

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
Nr 11/TTE/2023

na:

**Dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku SMB Imielin
przy ul. Malinowskiego 5 w Warszawie**

I. Informacje ogólne:

Zamawiający: SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWO BUDOWLANA „IMIELIN”

Adres Zamawiającego: 02-776 Warszawa, ul Malinowskiego 5

Tel: 22 546 19 00

NIP: 525 001 11 31

Adres strony internetowej: www.smbimielin.pl

E-mail: sekretariat@smbimielin.pl

Termin otwarcia ofert: 25.05.2023 r. o godz. 10.00

Tryb zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na wykonanie robót budowlanych, dostaw oraz świadczenia usług” obowiązującym w SMB „IMIELIN”, sprawa nr. 11/TTE/2023.

Przetwarzanie danych osobowych. Administratorem przetwarzanych danych osobowych uczestników niniejszego postępowania ofertowego jest Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Imielin” z siedzibą w Warszawie (02-776 Warszawa) ul. Malinowskiego 5. Z administratorem można skontaktować drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: sekretariat@smbimielin.pl, lub w sposób tradycyjny wysyłając korespondencję na adres wskazany powyżej z dopiskiem Ochrona Danych Osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym na „dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku SMB Imielin przy ul. Malinowskiego 5 w Warszawie”, oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w związku z obroną przed lub dochodzeniem roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma i reklamacje (prawie usprawiedliwiony interes Administratora). Mają Państwo prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych, uzyskania kopii danych, do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych, wycofania zgody w sytuacji przetwarzania danych na jej podstawie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. Wszelkie niezbędne informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach niniejszego postępowania ofertowego uzyskasz: https://www.smbimielin.pl/211_ochrona_danych_osobowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej założonej na nie więcej niż 112 modułach PV o mocy około 49 kWp, na płaskim dachu

budynku magazynowo – biurowego przy ul. Malinowskiego 5 w Warszawie. Instalację fotowoltaiczną należy wykonać na podstawie dokumentacji projektowej która załączona jest do Specyfikacji. Dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi uzgodnieniami znajduje się w posiadaniu Zamawiającego.

Przedmiotowa instalacja pracowała będzie jako prosumencka.

Zakres prac:

- a) Dostawa i montaż urządzeń wraz z robotami pomocniczymi i towarzyszącymi,
- b) Przygotowanie niezbędnej dokumentacji i odbiór instalacji przez Operatora Sieci Energetycznej,
- c) Uruchomienie instalacji i przekazanie Zamawiającemu do użytkowania,

Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość zadania.

Zadanie należy wykonać na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia i niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Specyfikacji.

Dokumentacja projektowa zawarta jest w załączniku nr. 2 do Specyfikacji. Ofertę należy złożyć na druku oferty cenowej (załącznik nr 3 do SIWZ).

Termin realizacji zamówienia - do 31.08.2023 r.

III. Dokumenty wymagane od oferentów.

1. Dokumenty dotyczące firmy :

- a) **aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG - potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- d) **zaświadczenie z banku Oferenta**, że na jego rachunku bankowym nie jest prowadzone postępowanie zabezpieczające lub egzekucyjne, oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000 zł, (słownie: trzysta tysięcy zł.);
- e) **Zaświadczenie Ubezpieczyciela lub Kopia Polisy Ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzającej iż Oferent posiada aktualne ubezpieczenie na kwotę minimum: 2 500 000 zł .
- f) **Posiadane przez Oferenta certyfikaty jakości ISO**

Dokumenty wymienione w punkcie „a”, „b”, „c” i „e”, muszą być wystawione nie dawniej niż na trzy miesiące przed dniem ustalonym jako dzień otwarcia ofert. Dokument wymieniony w punkcie „d” jest ważny przez 30 dni licząc od daty wystawienia przez odpowiedni Bank. Oferenci składają oświadczenie, że po dniu wystawienia ww. dokumentów nie zaszły zmiany powodujące konieczność nowych wpisów.

2. Dokumenty dotyczące przetargu :

- a) **Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności Oferenta

(w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) lub osób upoważnionych do jego reprezentacji Oferenta (w przypadku spółek prawa handlowego);

- b) **oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymogów SIWZ**, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny umożliwiające realizację zamówienia i że spełnia wymogi SIWZ, jak również, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania - (zał. nr 4 do SIWZ);
- c) **zaakceptowany projekt umowy** lub oświadczenie o przyjęciu warunków umowy, (zał. nr 5 do SIWZ)
- d) **oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymogów przystąpienia do przetargu** (zał. nr 6 do SIWZ), w którym Oferent potwierdzi, iż:
 - w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego, nie doszło do sytuacji w której - z przyczyn, za które ponosił odpowiedzialność - nie wykonał zamówienia, względnie wykonał je nienależycie lub nieterminowo;
 - nie wszczęto względem niego postępowania naprawczego, upadłościowego;
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - nie znajduje się w sporze sądowym ze Spółdzielnią, jak również nie posiada wiedzy, jakoby takie postępowanie miało się toczyć;
 - Oferent, jak również osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, bądź posiadające w nim udziały (w przypadku spółek prawa handlowego) nie wchodzi w skład Zarządu oraz Rady Nadzorczej Zamawiającego.
- e) **Oświadczenie** o sytuacji finansowej Oferenta zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 4 do SIWZ);
- f) **wykaz robót**, w których oferent wykonywał remonty (lub nowe zadania), w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze i złożoności, lub wykaz realizacji w przypadku gdy firma istnieje krócej niż 3 lata, (druk własny składającego ofertę),
- g) **referencje** ze zrealizowanych (w ciągu ostatnich 3 lat oraz wymienionych w wykazie z pkt. f) robót o charakterze i złożoności nie mniejszej niż zadanie będące przedmiotem postępowania,
- h) **upoważnienie dla Zamawiającego** do zasięgania opinii o ofercie w firmach, które wydały stosowne referencje, (druk własny Oferenta).
- i) **ofertę należy złożyć na druku oferty cenowej** (załącznik nr 3 do SIWZ).

