

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY Nr 01/TT/2026

na:

**„Remont dachów budynków wielorodzinnych SMB Imielin
przy ul. Hawajska 17, Marca Polo 1, Miklaszewskiego 12, Warchałowskiego 3,
Warchałowskiego 11, Dereniowa 7, Hirszfelda 5, Hirszfelda 16, Hirszfelda 18**

I. Informacje ogólne:

Zamawiający: SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWO BUDOWLANA „IMIELIN”

Adres Zamawiającego: 02-776 Warszawa, ul Malinowskiego 5

Tel: 22 546 19 00

NIP: 525 001 11 31

Adres strony internetowej: www.smbimielin.pl

E-mail: sekretariat@smbimielin.pl

Termin otwarcia ofert: **10.03.2026 r. o godz. 10.30**

Tryb zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „Imielin” w Warszawie”, sprawa nr 01/TT/2026

Przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem przetwarzanych danych osobowych uczestników niniejszego postępowania ofertowego jest Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Imielin” z siedzibą w Warszawie 02-776 Warszawa ul. Malinowskiego 5. Z administratorem można skontaktować drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: sekretariat@smbimielin.pl, lub w sposób tradycyjny wysyłając korespondencję na adres wskazany powyżej z dopiskiem Ochrona Danych Osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym na „Remont dachów budynków wielorodzinnych SMB Imielin przy ul. Hawajska 17, Marca Polo 1, Miklaszewskiego 12, Warchałowskiego 3,11, Dereniowa 7, Hirszfelda 5,16,18”, oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w związku z obroną przed lub dochodzeniem roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma i reklamacje (prawnie usprawiedliwiony interes Administratora). Mają Państwo prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych, uzyskania kopii danych, do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych, wycofania zgody w sytuacji przetwarzania danych na jej podstawie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. Wszelkie niezbędne informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach niniejszego postępowania ofertowego uzyskasz: https://www.smbimielin.pl/211_ochrona_danych_osobowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachów budynków wielorodzinnych SMB Imielin przy ul. Hawajska 17, Marco Polo 1, Miklaszewskiego 12, Warchałowskiego 3,11, Dereniowa 7, Hirszfelda 5,16,18
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zadanie należy wykonać na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, przedmiarów i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Przedmiary robót zawarte są w *załączniku nr 2a,2b,2c,2d,2e,2f,2g,2h, 2i* do Specyfikacji.
5. Ofertę należy złożyć na druku oferty cenowej (*załącznik nr 3 do SIWZ*).
6. Złożyć oświadczenie dotyczące materiałów wykorzystanych do wykonania zadania (zał. nr. 9 do SIWZ)
7. Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia:
 - a) Budynek Hawajska 17 – do 30.06.2026 r.
 - b) Budynek Marco Polo 1 – do 30.09.2026 r.
 - c) Budynek Miklaszewskiego 12 – do 30.06.2026 r.
 - d) Budynek Warchałowskiego 3 – do 30.09.2026 r.
 - e) Budynek Warchałowskiego 11 – do 30.09.2026 r.
 - f) Budynek Dereniowa 7 – do 30.09.2026 r.
 - g) Budynek Hirszfelda 5 – do 30.09.2026 r.
 - h) Budynek Hirszfelda 16 – do 30.09.2026 r.
 - i) Budynek Hirszfelda 18 – do 30.09.2026 r.

III. Dokumenty wymagane od oferentów (wymagania formalne – wiarygodność ekonomiczna i techniczna):

1. Dokumenty dotyczące firmy:
 - a) **aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG - potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
 - d) **zaświadczenie z banku Oferenta**, że na jego rachunku bankowym nie jest prowadzone postępowanie zabezpieczające lub, egzekucyjne oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000 zł, (słownie: dwieście tysięcy zł.);
 - e) **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego PIT/B** za ostatni rok rozliczeniowy (kopia), lub wypełniony druk oświadczenia finansowego (*zał. nr 8 do SIWZ*),
 - f) **zaświadczenie Ubezpieczyciela lub Kopia Polisy Ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzającej, że Oferent posiada aktualne ubezpieczenie na kwotę minimum: 500 000 zł .
 - g) **kopia Uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem o przynależności do PIIB Kierownika budowy/robót**

Dokumenty wymienione w punkcie „a”, „b”, „c” i „e”, muszą być wystawione nie dawniej niż na trzy miesiące przed dniem ustalonym jako dzień otwarcia ofert. Dokument wymieniony

w punkcie „d” jest ważny przez 30 dni licząc od daty wystawienia przez odpowiedni Bank. Oferenci składają oświadczenie, że po dniu wystawienia ww. dokumentów nie zaszły zmiany powodujące konieczność nowych wpisów.

