

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY NR 20/TE/2024

na:

wykonanie modernizacji systemu monitoringu wizyjnego w budynkach przy ul. Dereniowej 2-2A i ul. Dereniowej 2B-2C będących w nowych zasobach SMB „Imielin” w Warszawie.

### I. Informacje ogólne:

Zamawiający: SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWO BUDOWLANA „IMIELIN”

Adres Zamawiającego: 02-776 Warszawa, ul Malinowskiego 5

Tel: 22 546 19 00

NIP: 525 001 11 31

Adres strony internetowej: [www.smbimielin.pl](http://www.smbimielin.pl)

E-mail: [sekretariat@smbimielin.pl](mailto:sekretariat@smbimielin.pl)

Termin otwarcia ofert: **19.12.2024 r. o godz. 12.30**

Tryb zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „Imielin” w Warszawie, sprawa nr 20 /TE/2024.

Przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem przetwarzanych danych osobowych uczestników niniejszego postępowania ofertowego jest Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Imielin” z siedzibą w Warszawie (02-776 Warszawa) ul. Malinowskiego 5. Z administratorem można skontaktować drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: [sekretariat@smbimielin.pl](mailto:sekretariat@smbimielin.pl), lub w sposób tradycyjny wysyłając korespondencję na adres wskazany powyżej z dopiskiem Ochrona Danych Osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym na wykonanie modernizacji systemu monitoringu wizyjnego dla budynków przy ul. Dereniowej 2-2A i ul. Dereniowej 2B-2C będących w nowych zasobach SMB „Imielin” w Warszawie oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w związku z obroną przed lub dochodzeniem roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma i reklamacje (prawnie usprawiedliwiony interes Administratora). Mają Państwo prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych, uzyskania kopii danych, do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych, wycofania zgody w sytuacji przetwarzania danych na jej podstawie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. Wszelkie niezbędne informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach niniejszego postępowania ofertowego uzyskasz:

<https://www.smbimielin.pl/polityka-ochrony-danych-osobowych>

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji systemu monitoringu wizyjnego w budynkach przy ul. Dereniowej 2-2A i ul. Dereniowej 2B-2C 2C będących w nowych zasobach SMB „Imielin” w Warszawie.

Opis przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Ofertę należy opracować na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ) oraz warunków przedstawionych w SIWZ. Ofertę należy złożyć na druku oferty cenowej (załącznik nr 2 do SIWZ).

Przed przystąpieniem do sporządzania oferty zalecana jest wizja lokalna w budynkach mająca na celu uniknięcie błędów interpretacyjnych dotyczących zakresu zadania. Wizja możliwa jest po wcześniejszym telefonicznym umówieniu z administratorem budynku, tel. 22/ 546 19 17.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **31.03.2025 r.**

## III. Dokumenty wymagane od oferentów

1. Dokumenty dotyczące firmy :

- a) **aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG - potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem;
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;
- d) **zaświadczenie z banku Oferenta**, że na jego rachunku bankowym nie jest prowadzone postępowanie zabezpieczające lub egzekucyjne oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych);
- e) **zaświadczenie Ubezpieczyciela lub Kopia Polisy Ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzającej iż Oferent posiada aktualne ubezpieczenie na kwotę minimum: 200 000,00 zł.

Dokumenty wymienione w punkcie „a”, „b”, „c” i „e”, muszą być wystawione nie dawniej niż na trzy miesiące przed dniem ustalonym jako dzień otwarcia ofert. Dokument wymieniony w punkcie „d” jest ważny przez 30 dni licząc od daty wystawienia przez odpowiedni Bank. Oferenci składają oświadczenie, że po dniu wystawienia ww. dokumentów nie zaszły zmiany powodujące konieczność nowych wpisów.