Dokumenty wymienione w punkcie „a”, „b”, „d” i „e” muszą być wystawione nie dawniej niż na trzy miesiące przed dniem ustalonym jako dzień otwarcia ofert.

- 3. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymienionego powyżej (pkt. 1 i 2) lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie powoduje odrzucenie oferty.
- 4. Załączniki muszą być opracowane w formie przekazanej przez Zamawiającego.
- 5. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale „III” muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
- 6. Zamawiający nie zwraca dokumentów złożonych w ofercie przetargowej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. posiadają wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - a) posiadają doświadczenie zdobyte w przeciągu 5 ostatnich lat od złożenia oferty a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to doświadczenie zdobyte w tym czasie w wykonaniu co najmniej trzech robót budowlanych polegających na budowie i montażu co najmniej 10 instalacji fotowoltaicznych na odrębnych budynkach w ramach każdej z umowy. Na potwierdzenie wymogu należy przedłożyć wykaz wykonanych robót wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie budowy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Oferent wykaże się też wykonaniem usługi polegającej na dostawie i montażu instalacji zgodnie z powyższym wymogiem.

b) Wykaże się potencjałem kadrowym:

- ✓ Kierownik budowy - posiadający uprawnienia budowlane* do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz doświadczenie jako kierownik budowy/kierownik robót co najmniej 5 lat,
- ✓ Instalatora posiadającego uprawnienia certyfikowanego instalatora odnawialnych źródeł energii wydane przez UDT,
- ✓ Instalatora posiadającego uprawnienia SEP - Eksploatacja i Dozór co najmniej do 1 kV.

Oferent przedłoży wraz z ofertą wykaz pracowników wraz z informacją dotyczącą kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie osób z nadzoru technicznego, lub pracowników może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- c) Wykonawca załączy do oferty kopię posiadanych przez siebie lub producenta modułów fotowoltaicznych certyfikatów ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, lub równoważnych, wydanych przez niezależną jednostkę certyfikującą.

Zamawiający nie wyraża zgody na korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego w celu wykazania się potencjałem opisanym w pkt 1 a)-c)

3. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Dla uznania, że Oferent spełnia powyższy warunek Oferent zobowiązany jest wykazać się, że osiągnęte przychody w ostatnich 3 zamkniętych latach obrotowych tj. (2020, 2021, 2022) wynosiły min 5 000 000,00 zł w każdym roku.
Na potwierdzenie sytuacji finansowej Oferent złoży wraz z ofertą zaświadczenia z Urzędu Skarbowego PIT/B za zamknięty rok finansowy (kopia), lub oświadczenie finansowe za 2022r (zał. nr 7 do SIWZ),
4. spełniają warunki określone w SIWZ

O zamówienie nie mogą ubiegać się Oferenci:

1. którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego nie wykonali zamówienia, względnie wykonali je nienależycie lub nieterminowo, z przyczyn, za które ponieśli odpowiedzialność

2. wobec, których wszczęto postępowanie naprawcze, upadłościowe, lub których upadłość ogłoszono,
3. oferenci, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. oferenci, którzy znajdują się w sporze sądowym z SMB „IMIELIN” lub wobec których przygotowywane jest takie postępowanie,
5. oferenci, których członkowie władz lub udziałowcy wchodzi w skład organów statutowych Spółdzielni.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Adres do korespondencji zamieszczony jest w pkt. „I” SIWZ. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie wyłącznie na adres Zamawiającego podając numer sprawy: 11/TTE/2023. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta, załączniki do oferty, umowa oraz załączniki do umowy wymagają formy pisemnej. Pozostała korespondencja może odbywać się pisemnie lub za pomocą faksu albo drogą elektroniczną,
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (liczy się data wpłynięcia zapytania do Zamawiającego),
4. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania,
5. Brak zapytań do treści SIWZ jest równoznaczny z przyjęciem, iż wszyscy oferenci posiadli pełne i szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia i nie wnoszą do treści SIWZ żadnych uwag.

Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami.

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: inspektor nadzoru ds. budowlanych – w siedzibie SMB IMIELIN w Warszawie przy ul. Malinowskiego 5, pok. 18 (lub pok. 10, 11), tel. 22 546 19 26,18.

Zmiany w SIWZ składane przez Spółdzielnię.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

Sposób zgłaszania zmian przez Oferenta.

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert, lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich

samych zasad i wymagań jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej identycznie jak oferta z dopiskiem „Zmiana”.

VI. Wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium uiszczonym w formie pieniądza, przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy **w wysokości 20 000,00 zł.**
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć w ofercie, lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego pod adresem 02-776 Warszawa, ul. Malinowskiego 5, pok. 25.
3. Wadium musi wpłynąć nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Numer rachunku bankowego Zamawiającej : 60 1020 1169 0000 8102 0011 2151
5. Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Zwrot wadium

1. Zwrot wadium na rzecz zwycięzcy przetargu nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy na wykonanie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia w formie kaucji,, chyba że strony uzgodnią, że będzie zachowane w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zwrot wadium na rzecz oferentów, którzy nie zostali wybrani do realizacji zamówienia, nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia.
3. Wadium zostanie zwrócone najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia oferentowi :
 - a) którego oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) którego oferta uznana została za nieważną (wykluczenie z postępowania),
 - c) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania oferty,
 - d) jeżeli upłynie termin związania z ofertą,
 - e) jeżeli Zamawiający unieważni przetarg.

