa danych są:
 - a) inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego, usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną,
 - b) Inne podmioty gdy istnieją przyczyny prawne w zakresie: dążenia do spełnienia wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywaniem oszustw i zapobieganiem im, a także rozwiązywaniem innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych; ochroną praw własności lub bezpieczeństwa Administratora Danych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.

3. Administrator Danych oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza obszaru UE.
4. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (zapomnienia), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Mają Państwo prawo skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych osiągalnym pod adresem e-mail: *sekretariat@smbimielin.pl*
5. Administrator Danych oświadcza, że dane osobowe są przetwarzane przez okres ustalony zgodnie z celem i podstawą legalności ich przetwarzania, w tym:
 - a) w przypadku, gdy Administrator Danych przetwarza dane osobowe na podstawie uzasadnionego interesu Administratora Danych, okres przetwarzania trwa do momentu zakończenia umowy,
 - b) w przypadku, gdy Administrator Danych przetwarza dane osobowe ponieważ jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, okresy przetwarzania danych, w tym celu określają te przepisy,
 - c) w przypadku zakończenia realizacji Umowy, przez okres do 5 lat w stosunku do podmiotu gospodarczego lub 10 lat w przypadku osoby fizycznej od zakończenia/rozwiązania umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie obustronnie podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia poddane zostaną pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy w tym:
 - a) nie udostępniania informacji dotyczących postanowień niniejszej umowy i jej realizacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu osobom i podmiotom trzecim, a w szczególności nazwy kontrahenta, okresu trwania umowy, warunków finansowych, danych personalnych i adresowych lokatorów.
 - b) Zobowiązania swoich współpracowników do szczególnego przestrzegania tajemnicy handlowej, informacji dotyczących danych personalnych lokatorów i warunków objętych niniejszą umową
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Doręczenia dla Wykonawcy będą dokonywane na adres wskazany w Umowie lub inny wskazany na piśmie Zamawiającemu przez Wykonawcę.
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania siebie, w trybie niezwłocznym o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania ww. obowiązku oświadczenia,

powiadomienia, wezwania i inne pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – Zestawienie budynków

Załącznik nr 3 – Szczegółowy zakres konserwacji,

Załącznik nr 4 – Wydruk z bazy pod nazwą *Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na stronie Ministerstwa Finansów.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w przetargu nr 28/TTE/2023 na „prowadzenie robót konserwacyjno – naprawczych instalacji elektrycznej w nieruchomościach SMB Imielin w Warszawie”

Będąc przedstawicielem firmy:

.....

Oświadczam, że:

- a. w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego, nie doszło do sytuacji w której - z przyczyn, za które Oferent ponosiłby odpowiedzialność - nie wykonał zamówienia, względnie wykonał je nienależycie lub nieterminowo;
- b. nie wszczęto względem Oferenta postępowania naprawczego, upadłościowego;
- c. Oferent nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- d. Oferent nie znajduje się w sporze sądowym ze Spółdzielnią, jak również nie posiada wiedzy, jakoby takie postępowanie miało się toczyć;
- e. Oferent, jak również osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, bądź posiadające w nim udziały (w przypadku spółek prawa handlowego) nie wchodzi w skład Zarządu oraz Rady Nadzorczej Zamawiającego.

.....
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego
Przedstawiciela Oferenta*

.....
(miejscowość i data)

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 28/TTE/2023 na: prowadzenie robót konserwacyjno – naprawczych instalacji elektrycznej w nieruchomościach SMB Imielin w Warszawie”

Ja/my niżej podpisany/i reprezentując wykonawcę:

Oświadczam/y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku opisanego w pkt IV ppkt 2) SIWZ; (np. Adam Nowak/Zasadn. Szkoła Budowlana/10 lat pracy; elektryk, itp.)

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna)

Oświadczam(my), że osoby, które będą nadzorować i kierować realizacją zamówienia (wymienione w tabeli powyżej), posiadają wymagane uprawnienia.

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (podpisy uprawnionego przedstawiciela)

OSWIADCZENIE FINANSOWE

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym nr 28/TTE/2023 na „prowadzenie robót konserwacyjno – naprawczych instalacji elektrycznej w nieruchomościach SMB Imielin w Warszawie” oświadczamy, że sytuacja finansowa naszej firmy za rok sprawozdawczy 2022 na dzień przedstawia się następująco:

ZYSK BRUTTO	
SPRZEDAŻ BRUTTO	
AKTYWA BIEŻĄCE	
PASYWA BIEŻĄCE	
ZOBOWIAZANIA OGÓŁEM	
AKTYWA OGÓŁEM	
PRZEPŁYW SRODKÓW PIENIĘŻNYCH(CASCH FLOW)	

Na potwierdzenie powyższych danych załączamy następujące dokumenty:

1.
2.

.....
Podpis i pieczętka firmowa oferenta

.....
Miejscowość, data