2. Dokumenty dotyczące przetargu :

- a) **zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności Oferenta (w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) lub osób upoważnionych do jego reprezentacji Oferenta (w przypadku spółek prawa handlowego);

- b) **oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymogów SIWZ**, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny umożliwiający realizację zamówienia i że spełnia wymogi SIWZ, jak również, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania - (zał. nr 3 do SIWZ);
- c) **zaakceptowany projekt umowy lub oświadczenie o przyjęciu warunków umowy**, (zał. nr 4 do SIWZ);
- d) **oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymogów przystąpienia do przetargu** (zał. nr 5 do SIWZ), w którym Oferent potwierdzi, iż:
- w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego, nie doszło do sytuacji w której - z przyczyn, za które ponosił odpowiedzialność - nie wykonał zamówienia, względnie wykonał je nienależycie lub nieterminowo;
  - nie wszczęto względem niego postępowania naprawczego, upadłościowego;
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - nie znajduje się w sporze sądowym ze Spółdzielnią, jak również nie posiada wiedzy, jakoby takie postępowanie miało się toczyć;
  - Oferent, jak również osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, bądź posiadające w nim udziały (w przypadku spółek prawa handlowego) nie wchodzi w skład Zarządu oraz Rady Nadzorczej Zamawiającego;
- e) **wykaz usług**, w których oferent wykonywał zadania, w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze i złożoności, lub wykaz realizacji w przypadku gdy firma istnieje krócej niż 3 lata, (druk własny składającego ofertę);
- f) **referencje** ze zrealizowanych (w ciągu ostatnich 3 lat oraz wymienionych w wykazie z pkt. f) robót o charakterze i złożoności nie mniejszej niż zadanie będące przedmiotem postępowania;
- g) **upoważnienie dla Zamawiającego** do zasięgania opinii o ofercie w firmach, które wydały stosowne referencje (*druk własny Oferenta*);
- h) **ofertę należy złożyć na druku oferty cenowej** (załącznik nr 2 do SIWZ).

Dokumenty wymienione w punkcie „a”, „b”, „d” i „e” muszą być wystawione nie dawniej niż na trzy miesiące przed dniem ustalonym jako dzień otwarcia ofert.

3. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymienionego powyżej (pkt. 1 i 2a, b, f, g) lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie powoduje odrzucenie oferty.
4. Załączniki muszą być opracowane w formie przekazanej przez Zamawiającego.
5. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale „III” muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
6. Zamawiający nie zwraca dokumentów złożonych w ofercie przetargowej.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

**O zamówienie mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonywania systemu monitoringu wizyjnego. Zamawiający wymaga załączenia wykazu wykonywanych usług (co najmniej 3 usługi w ostatnich 3 latach) o podobnym charakterze i złożoności;
  - Wykonawca przedłoży wykaz pracowników wraz z informacją dotyczącą kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie osób z nadzoru technicznego lub pracowników może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - na potwierdzenie sytuacji finansowej Zamawiający wymaga załączenia do oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego PIT/B za ostatni rok rozliczeniowy (kopia), lub oświadczenia finansowego (zał. nr 7 do SIWZ).

**O zamówienie nie mogą ubiegać się Oferenci:**

1. W stosunku do których istnieje podejrzenie braku zdolności do wykonania zlecenia zarówno pod względem ekonomicznym jak i technicznym.
2. Gdy wszczęto wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, układowe lub restrukturyzacyjne.
3. Gdy figuruje jako dłużnik w stosownych rejestrach (KRD, BIK, itp.).
4. Gdy nie posiada odpowiedniej kadry lub usprzętowania.

**V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Adres do korespondencji zamieszczony jest w pkt. „I” SIWZ. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie wyłącznie na adres Zamawiającego podając numer sprawy: 20/TE/2024. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta, załączniki do oferty, umowa oraz załączniki do umowy wymagają formy pisemnej. Pozostała korespondencja może odbywać się pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (liczy się data wpłynięcia zapytania do Zamawiającego).
4. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

5. Brak zapytań do treści SIWZ jest równoznaczny z przyjęciem, iż wszyscy oferenci posiadli pełne i szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia i nie wnoszą do treści SIWZ żadnych uwag.

#### **Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami**

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Inspektor Nadzoru ds. elektrycznych, w siedzibie SMB „IMIELIN” przy ul. Malinowskiego 5, Warszawa, pok. nr 9, tel. 22/ 546 19 23.

#### **Zmiany w dokumentach SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

#### **Sposób zgłaszania zmian przez Oferenta**

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej identycznie jak oferta z dopiskiem „Zmiana”.

### **VI. Wadium**

Oferta musi być zabezpieczona wadium uiszczonym w formie pieniądza, przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy w wysokości: **15 000,00 zł**.

1. Dokument potwierdzający wniesienia wadium należy załączyć w ofercie lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego, ul. Malinowskiego 5, Warszawa, pok. nr 25.
2. Wadium musi wpłynąć nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Numer rachunku bankowego Zamawiającej : 60 1020 1169 0000 8102 0011 2151.
4. Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

#### **Zwrot wadium**

1. Zwrot wadium na rzecz zwycięzcy przetargu nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy na wykonanie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia w formie kaucji, chyba że strony uzgodnią, że będzie zachowane w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zwrot wadium na rzecz oferentów, którzy nie zostali wybrani do realizacji zamówienia, nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia.
3. Wadium zostanie zwrócone najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia oferentowi:
  - a) którego oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - b) którego oferta uznana została za nieważną (wykluczenie z postępowania);

- c) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania oferty;
- d) jeżeli upłynie termin związania z ofertą;
- e) jeżeli Zamawiający unieważni przetarg.

**Zwycięzca przetargu utraci wadium jeżeli:**

1. W razie cofnięcia oferty po rozpoczęciu przetargu.
2. W razie uchylecia się Wykonawcy, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie.

Wadium w takich przypadkach przechodzi na rzecz Spółdzielni.

**VII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 45 dni od dnia wyznaczonego w SIWZ jako termin składania ofert.

**VIII. Opis sposobu przygotowania ofert, miejsca i terminu składania ofert oraz otwarcia ofert**

1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ i podpisana przez:
  - a) przedstawiciela(li) firmy wymienionego(ych) w Krajowym Rejestrze Sądowym lub osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji potwierdzającej dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem;
  - b) inne osoby upoważnione na piśmie do reprezentowania firmy (upoważnienie – w oryginale podpisane przez osoby wymienione w podpunkcie „a” należy dołączyć do oferty).
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę;
3. Oferent zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty w ten sposób, że zsumuje koszty wszelkich czynności niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Oferent ma możliwość (po wcześniejszym powiadomieniu) przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie przyszłych prac, w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - b) formularz oferty wraz z całą Specyfikacją są do pobrania na stronie Spółdzielni ([www.smbimielin.pl/wspolpraca/przetarqi](http://www.smbimielin.pl/wspolpraca/przetarqi));
  - c) oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
  - d) każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
  - e) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
  - f) oferta wraz z załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający zdekompletowanie oferty;

- g) oferty nie podpisane przez uprawnioną osobę oraz niezgodne z wymaganiami SIWZ zostaną odrzucone;
  - h) oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
6. Ofertę należy złożyć się w odpowiedniej kopercie zamkniętej (zaklejonej lub zszytej) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez jej rozerwania lub rozklejenia w sekretariacie Spółdzielni pokój nr 25, ul. Malinowskiego 5, Warszawa nie później niż **do dnia 19.12.2024 r. do godziny 11:00.**
- a) Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:
    - <Dokładana nazwa i adres Zamawiającego>
    - <Przetarg na <przedmiot zamówienia /numer sprawy>
    - <nie otwierać przed terminem otwarcia ofert>.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.12.2024 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 22 – (sala konferencyjna).
- a) otwarcie ofert jest jawne; termin otwarcia ofert jest ostatnim dniem składania ofert;
  - b) otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółdzielni;
  - c) Komisja przetargowa sporządza protokół z otwarcia i ogłoszenia ofert.

#### **IX. Ocena ofert**

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zgodnie z kryteriami oceny komisji przetargowej SMB „IMIELIN” uzyskała najwyższą ocenę.

