**Spółdzielnia Mieszkaniowo – Budowlana „Imielin”**

**z siedzibą w Warszawie przy ul. Malinowskiego 5**

**zatrudni GOSPODARZA BUDYNKU**

**Zakres podstawowych zadań i odpowiedzialności:**

Do zakresu podstawowych zadań i odpowiedzialności osoby zatrudnionej na stanowisku gospodarza budynku w szczególności należy:

* Utrzymanie należytej czystości i porządku klatek schodowych z ich wyposażeniem, kabin dźwigowych, komór zsypowych i pomieszczeń wspólnego użytkowania.
* Usuwanie odpadów i innych zanieczyszczeń z niezabudowanej części nieruchomości, tj. chodników, ciągów pieszo-jezdnych, przejść i prześwitów, dojść do budynków, placów zabaw, altanek śmietnikowych i trawników.
* Oczyszczanie ze śniegu i lodu powierzchni utwardzonych. Usuwanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem.
* Zgłaszanie administracji napraw elementów wyposażenia terenu ( urządzenia zabawowe itp.)
* Bezzwłoczne zawiadamianie administratora lub właściwych komunalnych służb technicznych o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych.
* Dbałość o należyty stan sprzętu p.poż. oraz narzędzi przeznaczonych do utrzymywania czystości i porządku. Zawiadamianie administratora o konieczności naprawy.
* Zawiadamianie administratora o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców „Regulaminu używania lokali i porządku domowego”
* Wymiana żarówek w przydzielonym do obsługi budynku.
* Stała kontrola zabezpieczenia wejść, zamków itp. do urządzeń technicznych oraz wejścia na dach budynku.
* Wywieszanie flag z okazji świąt i uroczystości państwowych.
* Usuwanie plakatów, ogłoszeń, afiszy i rysunków umieszczonych bez zgody administratora na budynkach, pomieszczeniach lub urządzeniach przeznaczonych do ogólnego użytku.
* Dbałość o estetyczny wygląd tablicy ogłoszeń.
* Pielęgnacja zieleni, trawników, kwietników oraz ich ochrona.
* Obsługa aplikacji mwykonawca.

**Oferty powinny zawierać:**

* CV,
* Dane kontaktowe (adres e-mail do korespondencji, numer telefonu).

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych  
w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) prowadzonej przez SMB „Imielin” z siedzibą w Warszawie przy ul. Malinowskiego 5.

Przesłane dokumenty nie będą zwracane.

O dopuszczeniu do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo.