

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
Nr 07/TTE/2023**

na:

„Wykonanie wymiany wodomierzy w budynkach SMB „IMIELIN”

I. Informacje ogólne:

Zamawiający: SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWO BUDOWLANA „IMIELIN”

Adres Zamawiającego: 02-776 Warszawa, ul Malinowskiego 5

Tel: 22 546 19 00

Fax: 22 644 81 48

NIP: 525 001 11 31

Adres strony internetowej: www.smbimielin.pl

E-mail: sekretariat@smbimielin.pl

Termin otwarcia ofert: 27.04.2023 r. o godz. 10.00

Tryb zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na wykonanie robót budowlanych, dostaw oraz świadczenia usług” obowiązującym w SMB „IMIELIN”, sprawa nr. 07/TTE/2023

Przetwarzanie danych osobowych.

Administratorem przetwarzanych danych osobowych uczestników niniejszego postępowania ofertowego jest Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „Imielin” z siedzibą w Warszawie (02-776 Warszawa) ul. Malinowskiego 5. Z administratorem można skontaktować drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: sekretariat@smbimielin.pl, lub w sposób tradycyjny wysyłając korespondencję na adres wskazany powyżej z dopiskiem Ochrona Danych Osobowych. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym na „wykonanie wymiany wodomierzy w budynkach SMB „IMIELIN”, oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w związku z obroną przed lub dochodzeniem roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma i reklamacje (prawnie usprawiedliwiony interes Administratora). Mają Państwo prawo do informacji o przetwarzaniu danych osobowych, uzyskania kopii danych, do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec innych celów przetwarzania danych, wycofania zgody w sytuacji przetwarzania danych na jej podstawie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych. Wszelkie niezbędne informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach niniejszego postępowania ofertowego uzyskasz: https://www.smbimielin.pl/211_ochrona_danych_osobowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) dostawa i wymiana wodomierzy z odczytem radiowym w lokalach mieszkalnych, usługowych, węzłach oraz w hydroforniach w zasobach SMB „Imielin”. Wymiana wodomierzy prowadzona będzie etapami w latach 2023 – 2025; łącznie około 21 tys. wodomierzy,

- b) Prowadzenie monitoringu działania wodomierzy i przekazywanie na bieżąco odczytów wodomierzy Zamawiającemu w okresie trwania legalizacji (5 lat).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *załączniku nr 1* do Specyfikacji. Harmonogram wymiany obejmujący poszczególne lata, adresy budynków i planowane ilości wodomierzy zawarty jest w *załączniku nr 2a, 2b, 2c* do Specyfikacji.

Na podstawie wyżej wymienionych dokumentów należy złożyć ofertę na druku oferty cenowej (*załącznik nr 3*). Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość zadania.

III. Dokumenty wymagane od oferentów.

1. Dokumenty dotyczące firmy :

- a) **aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego** lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji CEIDG - potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- d) **zaświadczenie z banku Oferenta**, że na jego rachunku bankowym nie jest prowadzone postępowanie zabezpieczające lub egzekucyjne oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000 zł, (słownie: trzysta tysięcy zł.);
- e) **Zaświadczenie Ubezpieczyciela lub Kopia Polisy Ubezpieczeniowej** od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzającej iż Oferent posiada aktualne ubezpieczenie na kwotę minimum: 1 000 000 zł .

Dokumenty wymienione w punkcie „a”, „b”, „c” i „e”, muszą być wystawione nie dawniej niż na trzy miesiące przed dniem ustalonym jako dzień otwarcia ofert. Dokument wymieniony w punkcie „d” jest ważny przez 30 dni licząc od daty wystawienia przez odpowiedni Bank. Oferenci składają oświadczenie, że po dniu wystawienia ww. dokumentów nie zaszły zmiany powodujące konieczność nowych wpisów.

2. Dokumenty dotyczące przetargu :

- a) **Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego** o niekaralności Oferenta (w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) lub osób upoważnionych do jego reprezentacji Oferenta (w przypadku spółek prawa handlowego);
- b) **oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymogów SIWZ**, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny umożliwiający realizację zamówienia i że spełnia wymogi SIWZ, jak również, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania - (*zał. nr 4 do SIWZ*);
- c) **zaakceptowany projekt umowy** lub oświadczenie o przyjęciu warunków umowy, (*zał. nr 5a i 5b do SIWZ*)

- d) **oświadczenie Oferenta o spełnieniu wymogów przystąpienia do przetargu** (zał. nr 6 do SIWZ), w którym Oferent potwierdzi, iż:
- w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego, nie doszło do sytuacji w której - z przyczyn, za które ponosił odpowiedzialność - nie wykonał zamówienia, względnie wykonał je nienależycie lub nieterminowo;
 - nie wszczęto względem niego postępowania naprawczego, upadłościowego;
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - nie znajduje się w sporze sądowym ze Spółdzielnią, jak również nie posiada wiedzy, jakoby takie postępowanie miało się toczyć;
 - Oferent, jak również osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, bądź posiadające w nim udziały (w przypadku spółek prawa handlowego) nie wchodzi w skład Zarządu oraz Rady Nadzorczej Zamawiającego.
- e) **Oświadczenie** o sytuacji finansowej Oferenta zapewniającej wykonanie zamówienia (zał. nr 4 do SIWZ);
- f) **wykaz robót**, w których oferent wykonywał remonty (lub nowe zadania), w ciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze i złożoności, lub wykaz realizacji w przypadku gdy firma istnieje krócej niż 3 lata, (druk własny składającego ofertę),
- g) **referencje** ze zrealizowanych (w ciągu ostatnich 3 lat oraz wymienionych w wykazie z pkt. f) robót o charakterze i złożoności nie mniejszej niż zadanie będące przedmiotem postępowania,
- h) **upoważnienie dla Zamawiającego** do zasięgnięcia opinii o ofercie w firmach, które wydały stosowne referencje, (druk własny Oferenta).

Dokumenty wymienione w punkcie „a”, „b”, „d” i „e” muszą być wystawione nie dawniej niż na trzy miesiące przed dniem ustalonym jako dzień otwarcia ofert.

2. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymienionego powyżej (pkt. 1 i 2) lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie powoduje odrzucenie oferty.
3. Załączniki muszą być opracowane w formie przekazanej przez Zamawiającego.
4. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale „III” muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez oferenta „**za zgodność z oryginałem**”.
5. Zamawiający nie zwraca dokumentów złożonych w ofercie przetargowej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym
i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia wykazu wykonywanych usług (co najmniej 3 usługi w ostatnich 3 latach) o podobnym charakterze i złożoności o wartości rocznie min. 150 tys. zł. brutto,
 - na potwierdzenie zdolności technicznej zamawiający wymaga wykazania co najmniej 5 osób do wykonania zadania; w tym 1 osobę do kierowania i nadzoru posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w branży sanitarnej oraz opłacone ubezpieczenie OC wydane przez PIIB; kopię uprawnień kierownika należy załączyć do oferty. Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

3. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- na potwierdzenie sytuacji finansowej Zamawiający wymaga załączenia do oferty zaświadczenia z Urzędu Skarbowego PIT/B za zamknięty rok finansowy (kopia), lub oświadczenia finansowego za 2022r (zał. nr 8 do SIWZ),

O zamówienie nie mogą ubiegać się Oferenci:

1. którzy w ciągu ostatnich dwóch lat przed wszczęciem postępowania przetargowego nie wykonali zamówienia, względnie wykonali je nienależycie lub nieterminowo, z przyczyn, za które ponieśli odpowiedzialność
2. wobec których wszczęto postępowanie naprawcze, upadłościowe, lub których upadłość ogłoszono,
3. oferenci, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. oferenci, którzy znajdują się w sporze sądowym z SMB „IMIELIN” lub wobec których przygotowywane jest takie postępowanie,
5. oferenci, których członkowie władz lub udziałowcy wchodzi w skład organów statutowych Spółdzielni.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Adres do korespondencji zamieszczony jest w pkt. „I” SIWZ. Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie wyłącznie na adres Zamawiającego podając numer sprawy: 07/TTE / 2023. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferta, załączniki do oferty, umowa oraz załączniki do umowy wymagają formy pisemnej. Pozostała korespondencja może odbywać się pisemnie lub za pomocą faksu albo drogą elektroniczną,
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (liczy się data wpłynięcia zapytania do Zamawiającego),
4. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania,
5. Brak zapytań do treści SIWZ jest równoznaczny z przyjęciem, iż wszyscy oferenci posiadli pełne i szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia i nie wnoszą do treści SIWZ żadnych uwag.

Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami.

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: inspektor nadzoru ds. sanitarnych – mgr inż. Jadwiga Jaskólska w siedzibie SMB IMIELIN w Warszawie przy ul. Malinowskiego 5, pok.10 tel. 22 546 19 20.

Zmiany w SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

Sposób zgłaszania zmian przez Oferenta.

Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert, lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) oznakowanych identycznie jak oferta z dopiskiem „Zmiana”.

VI. Wadium.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium uiszczonym w formie pieniądza, przelewem na wskazany poniżej rachunek bankowy **w wysokości:**
 - a) Za dostawę i wymianę wodomierzy – **10 000 zł**,
 - b) Za prowadzenie monitoringu zużycia wody – **10 000 zł**
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy załączyć w ofercie, lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego pod adresem 02-776 Warszawa, ul. Malinowskiego 5 pok. 25.
3. Wadium musi wpłynąć nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Numer rachunku bankowego Zamawiającego : 60 1020 1169 0000 8102 0011 2151.
5. Oferta nie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Zwrot wadium

1. Zwrot wadium na rzecz zwycięzcy przetargu nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy na wykonanie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia w formie kaucji, chyba że strony uzgodnią, że będzie zachowane w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zwrot wadium na rzecz oferentów, którzy nie zostali wybrani do realizacji zamówienia, nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia.
3. Wadium zostanie zwrócone najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia oferentowi :
 - a) którego oferta nie została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) którego oferta uznana została za nieważną (wykluczenie z postępowania).
 - c) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania oferty
 - d) jeżeli upłynie termin związania z ofertą
 - e) jeżeli zamawiający unieważni przetarg

Zwycięzca przetargu utraci wadium jeżeli:

1. odmówi podpisania umowy (załącznik nr 5a i 5b) na warunkach określonych w ofercie,

2. z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, nie przystąpi do podpisania umowy w terminie do 14. dni, licząc od daty skutecznego doręczenia mu powiadomienia w formie pisemnej, nadanego za pośrednictwem Poczty Polskiej, o udzieleniu mu zamówienia,
3. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
4. przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 45 dni od dnia wyznaczonego w SIWZ jako termin składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert, miejsca i terminu składania ofert, oraz otwarcia ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, i podpisana przez:
 - a) Przedstawiciela(li) firmy wymienionego(ych) w krajowym rejestrze sądowym, lub osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji potwierdzającej dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) Inne osoby upoważnione na piśmie do reprezentowania firmy (upoważnienie – w oryginale podpisane przez osoby wymienione w podpunkcie „a” należy dołączyć do oferty)
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
3. Oferent zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty w ten sposób, że zsumuje koszty wszelkich czynności niezbędnych do realizacji zamówienia,
4. Oferent ma możliwość (po wcześniejszym powiadomieniu) przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie przyszłych prac, w celu uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy,
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a) Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty,
 - c) Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - d) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - e) Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
 - f) Oferty nie podpisane przez uprawnioną osobę oraz niezgodne z wymaganiami SIWZ zostaną odrzucone.
 - g) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania
6. Ofertę należy złożyć się w odpowiedniej kopercie zamkniętej (zaklejonej lub zszytej) w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez jej rozerwania lub rozklejenia w sekretariacie Spółdzielni pokój nr 25, w Warszawie ul. Malinowskiego 5, nie później niż do dnia 27 kwietnia 2023 r. do godziny 9³⁰.
 - a) Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru
<Dokładana nazwa i adres Zamawiającego>
Przetarg na <przedmiot zamówienia /numer sprawy>
<nie otwierać przed terminem otwarcia ofert>.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.04.2023 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, pokój 22 – (sala konferencyjna).
- Otwarcie ofert jest jawne; termin otwarcia ofert jest ostatnim dniem składania ofert,
 - Otwarcie ofert zostanie dokonane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółdzielni.

IX. Ocena ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, i zgodnie z kryteriami oceny Komisji Przetargowej SMB „IMIELIN” uzyskała najwyższą ocenę.

- Waga oferowanej ceny będzie ustalona na podstawie porównania cen poszczególnych oferentów.
- Waga oceny gwarancji będzie ustalona na podstawie porównania warunków gwarancji poszczególnych oferentów
- Waga wiarygodności technicznej będzie ustalona na podstawie danych zawartych w rozdziale III pkt.1, oraz pkt. 2 d), f)
- Najkorzystniejsza suma punktów **Co** stanowić będzie o wyborze oferty i może wynosić maksymalnie 100 punktów.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

W przypadkach wyjątkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia postępowania przetargowego do czasu zakończenia wyjaśnień.

X. Kryteria wyboru oferty.

Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- oferowana cena** - 70 %
- wiarygodność oferenta** - 25 %
- oferowany okres gwarancji** - 5 %

Ad. 1 Obliczenie wagi kryterium ceny w nast. sposób:

$$Kc = (Cmin/Coc) * 70$$

Gdzie:

Kc – kryterium ceny (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

Cmin – cena oferowana minimalna

Coc – cena ocenianej oferty

Ad.2 Kryterium wiarygodności technicznej (**Kw**) oferenta.

Waga oceny tego kryterium ustalana jest na podstawie indywidualnych ocen poszczególnych członków komisji w oparciu o żądane dokumenty zawarte w rozdziale III pkt.1 e), oraz pkt. 2 a), d), e), f).

Ad. 3 Obliczenie wagi kryterium gwarancji w nast. sposób:

$$Kg = (Goc/Gmax) * 5$$

Gdzie:

Kg – kryterium gwarancji (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)

Gmax – gwarancja oferowana najkorzystniejsza

Goc – gwarancja ocenianej oferty

Wyliczenie wartości oceny punktowej oferty C_o będzie sumą wag kryteriów:

$$C_o = K_c + K_g + K_w$$

Złożona oferta nie może być negocjowana.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.

XI. Sposób zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy poprzez wpłatę kaucji.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy poprzez wpłatę kaucji pieniężnej przelanej na konto Zamawiającego przed podpisaniem umowy na realizację robót.
3. Rozliczenie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po zakończeniu okresu gwarancji.

XII. Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji i została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach przetargu wszystkich Oferentów. Ogłoszenie o wynikach przetargu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółdzielni oraz na stronie internetowej. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w projekcie umowy – zał. Nr 5a i 5b

XIII. Protesty i odwołania

W przypadku odrzucenia oferty, unieważnienia przetargu lub jego zawieszenia wszelkie roszczenia, w szczególności protesty i odwołania oferentom nie przysługują.