IV. Dokumenty wymagane od oferentów (wymagania merytoryczne – kryteria ceny, kryteria jakości):

1. **Wykaz robót**, w których oferent wykonywał remonty (lub nowe zadania), w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze i złożoności, lub wykaz realizacji w przypadku gdy firma istnieje krócej niż 3 lata, (druk własny składającego ofertę).
2. **Referencje** ze zrealizowanych oraz wymienionych w wykazie powyżej robót o charakterze i złożoności nie mniejszej niż zadanie będące przedmiotem postępowania.
3. **Upoważnienie** dla Zamawiającego do zasięgania opinii o ofercie w firmach, które wydały stosowne referencje, (druk własny Oferenta).

V. Pozostałe dokumenty wymagane od oferentów

1. **zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności Oferenta (w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) lub osób upoważnionych do jego reprezentacji Oferenta (w przypadku spółek prawa handlowego), wystawione nie dawniej niż na trzy miesiące przed dniem ustalonym jako dzień otwarcia ofert ;
2. **oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymogów SIWZ**, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny umożliwiające realizację zamówienia i że spełnia wymogi SIWZ, jak również, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania - (zał. nr 4 do SIWZ);
3. **zaakceptowany projekt umowy** lub oświadczenie o przyjęciu warunków umowy, (zał. nr 5 do SIWZ). Oczekuje się od oferenta odniesienia się do przedstawionego projektu umowy. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane pisemnie w ofercie zostaną przyjęte przez oferenta bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy. W przypadku ewentualnych zmian Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania korekt w projekcie umowy w uzgodnieniu z oferentem.
4. **oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymogów przystąpienia do przetargu** (zał. nr 6 do SIWZ), w którym Oferent potwierdzi, iż:
 - w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego, nie doszło do sytuacji, w której - z przyczyn, za które ponosił odpowiedzialność - nie wykonał zamówienia, względnie wykonał je nienależycie lub nieterminowo;
 - nie wszczęto względem niego postępowania naprawczego, upadłościowego;
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - nie znajduje się w sporze sądowym ze Spółdzielnią, jak również nie posiada wiedzy, jakoby takie postępowanie miało się toczyć;
 - Oferent, jak również osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, bądź posiadające w nim udziały (w przypadku spółek prawa handlowego) nie wchodzi w skład Zarządu oraz Rady Nadzorczej Zamawiającego.
5. **Oświadczenie** o sytuacji finansowej Oferenta zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 7 do SIWZ);

Brak jakiegokolwiek dokumentu wymienionego powyżej (pkt. III, IV, V) lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie powoduje odrzucenie oferty. Wszystkie dokumenty

wymienione muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez oferenta „**za zgodność z oryginałem**”. Załączniki muszą być opracowane w formie przekazanej przez Zamawiającego. Zamawiający nie zwraca dokumentów złożonych w ofercie przetargowej.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności, lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia wykazu wykonywanych usług (co najmniej 3 usługi w ostatnich 3 latach) o podobnym charakterze i złożoności o wartości rocznie min. 150 tys. zł. brutto,
 - na potwierdzenie zdolności technicznej zamawiający wymaga zatrudnienia do każdego zadania przez Wykonawcę odpowiedniej ilości osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej 1 osoby do kierowania i nadzoru nad prowadzonymi pracami, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą stosowne uprawnienia budowlane wykonawcze w branży ogólnobudowlanej oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa.Wykonawca przedłoży wykaz osób wraz z informacją dotyczącą kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie osób z nadzoru technicznego lub pracowników może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

O zamówienie nie mogą ubiegać się Oferenci:

1. którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego nie wykonali zamówienia, względnie wykonali je nienależycie lub nieterminowo, z przyczyn, za które ponieśli odpowiedzialność
2. wobec, których wszczęto postępowanie naprawcze, upadłościowe, lub których upadłość ogłoszono,
3. oferenci, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. oferenci, którzy znajdują się w sporze sądowym z SMB „IMIELIN” lub wobec, których przygotowuje się takie postępowanie,
5. oferenci, których członkowie władz lub udziałowcy wchodzi w skład organów statutowych Spółdzielni.