1. Waga oferowanej ceny będzie ustalona na podstawie porównania cen poszczególnych oferentów.
2. Waga wiarygodności będzie ustalona na podstawie danych zawartych w rozdziale III pkt.1, pkt. 2 a), f), g).
3. Najkorzystniejsza suma punktów **Co** stanowić będzie o wyborze oferty i może wynosić maksymalnie 100 punktów.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Komisja Przetargowa **może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień** dotyczących możliwości wykonawczych i sytuacji finansowej Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia udzielenia wyjaśnień i przekazania niezbędnych danych lub przekazywane dane i wyjaśnienia są nie do zaakceptowania ze względu na obowiązujące przepisy, oferta może zostać odrzucona. Odrzucenie oferty wymaga uzasadnienia, o treści którego Wykonawca jest informowany.

W przypadkach wyjątkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia postępowania przetargowego do czasu zakończenia wyjaśnień.

#### **X. Kryteria wyboru oferty**

Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

1. **oferowana cena** - 80 %
2. **wiarygodność oferenta** - 20 %

## **Sposób obliczania wag kryteriów:**

**Ad. 1** Obliczenie wagi kryterium ceny w nast. sposób:

$$Kc = (Cmin/Coc) * 80$$

Gdzie:

Kc – kryterium ceny (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku);

Cmin – cena oferowana minimalna;

Coc – cena ocenianej oferty.

**Ad.2** Kryterium wiarygodności technicznej (**Kw**) oferenta.

Waga oceny tego kryterium ustalana jest na podstawie indywidualnych ocen poszczególnych członków Komisji w oparciu o żądane dokumenty zawarte w rozdziale III pkt.1, 2 a), f), g),

Wyliczenie wartości oceny punktowej oferty **Co** będzie sumą wag kryteriów:

$$Co = Kc + Kw$$

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.

## **XI. Sposób zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy**

1. Zamawiający wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy poprzez wpłatę kaucji.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy poprzez wpłatę kaucji pieniężnej przelanej na konto Zamawiającego przed podpisaniem umowy na realizację robót.
3. Rozliczenie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po zakończeniu okresu gwarancji.

## **XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji i została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach przetargu wszystkich Oferentów. Ogłoszenie o wynikach przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółdzielni oraz na stronie internetowej. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy – zał. nr 4 do SIWZ.

## **XIII. Protesty i odwołania**

W przypadku odrzucenia oferty, unieważnienia przetargu lub jego zawieszenia wszelkie roszczenia, w szczególności protesty i odwołania oferentom nie przysługują.

## **XIV. Unieważnienie przetargu**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Przetarg unieważnia się w przypadku:



1. Gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Gdy w przetargu nie wyłoniono Wykonawcy.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty cenowej według załączonego wzoru.
3. Oświadczenie formalno-prawne.
4. Projekt umowy.
5. Oświadczenie o spełnieniu wymogów przystąpienia do przetargu.
6. Wykaz pracowników.
7. Oświadczenie finansowe.

**ZATWIERDZAM**

Zastępca Prezesa ds. eksploatacyjno-technicznych Tomasz Roslik	.....	Prezes Zarządu Rafał Januszkiewicz
--	-------	---------------------------------------

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie modernizacji systemu monitoringu wizyjnego w budynkach przy ul. Dereniowej 2-2A i ul. Dereniowej 2B-2C będących w nowych zasobach SMB „Imielin” w Warszawie.**

### **PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:**

Wykonanie modernizacji systemu monitoringu wizyjnego w ww. nieruchomościach.

1. Wymiana istniejącego systemu monitoringu na cyfrowy, dostawa i montaż urządzeń (kamery, rejestratory, zasilacze, instalacje, itp.):
  - a) montaż kamer do standardu 8 megapixeli, obsługiwanych przez centrum monitoringu (podgląd 24h);
  - b) modernizacja elementów łączących istniejące kamery w budynkach z centrum monitoringu;
  - c) instalacja rejestratora z dyskiem min. 16TB;
  - d) poprowadzenie nowego okablowania, konfiguracja systemu wraz z uruchomieniem.

