

Obowiązek Informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych Pracowników i byłych Pracowników



Kto jest Administratorem danych osobowych ?

Administratorem przetwarzanych danych osobowych byłych pracowników jest Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Imielin” z siedzibą w Warszawie (02-776 Warszawa) ul. Malinowskiego 5. Z administratorem można skontaktować drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: sekretariat@smbimielin.pl lub w sposób tradycyjny wysyłając korespondencję na adres wskazany powyżej z dopiskiem Ochrona Danych Osobowych.

Czy został powołany Inspektor Ochrony Danych ?

Ochrona przetwarzanych danych osobowych jest dla Nas niezwykle ważna. Dlatego wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym Macie Państwo prawo się kontaktować w temacie ochrony danych osobowych drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: ochronadanych@smbimielin.pl lub w sposób tradycyjny wysyłając korespondencję na adres Spółdzielni z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych ?

Dane osobowe przetwarzane są w związku z nawiązaniem stosunku pracy Pani / Pana w Spółdzielni (umowa) oraz wykonania obowiązków określonych przez pracodawcę w przepisach prawa (prawo) lub w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w związku z obroną przed lub dochodzeniem roszczeń wynikających ze stosunku pracy (prawnie usprawiedliwiony interes Administratora).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- zawarcia i realizacji zawartej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) „Rozporządzenia”;
- prowadzenia dokumentów kadrowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) „Rozporządzenia”;
- wypłaty wynagrodzeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i b) „Rozporządzenia”;
- prowadzenia analiz i statystyk, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) „Rozporządzenia”;
- ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) „Rozporządzenia”;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) „Rozporządzenia”;

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a) „Rozporządzenia”;
- podstawie umowy i wewnętrznych regulaminów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) „Rozporządzenia”, np.
 - Umowa o pracę,
 - Regulaminu korzystania z udostępnionych urządzeń informatycznych oraz udostępnionej poczty e-mail,
- obowiązku prawnym ciążącym na Administratorze, wynikającym w szczególności z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) „Rozporządzenia”, np.:
 - Ustawy kodeks pracy z dnia 26 czerwiec 1974 r.,
 - Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1996 r.
 - Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r.,
 - Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
 - Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie prowadzenia badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy,
 - Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.
- prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) „Rozporządzenia”.

Dobrowolność czy obowiązek podania danych osobowych ?

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych wynika z zawartej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b), z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit c) lub prawnie uzasadnionego interesu Administratora w związku z ustaleniem, obroną i dochodzeniem roszczeń lub w celu udzielenia odpowiedzi na złożone pisma lub reklamacje (art. 6 ust. 1 lit. f), to podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych możemy odmówić zawarcia umowy.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych oparte jest na podstawie udzielonej zgody w określonym celu np. wysyłanie informacji na wskazany adres e-mail, to podanie danych jest dobrowolne tak samo jak wyrażenie zgody. Należy również pamiętać, że Mają Państwo w każdym momencie prawo do cofnięcia udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność

z prawem przetwarzania danych osobowych, dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

Jak długo przechowujemy dane osobowe ?

Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane. Wynika on z przepisów prawa, (które nakazują przechowywanie danych przez określony czas) lub jest niezbędne do wykonania umowy lub prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.

Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:

- dane retencyjne (korespondencja) – **12 miesięcy;**
- dane przetwarzane na podstawie przepisów prawa w zakresie wynikającym z prowadzenia akt pracowniczych – **50 lat (do umów zawartych do 31 grudnia 2018 r.) / 10 lat (do umów zawartych po 1 stycznia 2019 r.);**
- dane przetwarzane na podstawie ustawy o rachunkowości w zakresie rozrachunków z pracownikami – **10 lat;**
- dane przetwarzane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora – **5 lat;**
- dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, osoby, której dane dotyczą – **do czasu wycofania zgody lub 12 miesięcy od ustania celu ich przetwarzania;**

Czy i komu udostępniamy dane osobowe ?

Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:

- odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowo-Budowlanej „Imielin” wyłącznie w zakresie świadczonej usługi zgodnie z zawartą umową,
- odbiorcami mogą być również podmioty lub instytucje w zakresie:
 - dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych;
 - wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych;
 - ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.

Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). Jeśli jednak pojawi się taka potrzeba, możemy to zrobić, zapewniając odpowiedni poziom ochrony i stosując odpowiednie przepisy prawne.