VII. Wymagane wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium uiszczonym w formie pieniądza, przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy w wysokości:

za budynek Hawajska 17	kwota 2 000,00 zł.
za budynek Marca Polo 1	kwota 2 000,00 zł.
za budynek Miklaszewskiego 12	kwota 2 000,00 zł.
za budynek Warchałowskiego 3	kwota 2 000,00 zł.

za budynek Warchałowskiego 11	kwota 2 000,00 zł.
za budynek Dereniowa 7	kwota 2 000,00 zł.
za budynek Hirszfelda 5	kwota 2 000,00 zł.
za budynek Hirszfelda 16	kwota 2 000,00 zł.
za budynek Hirszfelda 18	kwota 2 000,00 zł.

2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć w ofercie, lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego, pod adresem 02-776 Warszawa, ul. Malinowskiego 5 pok. 25.
3. Wadium musi wpłynąć nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Numer rachunku bankowego Zamawiającej: 60 1020 1169 0000 8102 0011 2151
5. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Zwrot wadium

1. Zwrot wadium na rzecz zwycięzcy przetargu nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy na wykonanie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia w formie kaucji, chyba że strony uzgodnią, że będzie zachowane w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zwrot wadium na rzecz oferentów, którzy nie zostali wybrani do realizacji zamówienia, nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia.
3. Wadium zostanie zwrócone najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia oferentowi:
 - a) którego oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) którego oferta uznana została za nieważną (wykluczenie z postępowania),
 - c) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania oferty,
 - d) jeżeli upłynie termin związania z ofertą,
 - e) jeżeli Zamawiający unieważni przetarg.

Zwycięzca przetargu utraci wadium:

1. W razie cofnięcia oferty po rozpoczęciu przetargu Wadium w takich przypadkach przechodzi na rzecz Spółdzielni.
2. W razie uchylecia się Wykonawcy, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie. Wadium w takich przypadkach przechodzi na rzecz Spółdzielni.

VIII. Kryteria wyboru oferty.

Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

1. **oferowana cena** - 70 %
2. **wiarygodność oferenta** - 20 %
3. **oferowany okres gwarancji** - 10 %

Sposób obliczania wag kryteriów

Ad. 1 Kryterium ceny (Kc)

Waga oferowanej ceny będzie ustalona na podstawie porównania cen poszczególnych oferentów. Obliczenie wagi kryterium ceny w nast. sposób:

$$Kc = (Cmin/Coc) * 70$$

Gdzie:

Kc – kryterium ceny (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

Cmin – cena oferowana minimalna

TWK

Coc – cena ocenianej oferty

Ad.2. Kryterium wiarygodności (Kw) oferenta.

Waga oceny tego kryterium ustalana jest na podstawie indywidualnych ocen poszczególnych członków Komisji w oparciu o żądane dokumenty

Ad. 3. Kryterium gwarancji (Kg)

Obliczenie wagi kryterium gwarancji w nast. sposób:

$$Kg = (Goc/Gmax) * 10$$

Gdzie:

Kg – kryterium gwarancji (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

Gmax – gwarancja oferowana najkorzystniejsza

Goc – gwarancja ocenianej oferty

Wyliczenie wartości oceny punktowej oferty **Co** będzie sumą wag kryteriów:

$$Co = Kc + Kg + Kw$$

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uzyskała najwyższą ocenę zgodnie z kryteriami oceny komisji przetargowej SMB „IMIELIN”.