XIV. Unieważnienie przetargu

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Załączniki do SIWZ:

1. zał. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. zał. Nr 2 - Harmonogram,
3. zał. Nr 3 - Formularz oferty cenowej,
4. zał. Nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu wymogów SIWZ wg. wzoru,
5. zał. Nr 5 - Projekt umowy,
6. zał. Nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu wymogów przystąpienia do przetargu,
7. zał. nr 7 – Wykaz pracowników.
8. Zał. nr 8 - Oświadczenie finansowe

ZATWIERDZAM Prezes Zarządu

Zastępca Prezesa

Rafał Januszkiewicz

do eksploatacyjnych i pomocniczych.....
Tomasz Roslik

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT I ZAKRES ROBÓT

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Przeprowadzenie dostawy i wymiany wszystkich istniejących wodomierzy na wodomierze z odczytem radiowym znajdujących się w zasobach Spółdzielni. Wymianę należy przeprowadzić w latach 2023-2025. Wymianę należy przeprowadzić łącznie w 5766 mieszkaniach, 240 lokalach użytkowych, we wszystkich 99 budynkach Spółdzielni Imielin w Warszawie. Dostawę i wymianę wodomierzy należy przeprowadzić w 3-ech rocznych etapach. Zamawiający wymaga, aby roczne etapy wymian wodomierzy były kończone nie później niż 15 grudnia. Zestawienie budynków, harmonogram wymiany wodomierzy w poszczególnych latach, oraz ilości wodomierzy do wymiany zawiera załącznik nr 2a, 2b, 2c do Specyfikacji.
- b) Prowadzenie bieżącego monitoringu zużycia wody i działania wymienionych wodomierzy.

Uwaga! Obecnie istnieje i funkcjonuje system zdalnego odczytu stanów wodomierzy i monitoring działania wodomierzy zainstalowany przez firmę „Techem” S.A. Wykonawca w miarę postępu wymiany wodomierzy zobowiązany jest do montowania i prowadzenia własnego systemu monitoringu działania wodomierzy i zużycia wody.

Zakres wymiany obejmuje:

1. Dostarczenie i przeprowadzenie wymiany wodomierzy:
 - a) W lokalach mieszkalnych i usługowych – na instalacji zimnej i ciepłej wody,
 - b) W węzłach c.o. - na zasileniu wymienników instalacji ciepłej wody, na dopustach c.o., przy zlewach,
 - c) W pomieszczeniach gospodarczych,
 - d) Na polewaczkach,
 - e) We wlotach instalacji wody w budynkach,
 - f) W pomieszczeniach hydroforni osiedlowych - na wyjściach sieci wodociągowej.
2. Wykonanie instalacji monitoringu umożliwiającego przesyłanie on-line informacji o działaniu wodomierzy i zużyciu wody.
3. Prowadzenie w całym okresie obowiązywania umowy ciągłego monitoringu działania wodomierzy i przekazywanie Zamawiającemu raportów działania monitoringu;

Zakres niniejszego zadania w każdym budynku obejmuje:

1. Wykonanie wymiany wodomierzy zgodnie z harmonogramem (zał. 2a, 2b, 2c);
2. Prowadzenie monitoringu działania i radiowych odczytów wodomierzy:
 - a) Prowadzenie bieżącej kontroli działania wodomierzy;
 - b) Przekazywanie Zamawiającemu on-line (poprzez e-mail lub portal www.):
 - bieżących odczytów stanów wodomierzy aktualizowanych codziennie,

- miesięcznych odczytów wodomierzy (na ostatni dzień miesiąca) w ciągu 5 dni od wykonania odczytu,
 - umożliwienie Zamawiającemu dostępu do odczytów archiwalnych przez cały czas obowiązywania umowy
 - bieżących informacji o wystąpieniu błędów odczytów przesyłanych poprzez pocztę e-mail – między innymi o zerowym zużyciu wody, o wyciekach wody, o użyciu magnezu, kradzieży wody, itp.
3. Nieodpłatne usuwanie usterek związanych z:
 - a) prawidłowością montażu wodomierzy (przecieki na uszczelkach, kierunek przepływu, działanie zaworka zwrotnego),
 - b) prawidłowością przekazywania odczytu radiowego;
 4. Interwencje Wykonawcy w przypadkach nieprawidłowości działania wodomierzy.
 - a) Wykonawca przystąpi w ciągu 48 godzin od powiadomienia e-mailowego do nieodpłatnego usunięcia usterek. Interwencje Wykonawcy nie dotyczą przecieków instalacji poza wodomierzem, oraz zerowego zużycia wody jeśli urządzenia pracują prawidłowo.
 - b) Wykonawca przechowa (oraz wykona dokumentację fotograficzną) we własnym zakresie zdemontowane wodomierze do czasu najbliższego rozliczenia zużycia wody (nie mniej jednak niż 3 m-ce po rozliczeniu) w celu wyjaśnienia ewentualnych pomyłek w odczycie stanu końcowego i reklamacji lokatorskich.

CHARAKTERYSTYKA BUDYNKÓW

Budynki objęte zadaniem (tzw. „stare zasoby” – 92 budynki) zostały zbudowane w większości w latach 70-tych i 80-tych w technologii wielkiej płyty. Są to wielorodzinne budynki niskie i wysokie, podpiwniczone, nie posiadające garaży podziemnych. Piony instalacji wody prowadzone są poprzez lokale. Liczniki wody z nakładkami radiowymi znajdują się w lokalach w szachtach instalacyjnych kuchni i łazienek.

Budynki zbudowane w latach 2000-ych (tzw. „nowe zasoby” – 7 budynków) są to budynki wysokie z garażami podziemnymi wykonane w najnowszych technologiach, z pionami instalacyjnymi prowadzonymi na klatkach schodowych; instalacje wewnętrzne prowadzone są pod posadzkami. Każdy lokal opomiarowany jest indywidualnie; liczniki wody wyprowadzone są poza lokale mieszkalne i znajdują się w szachtach instalacyjnych na korytarzach.