Zwycięzca przetargu utraci wadium jeżeli:

1. odmówi podpisania umowy (*załącznik nr 5*) na warunkach określonych w ofercie,
2. z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, nie przystąpi do podpisania umowy w terminie do 14. dni, licząc od daty skutecznego doręczenia mu powiadomienia w formie pisemnej, nadanego za pośrednictwem Poczty Polskiej, o udzieleniu mu zamówienia,
3. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
4. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 45 dni od dnia wyznaczonego w SIWZ jako termin składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert, miejsca i terminu składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu ofertowym, który stanowi *załącznik nr 3 do SIWZ*, i podpisana przez:

- a) Przedstawiciela(li) firmy wymienionego(ych) w krajowym rejestrze sądowym, lub osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji potwierdzającej dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) Inne osoby upoważnione na piśmie do reprezentowania firmy (upoważnienie – w oryginale podpisane przez osoby wymienione w podpunkcie „a” należy dołączyć do oferty)
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
 3. Oferent zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty w ten sposób, że zsumuje koszty wszelkich czynności niezbędnych do realizacji zamówienia,
 4. Oferent ma możliwość (po wcześniejszym powiadomieniu) przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie przyszłych prac, w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy,
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Formularz oferty wraz z całą Specyfikacją są do pobrania (za opłatą 200 zł) na stronie Spółdzielni (www.smbimielin.pl/wspolpraca/przetargi). Potwierdzenie wpłaty (200 zł na konto nr 60 1020 1169 0000 8102 0011 2151) za pobranie Specyfikacji należy dołączyć do Oferty; brak potwierdzenia opłaty spowoduje odrzucenie oferty,
 - c) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - d) Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - e) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - f) Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
 - g) Oferty nie podpisane przez uprawnioną osobę oraz niezgodne z wymaganiami SIWZ zostaną odrzucone.
 - h) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
 6. Ofertę należy złożyć się w odpowiedniej kopercie zamkniętej (zaklejonej lub zszytej) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez jej rozerwania lub rozklejenia w sekretariacie Spółdzielni pokój nr 25, w Warszawie ul. Malinowskiego 5, nie później niż do dnia 25 maja 2023 r. do godziny 9³⁰.
 - a) Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru
 <Dokładana nazwa i adres Zamawiającego>
 Przetarg na <przedmiot zamówienia /numer sprawy>
 <nie otwierać przed terminem otwarcia ofert>.
 7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.05.2023 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, pokój 22 – (sala konferencyjna).
 - a. Otwarcie ofert jest jawne; termin otwarcia ofert jest ostatnim dniem składania ofert,
 - b. Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółdzielni.

IX. ocena ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

i zgodnie z kryteriami oceny komisji przetargowej SMB „IMIELIN” uzyskała najwyższą ocenę.

1. Waga oferowanej ceny będzie ustalona na podstawie porównania cen poszczególnych oferentów,
2. Waga oceny gwarancji będzie ustalona na podstawie porównania czasookresu gwarancji poszczególnych oferentów,
3. Waga wiarygodności technicznej będzie ustalona na podstawie danych zawartych w rozdziale III pkt.1e, pkt. 2 d), e),

Najkorzystniejsza suma punktów **Co** stanowić będzie o wyborze oferty i może wynosić maksymalnie 100 punktów.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert **Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień** dotyczących treści złożonych ofert.

W przypadkach wyjątkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia postępowania przetargowego do czasu zakończenia wyjaśnień.

X. Kryteria wyboru oferty.

Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

1. **oferowana cena** - 50 %
2. **wiarygodność oferenta** - 20 %
3. **oferowany okres gwarancji na wykonanie** - 10 %
4. **oferowany okres gwarancji na moduły** - 10 %
5. **oferowany okres gwarancji na falowniki** - 10 %

Sposób obliczania wag kryteriów

Ad. 1 Obliczenie wagi kryterium ceny w nast. sposób:

$$K_c = (C_{min}/C_{oc}) * 50$$

Gdzie:

K_c – kryterium ceny (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

C_{min} – cena oferowana minimalna

C_{oc} – cena ocenianej oferty

Ad.2 Kryterium wiarygodności technicznej (**K_w**) oferenta.

Waga oceny tego kryterium ustalana jest na podstawie indywidualnych ocen poszczególnych członków komisji w oparciu o żądane dokumenty zawarte w rozdziale III pkt.1, 2 a), f), g)

Ad. 3,4,5 Obliczenie wagi kryterium gwarancji w nast. sposób:

$$K_{g \text{ (wykonanie)}} = (G_{oc}/G_{max}) * 10$$

$$K_{g \text{ (moduły)}} = (G_{oc}/G_{max}) * 10$$

$$K_{g \text{ (falowniki)}} = (G_{oc}/G_{max}) * 10$$

Gdzie:

K_g – kryterium gwarancji (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

G_{max} – gwarancja oferowana najkorzystniejsza

G_{oc} – gwarancja ocenianej oferty

Wyliczenie wartości oceny punktowej oferty **Co** będzie sumą wag kryteriów:

$$C_o = K_c + K_{g_w} + K_{g_m} + K_{g_f} + K_w$$

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.

XI. Sposób zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy poprzez wpłatę kaucji.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy poprzez wpłatę kaucji pieniężnej przelanej na konto Zamawiającego przed podpisaniem umowy na realizację robót.
3. Rozliczenie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po zakończeniu okresu gwarancji.

XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji i została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach przetargu wszystkich Oferentów. Ogłoszenie o wynikach przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółdzielni oraz na stronie internetowej. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy – zał. Nr 5

XIII. Protesty i odwołania

W przypadku odrzucenia oferty, unieważnienia przetargu lub jego zawieszenia wszelkie roszczenia, w szczególności protesty i odwołania oferentom nie przysługują.

XIV. Unieważnienie przetargu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Załączniki do SIWZ:

1. zał. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. zał. Nr 2 – projekt instalacji fotowoltaicznej,
3. zał. Nr 3 - Formularz oferty cenowej,
4. zał. Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu wymogów SIWZ wg. wzoru,
5. zał. Nr 5 - Projekt umowy,
6. zał. Nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu wymogów przystąpienia do przetargu;
7. zał. nr 7 – oświadczenie finansowe
8. zał. nr 8 - wykaz pracowników

ZATWIERDZAM

Zastępca Prezesa
ds. eksploatacyjno-technicznych

Tomasz Roślik

Prezes Zarządu

Rufus Bruszkiewicz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT I ZAKRES ROBÓT

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) przeprowadzenie dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej (PV) na dachu budynku przy ul. Malinowskiego 5, znajdującego się w zasobach Spółdzielni. Wymianę należy przeprowadzić na podstawie dokumentacji projektowej będącej w dyspozycji Zamawiającego. Projekt instalacji fotowoltaicznej dla budynku Malinowskiego 5 zawiera załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- b) podłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci dystrybucyjnej i uruchomienie instalacji.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

I. wykonanie montażu instalacji fotowoltaicznej

- a) wykonanie weryfikacji zasadności przyjętych mocy do instalacji fotowoltaicznych,
- b) dostawa i montaż kompletnych paneli fotowoltaicznych, montowanych na dachach budynków,
- c) dostawa i montaż kompletnych konstrukcji nośnych paneli wraz z obciążnikami,
- d) dostawa i montaż inwerterów fotowoltaicznych,
- e) dostawa i montaż pozostałych urządzeń,
- f) dostawa i montaż kompletnego okablowania,
- g) dostawa i montaż zabezpieczeń przeciwprzepięciowych
- h) wykonywanie rocznych przeglądów serwisowych instalacji fotowoltaicznych przez okres gwarancji.

II. roboty elektryczne i podłączeniowe

- a) doprowadzenie przewodów do miejsca istniejącej tablicy bezpiecznikowej budynku oraz przystosowanie jej do podłączenia nowego obwodu,
- b) miejsce włączenia przewodów instalacji PV do instalacji elektrycznej budynku należy wykonać w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- c) doprowadzenie przewodów uziemiających panele fotowoltaiczne do punktu GSU w budynku.
- d) przeprowadzenie wymaganych prób, badań regulacji instalacji, dokonanie próbnego rozruchu przed odbiorem robót, uruchomienie technologiczne instalacji,

ODBIÓR ROBÓT:

Po zakończeniu prac Wykonawca przygotowuje zadanie do odbioru z przygotowaniem niezbędnych dokumentów w zakładzie energetycznym związanym z wymianą licznika na dwukierunkowy.

- a) przeprowadzenie wymaganych prób, badań regulacji instalacji, dokonanie próbnego rozruchu przed odbiorem robót, uruchomienie technologiczne instalacji,
- b) podłączenie instalacji fotowoltaicznej wraz ze zgłoszeniem przyłączenia mikroinstalacji w imieniu użytkownika do sieci dystrybucyjnej na podstawie wytycznych dostępnych na stronie zakładu energetycznego oraz dostarczenie do Zamawiającego wykazu instalacji zgłoszonych potwierdzonych brakiem uwag ze strony dystrybutora (Zamawiający na etapie realizacji poda dane dystrybutora energii elektrycznej),
- c) Po zakończeniu prac i wymianie licznika na dwukierunkowy Wykonawca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa dokona zgłoszenia instalacji fotowoltaicznej do Państwowej Straży Pożarnej (PSP) wg wymogów właściwej terytorialnie jednostki PSP.

PRZEKAZANIE WYKONANEJ INSTALACJI ZAMAWIAJĄCEMU

- a) Opracowanie operatu odbiorowego (w 2 egz.) zawierającego: dokumentację powykonawczą w postaci indywidualnego projektu powykonawczego, komplet kart gwarancyjnych, badań, atestów, prób,
- b) Przeszkolenie przedstawicieli Zamawiającego dot. zasad prawidłowej eksploatacji i obsługi wykonanej instalacji fotowoltaicznej,
- c) opracowanie szczegółowej instrukcji obsługi i przekazanie Zamawiającemu,
- d) sporządzenie protokołu obejmującego zakres szkolenia oraz uzyskanie oświadczeń od osób szkolonych o dokonany szkoleniu,
- e) przekazanie Zamawiającemu harmonogramu wykonywania przeglądów serwisowych instalacji fotowoltaicznych przez okres gwarancji,

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zapewnienie Wykonawcy niezbędnego do wykonania robót dostępu do pomieszczeń i budynków.
2. Sprawowanie fachowego nadzoru nad wykonaniem robót.
3. Spisanie protokołu odbioru prac.

GWARANCJA:

Zamawiający wymaga gwarancji:

- na wykonane roboty wraz z konstrukcją wsporczą min. 60 miesięcy,
- na panele fotowoltaiczne - produktowa min. 150 miesięcy,
- na panele fotowoltaiczne - na uzysk min. 300 miesięcy. Moc modułów w ciągu 25 lat nie spadnie poniżej 80% mocy znamionowej pomierzonej w warunkach STC (max. 3% w pierwszym roku i max. spadek w następnych latach łącznie 0,7% przez okres 25 lat).
- na falowniki - produktową min. 144 miesięcy
- na konstrukcję - produktową min. 144 miesięcy.

UWAGA: wykonawca nie może wykorzystać wind osobowych w budynku do transportu elementów instalacji fotowoltaicznej na dach budynku.

