

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr 04/TTE/2022 na:

**„Dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych w ramach projektu
„budowa mikroinstalacji prosumenckich wykorzystujących
instalacje fotowoltaiczne” w wybranych budynkach enklawy
„Wasilkowskiego” w SMB „IMIELIN”**

I. Informacje ogólne:

Zamawiający: SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWO BUDOWLANA „IMIELIN”

Adres Zamawiającego: 02-776 Warszawa, ul Malinowskiego 5

Tel: 22 641 59 95

Fax: 22 644 81 48

NIP: 525 001 11 31

Adres strony internetowej: www.smbimielin.pl

E-mail: sekretariat@smbimielin.pl

Termin otwarcia ofert: 15.02.2022r. o godz. 10.00

Tryb zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na wykonanie robót budowlanych, dostaw oraz świadczenia usług” obowiązującym w SMB „IMIELIN”, sprawa nr. 04/TTE/2022.

Przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem przetwarzanych danych osobowych uczestników niniejszego postępowania ofertowego jest Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Imielin” z siedzibą w Warszawie (02-776 Warszawa) ul. Malinowskiego 5. Z administratorem można skontaktować drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: sekretariat@smbimielin.pl, lub w sposób tradycyjny wysyłając korespondencję na adres wskazany powyżej z dopiskiem Ochrona Danych Osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym na „dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych w ramach projektu „budowa mikroinstalacji prosumenckich wykorzystujących instalacje fotowoltaiczne” w wybranych budynkach enklawy „Wasilkowskiego” w SMB „IMIELIN”, oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w związku z obroną przed lub dochodzeniem roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma i reklamacje (prawnie usprawiedliwiony interes Administratora). Mają Państwo prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych, uzyskania kopii danych, do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych, wycofania zgody w sytuacji przetwarzania danych na jej podstawie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. Wszelkie niezbędne informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach niniejszego postępowania ofertowego uzyskasz:

https://www.smbimielin.pl/211_ochrona_danych_osobowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej na płaskich dachach wybranych budynków Spółdzielni znajdujących się w zasobach SMB IMIELIN.

Przedmiotowa instalacja pracowała będzie jako prosumencka.

Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość zadania.

Zakres prac:

- a) Wykonanie projektu i uzgodnienie przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych,
- b) Dostawa i montaż urządzeń wraz z robotami pomocniczymi i towarzyszącymi,
- c) Uruchomienie instalacji i przekazanie Zamawiającemu do użytkowania,

Zadanie należy wykonać na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, zestawienia budynków i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w *załączniku nr 1* do Specyfikacji.

Zestawienie budynków zawarte jest w *załączniku nr 2* do Specyfikacji.

Ofertę należy złożyć na druku oferty cenowej (*załącznik nr 3 oraz 3a do SIWZ*).

Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia – do 31.03.2022 r.

III. Dokumenty wymagane od oferentów.

1. Dokumenty dotyczące firmy :

- a) **aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG - potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- d) **oświadczenie finansowe o wynikach za ostatni rok finansowy**, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansów – informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem; (*załącznik nr 6 do SIWZ*),
- e) **zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności oferenta
- f) **polisa OC** od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 2.500.000,00 zł wraz z potwierdzeniem jej opłacenia (aktualna – do końca realizacji zamówienia)
- g) **zaświadczenie z banku Oferenta**, że na jego rachunku bankowym nie jest prowadzone postępowanie zabezpieczające lub egzekucyjne.
- h) **oświadczenie Oferenta**, że po dniu wystawienia w/w dokumentów nie zaszły zmiany powodujące konieczność nowych wpisów.

Dokumenty wymienione w pkt. „a”, „b”, „c”, „d” i „e” muszą być wystawione przez właściwy organ nie dłużej niż trzy miesiące przed dniem ustalonym jako dzień otwarcia ofert. Dokument wymieniony w punkcie „g” jest ważny przez 30 dni licząc od daty wystawienia przez odpowiedni bank.

2. Dokumenty dotyczące przetargu :

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty cenowej** – załącznik nr 3 oraz 3a do SIWZ,
 - c) **oświadczenie Oferenta**, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny umożliwiający realizację zamówienia i że spełnia wymogi SIWZ, (zał. nr 4 do SIWZ)
 - d) **wykaz robót**, w których oferent wykonywał roboty budowlane – zadania nowe lub remonty w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze i złożoności, lub wykaz 3 realizacji w przypadku gdy firma istnieje krócej niż 3 lata, (druk własny składającego ofertę),
 - e) **referencje** ze zrealizowanych (w ciągu ostatnich 3 lat oraz wymienionych w wykazie z pkt. d) robót o charakterze i złożoności podobnej do zadania będącego przedmiotem postępowania,
 - f) **upoważnienie** dla zamawiającego do zasięgnięcia opinii o ofercie w firmach, które wydały stosowne referencje,
 - g) **zaakceptowany projekt umowy** lub oświadczenie o przyjęciu warunków umowy, (zał. nr 5 do SIWZ)
3. Brak któregoś dokumentu wymienionego powyżej, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty. Załączniki muszą być opracowane w formie przekazanej przez Zamawiającego. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale „III” muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez oferenta „**za zgodność z oryginałem**”.
4. Zamawiający nie zwraca dokumentów złożonych w ofercie przetargowej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia wykazu :
 - a) wykaz (zawierający nazwę i lokalizację zadania) robót zrealizowanych przez oferenta w okresie ostatnich trzech lat, poparty referencjami świadczącymi o należyтым wykonaniu zamówienia, nazwę i adres zamawiającego, ogólną charakterystykę i wartość zamówienia, okres realizacji – druk własny składającego ofertę
 - b) **referencje świadczące o należyтым wykonaniu umowy zrealizowaną w ramach jednego kontraktu/umowy, dostawę i montaż u jednego zlecniodawcy Spółdzielni/Wspólnoty co najmniej 12 szt. instalacji z wykorzystaniem optymalizacji na odrębnych budynkach,**
 - c) **należy wykazać przynajmniej jedną dostawę wraz z montażem instalacji fotowoltaicznych o mocy minimum 10 kW w ramach jednego kontraktu/umowy,**
 - d) zaświadczenie o posiadaniu odpowiednich uprawnień niezbędnych do wykonania prac, będących przedmiotem zamówienia dla co najmniej jednej osoby z OZE i dwie z uprawnieniami E+D (kopia uprawnień do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz **branży konstrukcyjno – budowlanej** zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, kopia zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa), (wymaganie przedłożenia świadectwa kwalifikacyjnego przed zawarciem umowy)

Wykonawca przedłoży wykaz osób wraz z informacją dotyczącą kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wg. wzoru stanowiącego *załącznik nr 7 do SIWZ*.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie osób z nadzoru technicznego, lub pracowników może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. znajdując się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - na potwierdzenie sytuacji finansowej Zamawiający wymaga załączenia do oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego PIT/B za ostatni rok rozliczeniowy (kopia), lub oświadczenia finansowego (*zał. nr 6 do SIWZ*).Dla uznania, że Wykonawca spełnia powyższy warunek Wykonawca zobowiązany jest wykazać się, że osiąmane przychody w ostatnich 3 latach wynosiły min 2 000.000,00 zł w każdym roku.

O zamówienie nie mogą ubiegać się Oferenci:

1. którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego – z przyczyn, za które ponosili odpowiedzialność - nie wykonali zamówienia, względnie wykonali je nienależycie lub nieterminowo, z własnej winy,
2. wobec, których wszczęto postępowanie naprawcze, upadłościowe, lub których upadłość ogłoszono,
3. oferenci, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. oferenci, którzy znajdują się w sporze sądowym z SMB „IMIELIN” lub wobec, których przygotowywane jest takie postępowanie,
5. oferenci, których członkowie władz lub udziałowcy wchodzi w skład organów statutowych Spółdzielni.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Adres do korespondencji zamieszczony jest w pkt. „I” SIWZ. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie wyłącznie na adres Zamawiającego podając numer sprawy: 04/TTE/2022. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta, załączniki do oferty, umowa oraz załączniki do umowy wymagają formy pisemnej. Pozostała korespondencja może odbywać się pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (liczy się data wpłynięcia zapytania do Zamawiającego),
4. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania,
5. Brak zapytań do treści SIWZ jest równoznaczny z przyjęciem, iż wszyscy oferenci posiadli pełne i szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia i nie wnoszą do treści SIWZ żadnych uwag.

Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami.

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: inspektor nadzoru – inż. Ireneusz Opitz w siedzibie SMB IMIELIN w Warszawie przy ul. Malinowskiego 5, pok.40 tel. 641 – 59 – 91 w.133

Zmiany w dokumentach SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

Sposób zgłaszania zmian przez Oferenta.

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) oznakowanych identycznie jak oferta z dopiskiem „**Zmiana**”

VI. Wadium.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **4 000 zł** za jeden budynek.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć w ofercie, lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego, pod adresem 02-776 Warszawa, ul. Malinowskiego 5 pok. 25.

Wadium musi wpłynąć nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert. Numer rachunku bankowego Zamawiającej : 60 1020 1169 0000 8102 0011 2151
Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Zwrot wadium

Zwrot wadium na rzecz zwycięzcy przetargu nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy na wykonanie zamówienia, chyba że strony uzgodnią, że będzie zachowane w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zwrot wadium na rzecz oferentów, którzy nie zostali wybrani do realizacji zamówienia, nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia.

Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie oferentowi :

- a) którego oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza,
- b) którego oferta uznana została za nieważną (wykluczenie z postępowania).
- c) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania oferty
- d) jeżeli upłynie termin związania z ofertą
- e) jeżeli zamawiający unieważni przetarg

Zwycięzca przetargu utraci wadium jeżeli:

1. odmówi podpisania umowy (*załącznik nr 5 do SIWZ*) na warunkach określonych w ofercie,
2. z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, nie przystąpi do podpisania umowy w terminie do 14 dni, licząc od daty powiadomienia go o udzieleniu mu zamówienia,
3. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
4. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 45 dni od dnia wyznaczonego w SIWZ jako termin składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert, miejsca i terminu składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Warunki ogólne:

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu ofertowym, który stanowi *załącznik nr 3 oraz 3a do SIWZ*, i podpisana przez:
 - a) Przedstawiciela(li) firmy wymienionego(ych) w krajowym rejestrze sądowym, lub osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji potwierdzającej dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) Inne osoby upoważnione na piśmie do reprezentowania firmy (upoważnienie – w oryginale podpisane przez osoby wymienione w podpunkcie „a” należy dołączyć do oferty)
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) Oferent ma możliwość (po wcześniejszym uzgodnieniu) do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie przyszłych prac, w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy,
- 4) Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych na pojedyncze budynki.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze w technice drukowanej nieścieralnej na formularzu oferty; formularz oferty wraz z całą Specyfikacją są do pobrania (za opłatą 50 zł) w siedzibie Spółdzielni, pokój nr 10,
 - b) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - c) Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - d) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - e) Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
 - f) Oferty nie podpisane przez uprawnioną osobę oraz niezgodne z wymaganiami SIWZ zostaną odrzucone.
 - g) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty w sekretariacie Spółdzielni pokój nr 25, w Warszawie ul. Malinowskiego 5, nie później niż do dnia 15 lutego 2022r. do godziny 9³⁰.
 - a) Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru
<Dokładana nazwa i adres Zamawiającego>
Przetarg na <przedmiot zamówienia /numer sprawy>
<nie otwierać przed terminem otwarcia ofert>.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2022r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, Opokój 22 – (sala konferencyjna).
 - a. Otwarcie ofert jest jawne. Ze względu na pandemię covid-19 uczestnictwo osobiste jest wstrzymane do odwołania; po wcześniejszym wysłaniu przez oferenta adresu e-mail zostanie przesłany link do uczestniczenia w teletransmisji z otwarcia ofert,
 - b. Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółdzielni.

IX. Ocena ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i zgodnie z kryteriami oceny komisji przetargowej SMB „IMIELIN” uzyskała najwyższą ocenę.

1. Waga oferowanej ceny będzie ustalona na podstawie porównania cen poszczególnych oferentów,
2. Waga oceny gwarancji będzie ustalona na podstawie porównania czasookresu gwarancji poszczególnych oferentów,
3. Waga wiarygodności technicznej będzie ustalona na podstawie danych zawartych w rozdziale III pkt.1e, pkt. 2 d), e),
4. Najkorzystniejsza suma punktów **Co** stanowić będzie o wyborze oferty i może wynosić maksymalnie 100 punktów.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, **Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert.

W przypadkach wyjątkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia postępowania przetargowego do czasu zakończenia wyjaśnień.

X. Kryteria wyboru oferty.

Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

1. **oferowana cena** - 70 %
2. **wiarygodność oferenta** - 20 %
3. **oferowany okres gwarancji** - 10 %

Ad. 1 Obliczenie wagi kryterium ceny w nast. sposób:

$$Kc = (Cmin/Coc) * 70$$

Gdzie:

Kc – kryterium ceny (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

Cmin – cena oferowana minimalna

Coc – cena ocenianej oferty

Ad.2 Kryterium wiarygodności technicznej (**Kw**) oferenta.

Waga oceny tego kryterium ustalana jest na podstawie indywidualnych ocen poszczególnych członków Komisji w oparciu o żądane dokumenty zawarte w rozdziale III pkt.1 e), pkt. 2 d), e), oraz proponowany w ofercie termin realizacji poszczególnych zadań.

Ad. 3 Obliczenie wagi kryterium gwarancji w nast. sposób:

$$K_g = (G_{oc}/G_{max}) * 10$$

Gdzie:

K_g – kryterium gwarancji (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

G_{max} – gwarancja oferowana najkorzystniejsza

G_{oc} – gwarancja ocenianej oferty

Wyliczenie wartości oceny punktowej oferty **Co** będzie sumą wag kryteriów:

$$C_o = K_c + K_g + K_w$$

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.

XI. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji i została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach przetargu wszystkich Oferentów. Ogłoszenie o wynikach przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółdzielni oraz na stronie internetowej. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy (zał. nr 5 do SIWZ).

XII. Protesty i odwołania

W przypadku odrzucenia oferty, unieważnienia przetargu lub jego zawieszenia wszelkie roszczenia, w szczególności protesty i odwołania oferentom nie przysługują.

XIII. Unieważnienie przetargu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Załączniki do SIWZ:

1. zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. zał. nr 2 – Zestawienie budynków,
3. zał. nr 3, 3a - Formularz oferty cenowej według załączonego wzoru,
4. zał. nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu wymogów SIWZ wg. wzoru,
5. zał. nr 5 - Projekt umowy,
6. zał. nr 6 – Oświadczenie finansowe,
7. zał. nr 7 – Wykaz pracowników.

ZATWIERDZAM

.....