Rozliczenie zużycia wody we wszystkich budynkach prowadzone jest na podstawie odczytów radiowych tych wodomierzy.

Budynki nie są ogrodzone.

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Wodomierze lokalowe zimnej i ciepłej wody co najmniej klasy R-100/50, lokalowe Dn 15 jednostrumieniowe o przepływie nominalnym Q3 - do 2.5 m³/h. Wodomierze tej średnicy będą montowane z zaworkiem zwrotnym;

2. Dostarczane wodomierze muszą być nowe, mieć wymiary zewnętrzne umożliwiające ich montaż w miejscu dotychczas stosowanych bez konieczności dokonywania przeróbek instalacji wody, tj. długość wodomierza – max 110 mm, wysokość wodomierza z modułem radiowym – około 80 mm (dla Dn 15). Wodomierze większych średnic stosowane w pomieszczeniach technicznych muszą posiadać standardowe wymiary nie wymagające przeróbki instalacji wodnej.
3. Wszystkie wodomierze lokalowe oraz inne wodomierze w pomieszczeniach technicznych będą posiadać moduł radiowy do zdalnego przesyłu danych z dopuszczeniem MID, który będzie działał autonomicznie przez min 5 lat (okres legalizacji wodomierzy) na częstotliwościach i zakresie przyjętym w Unii Europejskiej. Planowane umiejscowienie urządzeń do przesyłu danych zostanie uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zgadza się na udostępnianie częstotliwości na których pracują jego urządzenia przesyłu danych celem umożliwienia odczytu innym firmom, o ile taka konieczność nastąpi.
4. Wodomierze i moduły radiowe muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie, niezbędne atesty i certyfikaty, oraz aktualną cechę legalizacji. Jakość partii wodomierzy i innych materiałów przed zamontowaniem zostanie potwierdzona przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego;

SPOSÓB PROWADZENIA WYMIANY

1. Zamawiający powiadomi mieszkańców i użytkowników lokali każdego budynku o terminie wymiany wodomierzy (przynajmniej 5 terminów z tygodniowymi przerwami pomiędzy terminami) wg. harmonogramu uzgodnionego z Wykonawcą. Wykonawca uzyska niezbędną pomoc w dostępie do lokali mieszkalnych i technicznych.
2. Dostawa i wymiana wodomierzy będzie dokonywana okresowo w rocznych etapach odpowiadających ilościom podlegających wymianie w danym roku zgodnie z terminem upływu legalizacji dotychczas działających wodomierzy (zał. 2a, 2b, 2c), i harmonogramem szczegółowym (dla każdego budynku oddzielnie) uzgodnionym z Zamawiającym,
 - a) wymianie podlegają wodomierze z modułem radiowym, uszczelki, zaworek zwrotny (do wodomierzy lokalowych Dn 15), plomba zatrzaskowa. Wszelkie materiały dostarcza Wykonawca;
 - b) śrubunki wodomierzy i zawory odcinające nie podlegają wymianie. W przypadku stwierdzenia w czasie wymiany problemów z zamknięciem wody Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu. Zamawiający zleci naprawę Wykonawcy lub firmie konserwacyjnej.
3. Wymiana wodomierzy zostanie potwierdzona podpisem lokatora/najemcy na protokole wymiany. Protokół wymiany wodomierzy będzie zawierał przynajmniej: adres lokalu, imię i nazwisko lokatora/najemcy, nazwy pomieszczeń, numery wodomierzy wody ciepłej i

zimnej zdemontowane oraz zamontowane, stany liczydeł zdemontowanych i nowych, numery założonych plomb, datę wykonania wymiany, podpis lokatora/najemcy. Protokół wymiany będzie drukiem własnym Wykonawcy zaakceptowanym przez Zamawiającego. Kopia protokołu wymiany wodomierzy spisana oddzielnie dla każdego lokalu zostanie załączona do protokołu odbioru robót danego budynku.

4. Zdemontowane wodomierze wraz z nakładkami Wykonawca podda utylizacji we własnym zakresie;
5. Elementy systemu odczytu radiowego pozostają cały czas własnością Wykonawcy. Po zakończeniu umowy Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest zdemontować swoje elementy systemu monitoringu odczytu wodomierzy.
6. Uruchomienie systemu monitoringu działania i zdalnego odczytu wodomierzy
 - a) na zakończenie pierwszego terminu wymiany wodomierzy w budynku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zestawienie lokali w których dokonano wymiany wodomierzy i jednocześnie uruchomi system zdalnego odczytu stanów wodomierzy. Po dokonaniu wymiany następnych wodomierzy w następnych terminach odczyt radiowy tych wodomierzy zostanie natychmiast włączony do systemu monitoringu,
 - b) po zamontowaniu wodomierzy w całym budynku odbędzie się pilotażowe uruchomienie i kontrola poprawności działania monitoringu poprzez optyczne i zdalne sprawdzenie odczytów stanów wodomierzy i sporządzenie bilansu zużycia wody w wybranym okresie czasu (min 1 tydzień),
 - c) przekazywanie odczytów on-line nastąpi z początkiem miesiąca następującego po przeprowadzeniu wymiany wodomierzy i po przeprowadzeniu pilotażowego uruchomienia systemu monitoringu.
7. System monitoringu działania wodomierzy będzie przekazywał raporty z odczytu stanów i działania wodomierzy on-line na adres wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obsługi portalu;