PONADTO

1. Wykonawca przystępujący do przetargu powinien przeprowadzić wizję lokalną i zaakceptować wszystkie dokumenty, wchodzące w skład Specyfikacji (SIWZ). Z samego faktu uczestniczenia w przetargu wynika, iż Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania, zgodnie z zasadami dobrego wykonawstwa, kompletnej i nienagannie funkcjonującej instalacji. Wykonawca nie będzie mógł w późniejszym terminie ubiegać się o dodatkowe wynagrodzenie, motywując to złym zrozumieniem dokumentacji. Nie upoważnia to wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
2. Przed rozpoczęciem robót należy zapoznać się z całością Specyfikacji.
3. Wszystkie materiały i rozwiązania powinny posiadać wymagane prawem atesty, badania i certyfikaty, które należy przedstawić inspektorowi nadzoru przed zamontowaniem.
4. Przy wykonywaniu robót należy stosować się do przepisów prawa, norm i instrukcji producentów i dostawców materiałów instalacyjnych.
5. Roboty budowlane należy wykonywać zgodnie ze sztuką budowlaną.
6. Wszystkie roboty winny być wykonywane przez pracowników przeszkolonych w wykonywaniu instalacji w zaprojektowanych systemach, zgodnie z przepisami bhp i pod kierownictwem osób uprawnionych. Wykonawca ustanowi kierownika robót nadzorującego poprawność wykonania instalacji.
7. wszystkie prace i uzgodnienia wymienione powyżej należy wykonać w ścisłej współpracy z Zamawiającym.


Zastępca Prezesa
ds. eksploatacji i technicznych

Tomasz Roślik

Prezes Zarządu

Rafał Januskiewicz



DOKUMENTACJA PROJEKTOWA	
TEMAT	Projekt instalacji fotowoltaicznej dla budynku organów administracji spółdzielni
OBIEKT	Budynek organów administracji spółdzielni Malinowskiego 5 , 02-776 Warszawa
INWESTOR	Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Imielin” ul. Malinowskiego 5, 02-776 Warszawa
WYKONAWCA DOKUMENTACJI	Instytut Gospodarki Nieruchomościami www.ign.org.pl biuro@ign.org.pl
Luty, 2023	
Branża: Elektryczna	
OPRACOWAŁ	mgr inż. Daniel Korzec Nr upr. MAP/0390/PBE/19
ZATWIERDZIŁ	mgr inż. Arkadiusz Borek 

UWAGA!

Dokumentacja projektowa zostanie przesłana pocztą e-mail:

1. Po przesłaniu na adres sekretariat@smbimielin.pl potwierdzenia opłaty (200 zł) za pobranie Specyfikacji,
2. Projekt w postaci pliku pdf. zostanie przesłany na adres zwrotny Oferenta.

.....

(pieczęć firmowa)

OFERTA

Nazwa oferenta

Siedziba oferenta

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „IMIELIN” z siedzibą w Warszawie, ul. Malinowskiego 5.
 W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego nr 11/TTE/2023 na dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku SMB Imielin przy ul. Malinowskiego 5 w Warszawie;

1. przedkładamy ofertę według poniższego zestawienia

	Adres	Wartość wykonania instalacji (zł)		Gwarancja (m-cy)		
		Netto	Brutto	Na roboty montażowe	Na moduły	Na falowniki
1	Instalacja fotowoltaiczna na bud. Malinowskiego 5					

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną i dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji. Na potwierdzenie tego wnosimy wadium w wysokości zł w formie pieniądza,
4. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, lub gdyby dane podane w naszej ofercie okazały się nieprawdziwe, to wniesione przez nas wadium przechodzi na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
6. Wykonawca do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy upoważnia:

P.

Tel./fax: tel. kom: Adres e-mail:

7. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

p.

tel.

8. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego
Przedstawiciela Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w przetargu nr 11/TTE/2023 na „dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku SMB Imielin przy ul. Malinowskiego 5 w Warszawie”

Będąc przedstawicielem firmy:

.....

Oświadczam, że firma którą reprezentuję:

1. Jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
3. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dane zawarte w przedłożonym dokumencie są aktualne, prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczamy również, iż dokumenty stanowiące załączniki do Ofert są aktualne, jak również iż po dniu wystawienia ww. dokumentów nie zaszły zmiany powodujące konieczność nowych wpisów.

Ponadto oświadczamy, że nie wnosimy uwag do specyfikacji warunków zamówienia, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i znane nam są wszelkie warunki związane z jego realizacją, jak również że spełniamy wszelkie wymogi zawarte w SIWZ.

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego
Przedstawiciela Oferenta*

.....
(miejsowość i data)

(PROJEKT)

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:
Spółdzielnią Mieszkaniowo - Budowlaną "IMIELIN", 02-776 Warszawa,
ul. Malinowskiego 5, NIP 525-001-11-31, w imieniu której działają:

1. Rafał JANUSZKIEWICZ - Prezes Zarządu;
2. Tomasz ROŚLIK - Zastępca Prezesa Zarządu;
(reprezentacja łączna)

zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”

a:

firmą/Panem:zamieszkałym

Prowadzącą(cym) działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG pod nazwą

Z siedzibą:, ul.

NIP: REGON

Zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie robót budowlanych, dostaw oraz na świadczenie usług” obowiązującego w SMB „Imielin” postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego z dnia
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku przy ul. Malinowskiego 5** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zał. nr 1) i ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Instalacja fotowoltaiczna (PV) zostanie wykonana:
 - a) Na podstawie dokumentacji projektowej uzgodnionej w PSP pod względem ochrony przeciwpożarowej dostarczonej przez Zamawiającego,
 - b) Na bazie polskich producentów modułów PV i innych certyfikowanych przez tego producenta materiałów instalacyjnych.