IX. Informacje o zasadach, formie i terminach związanych z przeprowadzeniem przetargu:

1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu ofertowym, który stanowi *załącznik nr 3 do SIWZ*, i podpisana przez:
 - a) Przedstawiciela(li) firmy wymienionego(ych) w krajowym rejestrze sądowym, lub osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji potwierdzającej dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) Inne osoby upoważnione na piśmie do reprezentowania firmy (upoważnienie w oryginale podpisane przez osoby wymienione w podpunkcie „a” należy dołączyć do oferty)
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
3. Oferent zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty w ten sposób, że zsumuje koszty całego zadania i uwzględni wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Oferenta w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
4. Oferent ma możliwość (po wcześniejszym powiadomieniu) przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie przyszłych prac, w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy,
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na pojedyncze budynki. Każdy budynek będzie rozpatrywany oddzielnie.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Formularz oferty wraz z całą Specyfikacją są do pobrania na stronie Spółdzielni (www.smbimielin.pl/wspolpraca/przetargi),
 - c) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - d) Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,

- e) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - f) Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
 - g) Oferty nie podpisane przez uprawnioną osobę oraz niezgodne z wymaganiami SIWZ zostaną odrzucone.
 - h) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
7. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej identycznie jak oferta z dopiskiem „**Zmiana**”
8. Ofertę należy złożyć się w odpowiedniej kopercie zamkniętej (zaklejonej lub zszytej) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez jej rozerwania lub rozklejenia w sekretariacie Spółdzielni pokój nr 25, w Warszawie ul. Malinowskiego 5, nie później niż do dnia **10.03.2026 r. do godziny 10:00**. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru

<Dokładana nazwa i adres Zamawiającego>

Przetarg na <przedmiot zamówienia /numer sprawy>

<nie otwierać przed terminem otwarcia ofert>.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2026r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokój 22 – (sala konferencyjna).
10. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie dokonane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółdzielni.
11. Termin związania ofertą wynosi 45 dni od dnia wyznaczonego w SIWZ jako termin składania ofert.
12. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Oferentami.
13. W przypadkach wyjątkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia postępowania przetargowego do czasu zakończenia wyjaśnień.
14. W przypadku odrzucenia oferty, unieważnienia przetargu lub jego zawieszenia wszelkie roszczenia, w szczególności protesty i odwołania oferentom nie przysługują.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu na każdym jego etapie bez podania przyczyny. W szczególności przetarg unieważnia się w przypadkach, gdy nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty spełniającej wymagania Specyfikacji lub jeśli oferowana cena przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1. Adres do korespondencji zamieszczony jest w pkt. „I” SIWZ.
- 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 3. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie wyłącznie na adres Zamawiającego podając numer sprawy: 01/TT/2026.
- 4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (liczy się data wpłynięcia zapytania do Zamawiającego),

5. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania,
6. Brak zapytań do treści SIWZ jest równoznaczny z przyjęciem, iż wszyscy oferenci posiadli pełne i szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia i nie wnoszą do treści SIWZ żadnych uwag.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta, załączniki do oferty, umowa oraz załączniki do umowy wymagają formy pisemnej. Pozostała korespondencja może odbywać się pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
8. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: inspektor nadzoru ds. budowlanych - w siedzibie SMB IMIELIN w Warszawie przy ul. Malinowskiego 5, pok.18 tel. 22 546 19 26

XI. Sposób zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy poprzez wpłatę kaucji.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy poprzez wpłatę kaucji pieniężnej przełanej na konto Zamawiającego przed podpisaniem umowy na realizację robót.
3. Rozliczenie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po zakończeniu okresu gwarancji.

XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji i została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach przetargu wszystkich Oferentów. Ogłoszenie o wynikach przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółdzielni oraz na stronie internetowej. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy – zał. nr 5

XIII. Załączniki do SIWZ:

1. zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
2. zał. nr 2a,2b,2c,2d,2e,2f,2g,2h, 2i - Przedmiary robót,
3. zał. nr 3 - Formularz oferty cenowej według załączonego wzoru,
4. zał. nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu wymogów SIWZ wg. wzoru,
5. zał. nr 5 - Projekt umowy,
6. zał. nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu wymogów przystąpienia do przetargu;
7. zał. nr 7 - Oświadczenie finansowe,
8. zał. nr 8 - Wykaz pracowników.
9. Zał. nr 9 - Oświadczenie dot. materiałów

ZATWIERDZAM
Zastępca Prezesa ds. eksploatacyjno-technicznych
mgr inż. Tomasz Puzan
Prezes Zarządu
mgr inż. Rafał Konuszkiewicz