ROZLICZENIE FINANSOWE

I. Wymiana wodomierzy

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po protokolarnym, komisyjnym odbiorze i przyjęciu bezusterkowym robót montażowych przez Zamawiającego.
2. Należność za przeprowadzenie wymiany wodomierzy jest iloczynem ilości wymienionych wodomierzy i stawki jednostkowej z oferty (dla danej średnicy wodomierza) i zostanie wypłacona na podstawie protokołu odbioru spisanego dla każdego budynku oddzielnie.
3. W cenie wymiany zawierają się koszty robót niezbędnych i koniecznych do przeprowadzenia wymiany wodomierzy;

- a) Demontaż i ponowny montaż ekranów,
- b) Demontaż i ponowny montaż szafek zlewozmywakowych,
- c) Roboty dodatkowe wykraczające poza zakres wymiany będą rozliczane po spisaniu protokołu konieczności i wystawieniu zlecenia przez Zamawiającego i zostaną rozliczone po akceptacji przez Zamawiającego oferty cenowej.

II. Prowadzenie ciągłego monitoringu działania wodomierzy

1. Należność za prowadzenie monitoringu działania wodomierzy będzie naliczana na koniec każdego miesiąca po przesłaniu on-line na adres wskazany przez Zamawiającego;
 - odczytów stanów wodomierzy,
 - informacji o wystąpieniu błędów odczytów.
2. Należność za prowadzenie monitoringu działania wodomierzy będzie iloczynem stawki jednostkowej z oferty i ilości zamontowanych działających nakładek radiowych.
3. Na ostatni dzień każdego miesiąca zostanie spisany protokół odbioru. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy oddzielnie dla każdego budynku zestawienie zamontowanych poprawnie działających nakładek radiowych.
4. Na podstawie protokołu odbioru Wykonawca wystawi fakturę VAT.
5. Dostęp Zamawiającego do portalu jest bezpłatny, bez ograniczeń ilościowych.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania waloryzacji należności za wykonane prace.

ZAKRES ODBIORU ROBÓT:

- sprawdzenie cechy legalizacji, atestu i certyfikatu producenta wodomierza i modułu radiowego ;
- sprawdzenie hydraulicznej poprawności montażu;
- sprawdzenie możliwości optycznej odczytu wodomierza;
- kontrola działania odczytu radiowego i przesyłu danych metodą on-line dla każdego budynku oddzielnie;
- sprawdzenie protokołów wymiany; nr wodomierzy zdemontowanych i nowych, nr nakładki radiowej, nr plomb, wartości przepływu, podpisy montera i lokatora, data wymiany, itp.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

1. Zapewnienie Wykonawcy niezbędnego do wykonania robót dostępu do pomieszczeń i lokali.
2. Sprawowanie fachowego nadzoru nad wykonaniem robót.
3. Spisanie protokołu odbioru prac.

USTALENIA OGÓLNE

1. Wykonawca w porozumieniu z administratorem umieści ogłoszenia o wymianie w budynkach, dane firmy prowadzącej wymianę, oraz nr telefonu do kierownika robót ze strony Wykonawcy .
2. Pracownicy dokonujący wymiany będą posiadać imienne identyfikatory, jednolite ubrania robocze z logo firmy.

3. W przypadkach problemu z uzyskaniem dostępu, lub odmowy lokatora/użytkownika na przeprowadzenie wymiany, Wykonawca w trybie natychmiastowym powiadomi o tym przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zgłaszał do Punktu Zgłoszeń Usterek (w siedzibie S-pni) informacje o ewentualnych potrzebnych naprawach.

PONADTO

1. Wykonawca przystępujący do przetargu powinien przeprowadzić wizję lokalną i zaakceptować wszystkie dokumenty, wchodzące w skład Specyfikacji (SIWZ). Z samego faktu uczestniczenia w przetargu wynika, iż Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania, zgodnie z zasadami dobrego wykonawstwa, kompletnej i nienagannie funkcjonującej instalacji. Wykonawca nie będzie mógł w późniejszym terminie ubiegać się o dodatkowe wynagrodzenie, motywując to złym zrozumieniem dokumentacji. Nie upoważnia to wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia.
2. Przed rozpoczęciem robót należy zapoznać się z całością Specyfikacji.
3. Wszystkie materiały i rozwiązania powinny posiadać wymagane prawem atesty, badania i certyfikaty, które należy przedstawić inspektorowi nadzoru przed zamontowaniem.
4. Przy wykonywaniu robót należy stosować się do przepisów prawa, norm i instrukcji producentów i dostawców materiałów instalacyjnych.
5. Roboty budowlane należy wykonywać zgodnie ze sztuką budowlaną.
6. Wszystkie roboty winny być wykonywane przez pracowników przeszkolonych w wykonywaniu instalacji w zaprojektowanych systemach, zgodnie z przepisami bhp i pod kierownictwem osób uprawnionych. Wykonawca ustanowi kierownika robót nadzorującego poprawność wykonania wymiany.