§ 2

NADZÓR

1. Zamawiający wyznacza Inspektorów Nadzoru przedmiotu umowy:

- a) Ds. budowlanych, tel., e-mail
- b) Ds. elektrycznych, tel., e-mail
- 2. Z ramienia Wykonawcy robotami kierować będzie P....., tel., e-mail:
- 3. Wykonawca winien każdorazowo pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie osoby, o której jest mowa w ust. 2
- 4. Wykonawca oświadcza że osoba kierująca robotami posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
- 5. Polecenia wydawane przez przedstawicieli Zamawiającego nie mogą powodować wzrostu wartości przedmiotu umowy, a skutki finansowe wykonania takich poleceń bez zgody Zamawiającego obciążać jego finansów.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, umową oraz obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i Polskimi Normami oraz warunkami technicznymi dotyczącymi przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony mienia, zabezpieczenia bhp i p.poż. we własnym zakresie i na własne ryzyko oraz utrzymania porządku i właściwego zabezpieczenia na terenie wykonywanych prac w czasie trwania robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu w dniu wprowadzenia na roboty umowy z firmą ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonania przedmiotu umowy w związku z przejęciem przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków związanych z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie siłami własnymi, ewentualne podzlecenie części robót podwykonawcom wymaga uzyskania pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca zrealizuje zadanie z użyciem materiałów własnych. Urządzenia, które zostaną użyte w instalacji będą fabrycznie nowe. Na dostarczone materiały Wykonawca przedłoży w dniu dostawy atesty i certyfikaty, które dołączy później do dokumentacji powykonawczej.
6. Wykonawca po wykonaniu instalacji fotowoltaicznej (PV) zawiadomi PSP i oznakuje budynki zgodnie z wytycznymi zawartymi w projekcie.
7. Po zakończeniu prac montażowych Wykonawca przeszkoli pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego do obsługi i eksploatacji instalacji PV.
8. Wykonawca zapewni wykonywanie okresowych przeglądów serwisowych;
 - a) Okresowa konserwacja instalacji fotowoltaicznej oraz wykonywanie testów i pomiarów będzie przeprowadzana minimum raz na rok zgodnie z normą PN-EN 62446-2, oraz wytycznymi producenta urządzeń.
 - b) W trakcie wykonywania przeglądów uczestniczyć będzie przedstawiciel Zamawiającego. Kopia protokołu z przeglądu przekazana zostanie Zamawiającemu,

- c) Harmonogram wykonywania przeglądów zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym,
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia poza teren wszystkich materiałów z demontażu na własny koszt.
 10. Wykonawca na zakończenie każdego dnia roboczego uprzątnie opakowania, gruz i kurz i pozostawi miejsce prac w stanie nadającym się do normalnego użytkowania.
 11. Po zakończeniu zadania Wykonawca uporządkuje teren na własny koszt.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z realizacją niniejszej umowy.
 13. Wykonawca nie może wykorzystać wind osobowych w budynku do transportu elementów instalacji fotowoltaicznej na dach budynku.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający powiadomi użytkowników o terminie wykonania robót poprzez wywieszenie stosownych ogłoszeń.
2. Protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na wykonanie robót nastąpi nie wcześniej niż 3 dni przed rozpoczęciem robót.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy w miarę swoich możliwości nieodpłatnie pomieszczenia na cele socjalne, oraz miejsca ustawienia zaplecza kontenerowego. Wykonawca będzie korzystał z powyższego tylko w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
4. Wskazanie Wykonawcy miejsca składowania materiałów.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, jeżeli okażą się one niezbędne do wypełnienia obowiązków wynikających z umowy.
6. Sprawowanie fachowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót i potwierdzenia ich wykonania.

§5

ODBIÓR INSTALACJI

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu i zamontowaniu instalacji PV, oraz zgłosi gotowość do dokonania odbioru instalacji.
 - a) Zamawiający powoła komisję techniczną do przeprowadzenia wymaganych prób i pomiarów, wykonania testów, regulacji, przeprowadzenia próbnego rozruchu przed odbiorem, uruchomienia technologicznego instalacji. Próbny rozruch instalacji zostanie przeprowadzony w godzinach porannych (4 -7 rano) przy użyciu kamer termowizyjnych.
 - b) Zamawiający przeprowadzi test działania lokalnego Systemu Zarządzania Energią i poprawność przesyłania danych na serwer Zamawiającego,
 - c) Komisyjny odbiór końcowy instalacji nastąpi ciągu 7 dni od zawiadomienia.
2. Wykonawca przygotuje dokumentację powykonawczą pozwalającą na:
 - a) przygotowanie i odebranie instalacji PV przez przedstawiciela Państwowej Straży Pożarnej (PSP),

- b) przygotowanie i odebranie instalacji PV przez Operatora Sieci Energetycznej, oraz w celu uzgodnienia wpięcia nadwyżek produkowanej energii do sieci energetycznej.
3. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu szczegółową instrukcję obsługi wykonanych instalacji, oraz przeprowadzi szkolenie pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego do obsługi i eksploatacji instalacji.
 4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu egzemplarz dokumentacji powykonawczej na podstawie której przedstawiciel PSP, oraz przedstawiciel Zakładu Energetycznego dokonali odbioru instalacji PV.
 5. Zamawiający dokona odbioru zadania jeśli Zakład Energetyczny włączy instalację do sieci bez zastrzeżeń.
 6. Po zakończeniu montażu i uruchomieniu instalacji zostanie podpisany końcowy protokół odbioru.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony uzgadniają ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane zadanie w budynku wg stawki zawartej w ofercie z dnia2023r. (załącznik nr 2) na kwotę netto: w wysokości **zł + VAT (słownie: zł +VAT).**
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie w transzach w przedstawiony poniżej sposób:
 - a) Etap I - 30 % wartości wynagrodzenia po zakończeniu robót montażowych i protokolarnym bezusterkowym odbiorze tych prac,
 - b) Etap II - 70 % wartości wynagrodzenia po zakończeniu prób, testów, przekazaniu dokumentacji powykonawczej, włączeniu instalacji do sieci energetycznej.
3. Ostateczne rozliczenie nastąpi fakturą końcową, wystawioną po spisaniu końcowego protokołu odbioru robót zatwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że jeśli zajdzie konieczność wystawienia faktur in minus, obowiązywać będzie art. 29a ust. 13 ustawy o VAT, który mówi, że obniżenia podstawy opodatkowania, w stosunku do podstawy określonej w wystawionej fakturze z wykazanim podatkiem, dokonuje się za okres rozliczeniowy, w którym podatnik wystawił fakturę korygującą, pod warunkiem że z posiadanej przez tego podatnika dokumentacji wynika, że uzgodnił on z nabywcą towaru lub usługobiorcą warunki obniżenia podstawy opodatkowania dla dostawy towarów lub świadczenia usług określone w fakturze korygującej oraz warunki te zostały spełnione, a faktura ta jest zgodna z posiadaną dokumentacją. W przypadku gdy w okresie rozliczeniowym, w którym została wystawiona faktura korygująca, podatnik nie posiada dokumentacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, obniżenia podstawy opodatkowania dokonuje za okres rozliczeniowy, w którym dokumentację tę uzyskał.
5. Faktury płatne będą przelewem w terminie 14 dni od ich złożenia w siedzibie Zamawiającego na konto Wykonawcy nr: Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w ciągu 7 dni od dnia w którym nastąpi protokolarny, bezusterkowy odbiór prac.
6. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić praw z Umowy lub wierzytelności z niej wynikających na inne osoby, jak również bez takiej zgody nie może dokonywać potrącenia wierzytelności wzajemnych względem Zamawiającego.