### **WYMAGANIA OGÓLNE ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej. Oględziny budynku i wyposażenia są możliwe po wcześniejszym umówieniu z administratorem budynku, tel. 22/ 546 19 17.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć jedną ofertę na kompleksowe wykonanie zadania

### **WYMOGI W ZAKRESIE WYKONYWANIA PRAC:**

1. Zamawiający nie przyjmuje ofert konsorcjum firm!
2. Wszystkie prace instalacyjno-montażowe należy wykonywać zgodnie z:
  - obowiązującymi przepisami i normami;
  - instrukcjami DTR urządzeń;
  - przepisami BHP z zachowaniem szczególnej ostrożności przy pracy z urządzeniami pod napięciem.
3. Wszelkie zmiany wynikłe w trakcie prowadzenia robót należy uzgadniać ze Spółdzielnią.
4. Pracownicy Wykonawcy będą posiadać imienne identyfikatory z logo firmy.
5. Prace montażowe należy prowadzić w dni powszednie w godz. 7.00 – 18.00.

### **TERMINY WYKONANIA:**

1. Wykonanie modernizacji instalacji monitoringu wizyjnego w terminie **do 31.03.2025 r.**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Odpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń socjalno – magazynowych na czas trwania umowy. Wykonawca poniesie koszty zużycia wody i energii elektrycznej.

2. Zapewnienie Wykonawcy niezbędnego do wykonania robót dostępu do pomieszczeń i lokali.
3. Wywieszenie informacji na klatkach schodowych o prowadzonych pracach z podaniem telefonów osób odpowiedzialnych.
4. Sprawowanie wymaganego przepisami nadzoru nad wykonaniem robót.

**PONADTO:**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu powinien zapoznać się ze stanem istniejącym instalacji monitoring. Z samego faktu uczestniczenia w przetargu wynika, iż Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania, zadania zgodnie z zasadami dobrego wykonawstwa. Wykonawca nie będzie mógł w późniejszym terminie ubiegać się o dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie uwagi Zamawiającego do opracowanej wyceny nie upoważniają Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
3. Podczas wizji lokalnej należy stosować się do przepisów BHP, prawa, norm i instrukcji obowiązujących na terenie obiektu, oraz uwag użytkownika.

**MATERIAŁY PREFEROWANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

1.	Kamera IP DAHUA IPC-HDW2849TM-S-IL-0280B, 8Mpx (kopułka i tubowa zamiennie w zależności od sytuacji)	90 szt.
2.	Puszki montażowe pod kamery kopułowe PFA 135	90 szt.
3.	REJESTRATOR IP DAHUA Dahua IP NVR5464-EI; 64 kanały do 32Mpx – 4 x HDD do 16TB	2 szt.
4.	Dysk twarde Seagate 16TB Skyhawk	7 szt.
5.	Switch POE 24 portowy Getfort	2 szt.
6.	Switch POE 4 portowy	14 szt.
7.	Materiały pomocnicze i elektroinstalacyjne (okablowanie)	1 szt.
8.	Doprowadzenie okablowania, montaż elektro-instalacyjny, montaż urządzeń, konfiguracja oraz uruchomienie systemu	1 szt.

Materiały zaproponowane przez oferenta nie mogą posiadać niższych parametrów od zaproponowanych przez zamawiającego.

.....  
(pieczęć firmowa)

## OFERTA

Nazwa oferenta: .....

Siedziba oferenta: .....

Telefon: .....

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „IMIELIN” z siedzibą w Warszawie,  
ul. Malinowskiego 5.

**W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu w trybie zapytania o cenę nr 20/TE/2024 na wykonanie modernizacji systemu monitoringu wizyjnego w budynkach przy ul. Dereniowej 2-2A i ul. Dereniowej 2B-2C będących w nowych zasobach SMB „Imielin” w Warszawie.**

Oferujemy wykonanie usługi w zakresie:

**wykonania modernizacji systemu monitoringu wizyjnego w budynkach przy ul. Dereniowej 2-2A i ul. Dereniowej 2B-2C - w cenie ryczałtowej ..... zł netto +VAT.**

- I. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
- II. Na wykonane roboty udzielamy ..... m-cy gwarancji.
- III. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji. Na potwierdzenie tego wnosimy wadium w wysokości 15 000,00 zł w formie pieniądza.
- IV. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, lub gdyby dane podane w naszej ofercie okazały się nieprawdziwe, to wniesione przez nas wadium przechodzi na rzecz Zamawiającego.
- V. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- VI. Wykonawca do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy upoważnia:  
Pan/Pani .....  
tel./fax: ..... tel. kom: .....  
adres e-mail: .....
- VII. Osobą upoważnioną do podpisania Umowy jest:  
Pan/Pani .....  
tel. ....
- VIII. Ofertę składamy na ..... ponumerowanych stronach.
- IX. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
1) .....

- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

.....  
*Podpis i pieczęćki imienna uprawnionego  
Przedstawiciela Oferenta*

.....  
*(miejsowość i data)*

## **OŚWIADCZENIE FORMALNO - PRAWNE**

Przystępując do udziału w przetargu nr 20/TE/2024 na wykonanie modernizacji systemu monitoringu wizyjnego w budynkach przy ul. Dereniowej 2-2A i ul. Dereniowej 2B-2C będących w nowych zasobach SMB „Imielin” w Warszawie

Będąc przedstawicielem firmy:

.....

### **Oświadczam, że firma którą reprezentuję:**

1. Jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dane zawarte w przedłożonym dokumencie są aktualne, prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczamy również, iż dokumenty stanowiące załączniki do Ofert są aktualne, jak również, iż po dniu wystawienia ww. dokumentów nie zaszły zmiany powodujące konieczność nowych wpisów.

Ponadto oświadczamy, że nie wnosimy uwag do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i znane nam są wszelkie warunki związane z jego realizacją, jak również że spełniamy wszelkie wymogi zawarte w SIWZ.

.....  
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego  
Przedstawiciela Oferenta*

.....  
*(miejsowość i data)*

**UMOWA (PROJEKT) NR .....**

Zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Spółdzielnię Mieszkaniowo - Budowlaną "IMIELIN"**, Warszawa (02-776), ul. Malinowskiego 5, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie, pod nr KRS: 0000085177, NIP: 525 001 11 31, reprezentowaną przez:

1. Rafał Januskiewicz - Prezes Zarządu;
2. Tomasz Roślik - Zastępca Prezesa Zarządu;  
(reprezentacja łączna)

zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”,

a:

**firma/Panem:** .....zamieszkałym .....,

prowadzącą(cym) działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG pod nazwą ..... z siedzibą w ....., ul. ....

NIP: ..... REGON .....

zwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

**§1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu przeprowadzania przetargów w SMB „Imielin” postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego z dnia .....2024 r.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania modernizacji systemu monitoringu wizyjnego w budynkach przy ul. Dereniowej 2-2A i ul. Dereniowej 2B-2C będących w nowych zasobach SMB „Imielin” w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Termin realizacji zamówienia do 31.03.2025 r.

**§2 NADZÓR**

1. Zamawiający do koordynowania realizacji Umowy wyznacza swojego przedstawiciela, którym jest administrator budynku, tel: 22/ 546 19 17; e-mail: .....
2. Wykonawca do koordynowania realizacji Umowy wyznacza do kontaktów z Zamawiającym swojego przedstawiciela, którym jest Pan/Pani .....; tel: .....; e-mail: .....
3. Wykonawca winien każdorazowo pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie osoby, o której mowa w ust 2.
4. Polecenia wydawane przez przedstawicieli Zamawiającego nie mogą powodować wzrostu wartości przedmiotu umowy, a skutki finansowe wykonania takich poleceń bez zgody Zamawiającego obciążać jego finansów.

**§3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony mienia, zabezpieczenia bhp i p.poż. we własnym zakresie i na własne ryzyko oraz utrzymania porządku i właściwego zabezpieczenia na terenie wykonywanych prac w czasie trwania umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu w dniu wprowadzenia na roboty umowy z firmą ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę siłami własnymi, ewentualne podzlecenie części zadania podwykonawcom wymaga uzyskania pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zrealizuje zadanie z użyciem materiałów własnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia i utylizacji zdemontowanych urządzeń na własny koszt.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### **§4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający powiadomi mieszkańców o terminie wykonania robót poprzez wywieszenie stosownych ogłoszeń.
2. Protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na wykonanie robót nastąpi nie wcześniej niż 3 dni przed rozpoczęciem robót.
3. Zamawiający będzie sprawował fachowy nadzór inwestorski nad wykonaniem robót i potwierdzał ich wykonanie.

#### **§5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony uzgadniają ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane zadanie w budynkach przy ul. Dereniowej 2-2A i ul. Dereniowej 2B-2C, wg stawki zawartej w ofercie z dnia .....2024 r. na kwotę netto w wysokości .....zł + VAT (słownie: .....złotych + VAT).
2. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym płatnym na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym, komisyjnym i bezusterkowym odbiorze prac przez Zamawiającego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że jeśli zajdzie konieczność wystawienia faktur in minus, obowiązywać będzie art. 29a ust. 13 ustawy o VAT, który mówi, że obniżenia podstawy opodatkowania, w stosunku do podstawy określonej w wystawionej fakturze z wykazanim podatkiem, dokonuje się za okres rozliczeniowy, w którym podatnik wystawił fakturę korygującą, pod warunkiem, że z posiadanej przez tego podatnika dokumentacji wynika, że uzgodnił on z nabywcą towaru lub usługobiorcą warunki obniżenia podstawy opodatkowania dla dostawy towarów lub świadczenia usług określone w fakturze korygującej oraz warunki te zostały spełnione, a faktura ta jest zgodna z posiadaną dokumentacją. W przypadku gdy w okresie rozliczeniowym, w którym została wystawiona faktura korygująca, podatnik nie posiada dokumentacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, obniżenia podstawy opodatkowania dokonuje za okres rozliczeniowy, w którym dokumentację tę uzyskał.
4. Faktura płatna będą przelewem w terminie 14 dni od ich złożenia w siedzibie Zamawiającego na konto Wykonawcy nr: ..... Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w ciągu 7 dni od dnia, w którym nastąpi protokolarny odbiór prac.
5. Wykonawca oświadcza, iż:
  - a) posiada status czynnego podatnika VAT;
  - b) numer jego rachunku rozliczeniowego widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, tj. w tzw. Białej Liście podatników VAT, z którego wydruk z dnia ....., aktualny na dzień zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
  - c) swoje zobowiązania podatkowe deklaruje i reguluje zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i w chwili podpisywania Umowy nie ma żadnych zaległości w uiszczeniu należnych podatków, w tym podatku VAT.



6. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić praw z Umowy lub wiarygodności z niej wynikających na inne osoby, jak również bez takiej zgody nie może dokonywać potrącenia wiarygodności wzajemnych względem Zamawiającego.

#### **§6 GWARANCJE**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy na okres ..... miesięcy od daty odbioru.
3. Ewentualne wady jakie mogą powstać w okresie gwarancyjnym będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni, licząc od dnia pisemnego powiadomienia. Za dzień powiadomienia uznaje się dzień nadania pocztowego.
4. Nie usunięcie wad przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z §9.
5. Nie przystąpienie przez Wykonawcę do usuwania wad w terminie 30 dni licząc od daty zawiadomienia, upoważnia Zamawiającego do samodzielnego wykonania robót i obciążenia Wykonawcy ich wartością oraz karami umownymi za opóźnienia w usuwaniu wad.

#### **§7 ZABEZPIECZENIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania warunków umowy (kaucja) w wysokości .....zł ( w wysokości wadium).
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy poprzez wpłatę kaucji pieniężnej przelanej na konto Zamawiającego przed podpisaniem Umowy na realizację usługi.
3. Rozliczenie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia Umowy po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zabezpieczenie określone w ust. 1 nie podlega zwrotowi.

#### **§8 UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) w okresie trwania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania niniejszej Umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do terminowego opłacania wszystkich należnych składek.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku utraty ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie nie dłuższym, niż 5 dni roboczych od dnia utraty ciągłości.
4. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym, niż 3 dni robocze przedłożyć dowody potwierdzające istnienie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności dowody opłacania składek.

#### **§9 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i w wysokości:
  - a) 3 % wartości Umowy określonej w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do naprawy i pozostawania w niesprawności systemu monitoringu wizyjnego;
  - b) 15% wartości Umowy za rozwiązanie Umowy z winy Wykonawcy;

- c) 5% wartości Umowy za każdy dzień opóźnienia za nieterminowe usunięcie wad ujawnionych w czasie gwarancji, które nie zostały usunięte w czasie ustalonym w §6 ust. 3.
2. Wyliczona kwota może być potrącona z faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań na podstawie przepisów K.C. ponad kary umowne w drodze postępowania sądowego.