UWAGI KOŃCOWE

1. Wymianę wodomierzy należy wykonać zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru instalacji wodociągowych, zeszyt 7, wydany przez Centralny Ośrodek Badawczo Rozwojowy Techniki Instalacyjnej INSTAL”, rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14.12.1994r. w sprawie „Warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie”.
2. Pracownicy wykonujący wymianę powinni mieć niezbędne kwalifikacje do jej wykonania, i powinni być zapoznani z zagrożeniami, jakie mogą wystąpić przy wykonaniu powierzonych czynności.
3. Roboty powinny być wykonywane pod nadzorem inspektora nadzoru.
4. Materiały zastosowane w instalacjach powinny posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną. Obowiązek dostarczenia tych dokumentów spoczywa na Wykonawcy wymiany.

Wymiana wodomierzy ZW i CW do końca 2023 r

lp	adres	lokale mieszkalne i polewaczki lokatorskie (DN15, DN20)	lok. użytkowe i administracyjne (DN15, DN20)	przed wymiennikami C.W. (DN25; DN32)	wodomierze główne (DN50-DN40)
1	Amundsena 1	184	14	1	1
2	Amundsena 3	128	6	1	1
3	Dybowskiego 3	258	9	1	1
4	Hawajska 3	240	22	1	1
5	Hawajska 8	294	9	1	1
6	Hawajska 10	254	8	1	1
7	Hawajska 12	300	15	1	1
8	Hawajska 13	240	8	1	1
9	Hawajska 17	301	11	1	1
10	Hirszfelda 5	48	4	1	1
11	Hirszfelda 7	64	6	1	1
12	Malinowskiego 6	186	7	1	1
13	Miklaszewskiego 13	265	14	1	1
14	Miklaszewskiego 14	280	13	1	1
15	Warchańskiego 1	316	20	1	1
16	Warchańskiego 6	162	14	2	2
17	Warchańskiego 9	308	7	1	1
18	Warchańskiego 11	126	12	1	1
19	Wasilkowskiego 3	414	18	1	1
20	Wasilkowskiego 11	82	12	1	1
21	Dereniowa 10	312	23	1	1
22	Hydrofornia Dereniowa 13 (DN80)	-	-	-	1
23	Hydrofornia Wasilkowskiego 1A (DN65-DN80)	-	-	-	1
24	Hydrofornia Warchańskiego 13A (DN65-DN80)	-	-	-	1
25	Hydrofornia Hawajska 4 (DN65-DN80)	-	-	-	1
26	Hydrofornia Hawajska 17 (DN80)	-	-	-	1
Ogółem ilość wodomierzy		4 762	252	22	23

Wymiana wodomierzy ZW i CW do końca 2024 r

lp	adres	lokale mieszkalne i polewaczki lokatorskie (DN15, DN20)	lok. użytkowe i administracyjne (DN15, DN20)	przed wymiennikami C.W. (DN25; DN32)	wodomierze główne (DN50-DN40)
1	Dereniowa 1	95	9	1	1
2	Dereniowa 13	398	13	1	1
3	Dybowskiego 7	256	16	1	1
4	Hawajska 2	152	14	1	1
5	Hawajska 4	304	12	1	1
6	Hawajska 5	100	5	1	1
7	Hawajska 6	460	16	2	1
8	Hawajska 16	192	16	1	1
9	Hawajska 18	219	8	1	1
10	Hawajska 20	306	3	1	1
11	Hawajska 21	298	6	1	1
12	Hirszfelda 1	206	17	1	1
13	Hirszfelda 4	128	6	1	1
14	Hirszfelda 6	143	10	1	1
15	Hirszfelda 8	105	7	1	1
16	Hirszfelda 9	48	5	1	1
17	Hirszfelda 12	292	5	1	1
18	Hirszfelda 14	160	9	1	1
19	Marco Polo 2	210	7	1	1
20	Miklaszewskiego 12	336	11	1	1
21	Miklaszewskiego 16	120	5	1	1
22	Szczuki 1	181	5	1	1
23	Szczuki 2	96	11	1	1
24	Warchałowskiego 2	366	5	1	1
25	Warchałowskiego 3	180	4	1	1
26	Warchałowskiego 7	228	2	1	1
27	Warchałowskiego 13	120	8	1	1
28	Wasilkowskiego 8	80	6	1	1
29	Wasilkowskiego 10	240	2	1	1
30	Wasilkowskiego 12	238	7	1	1
Ogółem ilość wodomierzy		6 257	250	31	30