§ 7

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień 2023 r, termin zakończenia robót ustala się na dzień 31.08.2023r.
2. Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę pozytywnej decyzji odbioru końcowego.
3. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót po uprzednim ich przyjęciu przez Inspektorów Nadzoru Zamawiającego.

§ 8

GWARANCJE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji na:
 - a) Wykonane roboty na okres (z oferty) miesięcy od daty końcowego odbioru robót.
 - b) Panele fotowoltaiczne – (z oferty) miesięcy od daty końcowego odbioru robót.
 - c) falowniki– (z oferty) miesięcy od daty końcowego odbioru robót.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się dla wymienionych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
5. Ewentualne wady jakie mogą powstać w okresie gwarancyjnym będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni, licząc od dnia pisemnego powiadomienia. Za dzień powiadomienia uznaje się dzień potwierdzonego odbioru nadania pocztowego.
6. Nie usunięcie wad przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 11.
7. Nie przystąpienie przez Wykonawcę do usuwania wad w terminie 30 dni licząc od daty zawiadomienia, upoważnia Zamawiającego do samodzielnego wykonania robót i obciążenia Wykonawcy ich wartością oraz karami umownymi za opóźnienia w usuwaniu wad.

§ 9

ZABEZPIECZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania warunków umowy w wysokości zł. (w wysokości 5% wartości umowy netto; w zaokrągleniu do 100 zł).
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy poprzez wpłatę kaucji pieniężnej przelanej na konto Zamawiającego przed podpisaniem umowy na realizację robót. W przypadku ustalenia, iż wadium wpłacone w ramach udziału w przetargu zaliczone będzie na poczet kaucji, Wykonawca dopłaci różnicę jaka powstanie pomiędzy wysokością wadium, a kwotą stanowiącą 5% wartości umowy netto.

3. Rozliczenie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po terminie zakończenia okresu gwarancji określonego w § 7 niniejszej umowy, w ciągu 14 dni od podpisania protokołu przeglądu gwarancyjnego podpisanego przez obie strony.
4. Jeżeli w okresie gwarancji ustalonym w § 7 niniejszej umowy wystąpią wady, które nie zostaną usunięte przez Wykonawcę, wówczas Zamawiający jest uprawniony do wykonania zastępczego i pokrycia kosztów usunięcia tych wad z kaucji stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdyby zabezpieczenie nie pokryło wydatków na usunięcie wady w okresie gwarancyjnym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy różnicą kosztów pomiędzy nakładami na usunięcie wady, a znajdującym się na koncie Zamawiającego zabezpieczeniem. Zastępcze usunięcie wady i usterki nie powoduje utraty przez Zamawiającego praw gwarancyjnych określonych w § 8.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zabezpieczenie określone w ust. 1 nie podlega zwrotowi.

§ 10

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 2 500 000 zł (*słownie: dwa miliony pięćset tysięcy zł*) w okresie trwania niniejszej Umowy, jak również w okresie udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania niniejszej Umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do terminowego opłacania wszystkich należnych składek.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku utraty ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie nie dłuższym, niż 5 dni roboczych od dnia utraty ciągłości.
4. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym, niż 3 dni robocze przedłożyć dowody potwierdzające istnienie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności dowody opłacania składek.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - a) 3% wartości umowy określonej w § 6 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia wykonania robót.
 - b) 15% wartości umowy za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy
 - c) 5% wartości umowy określonej w § 6 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia za nieterminowe usunięcie wad ujawnionych w czasie rękojmi, które nie zostały usunięte w czasie 14 dni od daty zgłoszenia.
 - d) 10% wartości umowy określonej w § 6 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w zakresie ubezpieczenia obowiązkowego o którym mowa w § 10 ust.5 niniejszej umowy.