#### **§10 DANE OSOBOWE**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów i ich przedstawicieli” - załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

#### **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach objętych niniejszą Umową są pracownicy Zamawiającego:
  - a) Inspektor Nadzoru ds. elektrycznych;
  - b) Kierownik Działu TTE;
  - c) Administrator budynku.
2. Zmiany w osobach wskazanych w ust. 1 nie stanowią zmiany Umowy, lecz wymagają pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie obustronnie podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia poddane zostaną pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
7. Doręczenia dla Wykonawcy będą dokonywane na adres wskazany w Umowie lub inny wskazany na piśmie Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania siebie, w trybie niezwłocznym o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania ww. obowiązku oświadczenia, powiadomienia, wezwania i inne pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
9. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  - zał. nr 2 – Wydruk z bazy pod nazwą *Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, na stronie Ministerstwa Finansów;
  - zał. nr 3 - Klauzula informacyjna dla kontrahentów i ich przedstawicieli.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYMOGÓW PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU**

Przystępując do udziału w przetargu nr 20/TE/2024 na wykonanie modernizacji systemu monitoringu wizyjnego w budynkach przy ul. Dereniowej 2-2A i ul. Dereniowej 2B-2C będących w nowych zasobach SMB „Imielin” w Warszawie

Będąc przedstawicielem firmy:

.....

### **Oświadczam, że:**

1. W ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego, nie doszło do sytuacji w której - z przyczyn, za które Oferent ponosiłby odpowiedzialność - nie wykonał zamówienia, względnie wykonał je nienależycie lub nieterminowo.
2. Nie wszczęto względem Oferenta postępowania naprawczego, upadłościowego.
3. Oferent nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Oferent nie znajduje się w sporze sądowym ze Spółdzielnią, jak również nie posiada wiedzy, jakoby takie postępowanie miało się toczyć.
5. Oferent, jak również osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, bądź posiadające w nim udziały (w przypadku spółek prawa handlowego) nie wchodzi w skład Zarządu oraz Rady Nadzorczej Zamawiającego.

.....  
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego  
Przedstawiciela Oferenta*

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 20/TT/2024 na: **wykonanie modernizacji systemu monitoringu wizyjnego w budynkach przy ul. Dereniowej 2-2A i ul. Dereniowej 2B-2C będących w nowych zasobach SMB „Imielin” w Warszawie.**

Ja/my niżej podpisany/i reprezentując wykonawcę:

**Oświadczam/y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:**

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**

\* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku opisanego w pkt IV ppkt 2) SIWZ; (np. Adam Nowak/Zasadn. Szkoła Budowlana/10 lat pracy; monter inst. Elektrycznych, monter OZE, itp.)

\*\* Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna)

Oświadczam(my), że osoby, które będą nadzorować i kierować realizacją zamówienia (wymienione w tabeli powyżej), posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpisy uprawnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE FINANSOWE**

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym nr 20/TT/2024 na: wykonanie modernizacji systemu monitoringu wizyjnego w budynkach przy ul. Dereniowej 2-2A i ul. Dereniowej 2B-2C będących w nowych zasobach SMB „Imielin” w Warszawie, oświadczamy, że sytuacja finansowa naszej firmy za rok sprawozdawczy 2023 na dzień ..... przedstawia się następująco:

ZYSK BRUTTO	
SPRZEDAŻ BRUTTO	
AKTYWA BIEŻĄCE	
PASYWA BIEŻĄCE	
ZOBOWIAZANIA OGÓŁEM	
AKTYWA OGÓŁEM	
PRZEPŁYW SRODKÓW PIENIĘŻNYCH (CASCH FLOW)	

Na potwierdzenie powyższych danych załączamy następujące dokumenty:

1. ....
2. ....

.....  
Podpis i pieczętka firmowa oferenta

.....  
Miejscowość, data