Czy Masz prawa w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych ?

Tak, każda osoba, której dane osobowe Administrator przetwarza ma prawo do:

- **prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych** – na tej podstawie prześlemy Ci informację o przetwarzaniu danych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym są ujawniane i planowanym terminie usunięcia danych;
- **prawo uzyskania kopii danych** – na tej podstawie prześlemy Ci kopię przetwarzanych danych dotyczących Twojej osoby;
- **prawo do sprostowania** – na tej podstawie masz prawo żądać sprostowania przetwarzanych danych;
- **prawo do usunięcia danych** (prawo do bycia zapomnianym) – na tej podstawie można żądać usunięcia danych, których przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane;
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** – na tej podstawie można żądać zaprzestania wykonywania operacji na danych osobowych – z wyjątkiem operacji, na które została wyrażona zgoda – oraz ich przechowywania, zgodnie z przyjętymi zasadami retencji lub dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia przetwarzania danych (np. zostanie wydana decyzja organu nadzorczego zezwalająca na dalsze przetwarzanie danych);
- **prawo do przenoszenia danych** – na tej podstawie – w zakresie, w jakim dane są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy lub na podstawie wyrażonej zgody w sposób zautomatyzowany – można żądać wydania danych osobowych zapisanych w formacie pozwalającym na ich odczyt maszynowy. Możliwe jest także zażądanie przesłania tych danych innemu podmiotowi – jednak pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po stronie Administratora, jak również tego innego podmiotu;
- **prawo sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych** – na tej podstawie w każdym momencie można sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych, które odbywa się na podstawie uzasadnionego interesu Administratora (np. dla celów analitycznych lub statystycznych albo prowadzenia marketingu własnych produktów lub usług), sprzeciw w tym zakresie powinien zawierać uzasadnienie;
- **prawo wycofania zgody** – na tej podstawie wyłącznie, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, można wycofać wyrażoną zgodę w dowolnym momencie, co jednak nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody;
- **prawo do skargi** – na tej podstawie w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy „Rozporządzenia” lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, możesz złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jak mogę zrealizować określone prawa ?

Swoje prawo możesz wnieść do Administratora w dowolnym momencie. W tym celu należy wysłać email na adres: organizacyjny@smbimielin.pl z dopiskiem Ochrona Danych Osobowych lub w sposób tradycyjny listem na adres korespondencyjny Spółdzielni.

Prawo skargi, wnosisz do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Wszelkie niezbędne informacje znajdziesz na www.uodo.pl.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu ?

Nie, obecnie nie przetwarzamy danych w sposób zautomatyzowany, a dane osobowe nie podlegają profilowaniu, które może wywołać skutki prawne lub znacząco wpływać na osobę, której dane dotyczą.

Jakie dane osobowe możemy przetwarzać ?

Zbieramy i przetwarzamy następujący zakres danych:

- dane osobowe (np. imię i nazwisko, stanowisko, dane małżonka i dzieci);
- dane personalne (np. wykształcenie, doświadczenie, zainteresowania);
- dane dotyczące zatrudnienia (np. datę nawiązania umowy o pracę, datę i przyczynę rozwiązania lub ustania umowy o pracę, wartość i tryb wypłaty wynagrodzenia, piastowanego stanowiska, wymiaru czasu pracy i miejsce wykonywania pracy, udzielonych nagród, wyróżnień, kar, udzielonych urlopów oraz ewidencjonowania nieobecności i ich przyczyn, stanu zdrowia pracownika (okresu choroby, kodu wskazań lekarskich, kod literowy choroby, stopień i okres obowiązywania orzeczenia dotyczące niepełnosprawności, danych zawartych w dokumentacji wypadku przy pracy, w drodze do lub z prac , oraz wskazań lekarskich wynikające z badań wykonywanych w ramach medycyny pracy), kursów i szkoleń w ramach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, danych dotyczące zajęć komorniczych, adresu Urzędu Skarbowego i oddziału NFZ).
- dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
- dane identyfikacyjne (np. numer NIP, numer PESEL);
- dane transakcyjne (np. dane dotyczące wynagrodzeń, dane rachunku bankowego);
- dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
- dane kontraktowe (np. dane wynikające z podpisanych umów, porozumień);
- dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem).

Skąd pozyskujemy dane osobowe ?

Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą (oznacza to, że od Ciebie).