2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców przedmiotu umowy odpowiedzialność ponosi w całości Wykonawca.
3. Zamawiający może, gdy szkody przewyższają ustalone kary umowne, dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Wyliczona kwota może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku jednostronnego rozwiązania umowy, Wykonawca usunie elementy zaplecza, urządzenia technologiczne i materiały oraz uporządkuje teren placu budowy terminie 14 dni od daty doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§ 12

ROBOTY DODATKOWE

1. Roboty dodatkowe wymagają odrębnego pisemnego zlecenia Zamawiającego.
2. Zakres robót dodatkowych zostanie określony w protokole konieczności sporządzonym przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
3. Wartość robót dodatkowych zostanie rozliczona kosztorysem w oparciu o ceny materiałów i pracy sprzętu nie wyższe niż średnie Sekocenbud.
4. Prace dodatkowe będą realizowane po przedstawieniu przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego oferty cenowej.
5. Zamawiający wystawi Wykonawcy zlecenie na wykonanie roboty dodatkowej, które zostanie rozliczone oddzielną fakturą.
6. Odbiór roboty dodatkowej zostanie dokonany na etapie odbioru końcowego całego zadania.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wypłaty odszkodowania, w przypadku;
 - a) rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - c) wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 21 dni roboczych,
 - d) w przypadku nienależytego wykonywania prac tj. w sposób sprzeczny z umową lub powszechnie obowiązującymi wymogami technicznymi i technologicznymi. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia nieprawidłowości.
 - e) jeśli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§14

DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 26 kwietnia 2016r. Zamawiający informuje, że jest Administratorem Danych Osobowych podanych przez Wykonawcę. Państwa dane osobowe jako zidentyfikowanej osoby fizycznej lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub

osoby fizycznej wskazanej jako przedstawiciela podmiotu przetwarzane są w celu na określonej przesłance legalności w zakresie:

- a) zawarcia i wykonywania niniejszej umowy o świadczenie usługi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO,
 - c) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, na podstawie art. 6 lit. f) RODO, w zakresie: dla celów marketingu produktów własnych, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk, modeli statystycznych na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych,
2. Odbiorcami Państwa danych są:
- a) inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego, usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną,
 - b) Inne podmioty gdy istnieją przyczyny prawne w zakresie: dążenia do spełnienia wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywaniem oszustw i zapobieganiem im, a także rozwiązywaniem innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych; ochroną praw własności lub bezpieczeństwa Administratora Danych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
3. Administrator Danych oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza obszaru UE.
4. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (zapomnienia), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Mają Państwo prawo skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych osiągalnym pod adresem e-mail: sekretariat@smbimielin.pl
5. Administrator Danych oświadcza, że dane osobowe są przetwarzane przez okres ustalony zgodnie z celem i podstawą legalności ich przetwarzania, w tym:
- a) w przypadku, gdy Administrator Danych przetwarza dane osobowe na podstawie uzasadnionego interesu Administratora Danych, okres przetwarzania trwa do momentu zakończenia umowy,
 - b) w przypadku, gdy Administrator Danych przetwarza dane osobowe ponieważ jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, okresy przetwarzania danych, w tym celu określają te przepisy,
 - c) w przypadku zakończenia realizacji umowy, przez okres do 5 lat w stosunku do podmiotu gospodarczego lub 10 lat w przypadku osoby fizycznej od zakończenia/rozwiązania umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach objętych niniejszą Umową są pracownicy Zamawiającego:
 - a) Inspektor Nadzoru ds. budowlanych,
 - b) Inspektor Nadzoru ds. elektrycznych,
 - c) Kierownik Działu TTE,
 - d) Administrator budynku,
 - e) Specjalista ds. eksploatacji instalacji PV.
2. Zmiany w osobach wskazanych w ust. 1 nie stanowią zmiany Umowy, lecz wymagają pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
3. Doręczenia dla Wykonawcy będą dokonywane na adres wskazany w Umowie lub inny wskazany na piśmie Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania siebie, w trybie niezwłocznym o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania ww. obowiązku oświadczenia, powiadomienia, wezwania i inne pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. Wszystkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie obustronnie podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia poddane zostaną pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – oferta

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w przetargu nr 11/TTE/2023 na „dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku SMB Imielin przy ul. Malinowskiego 5 w Warszawie”

Będąc przedstawicielem firmy:

.....

Oświadczam, że:

- a. w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego, nie doszło do sytuacji w której - z przyczyn, za które Oferent ponosiłby odpowiedzialność - nie wykonał zamówienia, względnie wykonał je nienależycie lub nieterminowo;
- b. nie wszczęto względem Oferenta postępowania naprawczego, upadłościowego;
- c. Oferent nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- d. Oferent nie znajduje się w sporze sądowym ze Spółdzielnią, jak również nie posiada wiedzy, jakoby takie postępowanie miało się toczyć;
- e. Oferent, jak również osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, bądź posiadające w nim udziały (w przypadku spółek prawa handlowego) nie wchodzi w skład Zarządu oraz Rady Nadzorczej Zamawiającego.

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego
Przedstawiciela Oferenta*

.....

(miejscowość i data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 11/TTE/2023 na: „dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku SMB Imielin przy ul. Malinowskiego 5 w Warszawie”;
Ja/my niżej podpisany/i reprezentując wykonawcę:

Oświadczam/y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku opisanego w pkt IV ppkt 2) SIWZ; (np. Adam Nowak/Zasadn. Szkoła Budowlana/10 lat pracy; monter inst. Elektrycznych, monter OZE, itp.)

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna)

Oświadczam(my), że osoby, które będą nadzorować i kierować realizacją zamówienia (wymienione w tabeli powyżej), posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy uprawnionego przedstawiciela)

OSWIADCZENIE FINANSOWE

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym nr 11/TTE/2023 na „dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku SMB Imielin przy ul. Malinowskiego 5 w Warszawie” oświadczamy, że sytuacja finansowa naszej firmy za rok sprawozdawczy 2022 na dzień przedstawia się następująco:

ZYSK BRUTTO	
SPRZEDAŻ BRUTTO	
AKTYWA BIEŻĄCE	
PASYWA BIEŻĄCE	
ZOBOWIAZANIA OGÓŁEM	
AKTYWA OGÓŁEM	
PRZEPŁYW SRODKÓW PIENIĘŻNYCH(CASCH FLOW)	

Na potwierdzenie powyższych danych załączamy następujące dokumenty:

1.
2.

.....
Podpis i pieczętka firmowa oferenta

.....
Miejscowość, data