Wymiana wodomierzy ZW i CW do końca 2025 r

lp	adres	lokalowe mieszkalne i polewaczk lokatorskie (DN15, DN20)	lok. użytkowe i adm. (DN15, DN20)	przed wymiennikami C.W. (DN25; DN32)	wodomierze główne (DN 40-DN 50)
1	Dereniowa 3	144	12	1	1
2	Dereniowa 4	502	23	1	1
3	Dereniowa 5	64	5	1	1
4	Dereniowa 7	240	16	1	1
5	Dybowskiiego 1	208	9	1	1
6	Hawajska 14	161	9	1	1
7	Hawajska 18a	466	19	2	1
8	Hirszfelda 2	180	15	1	1
9	Hirszfelda 3	48	5	1	1
10	Hirszfelda 16	410	10	1	1
11	Hirszfelda 18	410	8	1	1
12	Malinowskiego 1	160	5	1	1
13	Malinowskiego 2	128	8	1	1
14	Malinowskiego 3	146	5	1	1
15	Malinowskiego 4	124	7	1	1
16	Marco Polo 1	328	19	1	1
17	Marco Polo 4	242	10	1	1
18	Miklaszewskiego 1	256	8	1	1
19	Miklaszewskiego 2	302	8	1	1
20	Miklaszewskiego 3	208	8	1	1
21	Miklaszewskiego 4	256	4	1	1
22	Miklaszewskiego 5	349	13	1	1
23	Miklaszewskiego 6	464	18	1	1
24	Miklaszewskiego 9	184	16	1	1
25	Miklaszewskiego 11	118	8	1	1
26	Wasilkowskiego 4	408	16	1	1
27	Wasilkowskiego 6	334	7	1	1
28	Wasilkowskiego 14	240	8	1	1
29	Wasilkowskiego 1a	380	11	1	1
30	Amundsena 4	196	12	1	1
31	Hawajska 1	186	8	1	1
32	Hawajska 15	240	16	1	1
33	Hirszfelda 10	174	8	1	1
34	Wasilkowskiego 7	135	14	2	1
35	Wasilkowskiego 9	80	11	1	1
36	Miklaszewskiego 14a	252	5	1	1
37	Dereniowa 2, 2a, 2b, 2c	465	251	2	2
38	Gandhi 27	127	39	1	1
39	Dereniowa 6 - pawilon	0	53	1	1
40	Dereniowa 52/54 - pawilon	0	20	1	1
41	Malinowskiego 5 - pawilon	0	77	1	1
42	Hydrofornia Miklaszewskiego 4 (DN65-DN80)	-	-	-	1
Ogółem ilość wodomierzy		9 315	824	44	42

.....
 (pieczęć firmowa)

OFERTA

Nazwa oferenta

Siedziba oferenta

Telefon

E-mail

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowo-Budowlana „IMIELIN” z siedzibą w Warszawie,
 ul. Malinowskiego 5:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „wykonanie dostawy i wymiany wodomierzy w budynkach SMB Imielin” przedkładamy ofertę wg poniższego zestawienia:
 - a) Wymiana wodomierzy z nakładką radiową

L.p.	Średnica i typ wodomierza	Wartość wymiany jednego wodomierza (zł/szt)	
		Netto	Brutto
1.	Dostawa i wymiana wodomiaru Dn 15 typu JS		
2.	Dostawa i wymiana wodomiaru Dn 20 typu JS		
3.	Dostawa i wymiana wodomiaru Dn 25 typu JS		
4.	Dostawa i wymiana wodomiaru Dn 32 typu JS		
5.	Dostawa i wymiana wodomiaru Dn 40 typu JS		
6.	Dostawa i wymiana wodomiaru Dn 50 typu JS		
7.	Dostawa i wymiana wodomiaru Dn 50 kołnierzowy		
8.	Dostawa i wymiana wodomiaru Dn 65 kołnierzowy		
9.	Dostawa i wymiana wodomiaru Dn 80 kołnierzowy		

b) Całodobowy monitoring zużycia wody

Lp.		Wartość miesięcznego monitoringu jednego wodomierza (zł/miesiąc)	
		Netto	Brutto
1.	Monitoring odczytów jednego wodomierza		

2. Na wykonane prace udzielamy miesięcy gwarancji.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną i dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji. Na potwierdzenie tego wnosimy wadium w wysokości zł w formie pieniądza,
5. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, lub gdyby dane podane w naszej ofercie okazały się nieprawdziwe, to wniesione przez nas wadium przechodzi na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
7. Wykonawca do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy upoważnia:
 P.
 Tel./fax: tel. kom:
 Adres e-mail:
8. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
 p.
 tel.
9. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
(miejsce i data)

.....
(Podpis i pieczęć imienna uprawnionego
Przedstawiciela Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w przetargu nr 07/TTE/2023 na „wykonanie wymiany wodomierzy w budynkach SMB „IMIELIN”

Będąc przedstawicielem firmy:

.....

Oświadczam, że firma którą reprezentuję:

1. Jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
3. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dane zawarte w przedłożonym dokumencie są aktualne, prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczamy również, iż dokumenty stanowiące załączniki do Ofert są aktualne, jak również iż po dniu wystawienia ww. dokumentów nie zaszły zmiany powodujące konieczność nowych wpisów.

Ponadto oświadczamy, że nie wnosimy uwag do specyfikacji warunków zamówienia, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i znane nam są wszelkie warunki związane z jego realizacją, jak również że spełniamy wszelkie wymogi zawarte w SIWZ.

.....
*podpis i pieczętka imienna uprawnionego
Przedstawiciela Oferenta*

.....
(miejsowość i data)

(PROJEKT)

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:
Spółdzielnią Mieszkaniowo - Budowlaną "IMIELIN", 02-776 Warszawa,
ul. Malinowskiego 5, NIP 525-001-11-31, którą reprezentują:

1. Rafał JANUSZKIEWICZ - Prezes Zarządu,
 2. Tomasz ROŚLIK - Zastępca Prezesa Zarządu;
- (reprezentacja łączna)

zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”

a: firmą/Pan/i:zamieszkałym Prowadzącą(cym) działalność
gospodarczą na podstawie wpisu do CEiDG pod nazwą Z siedzibą:
....., ul. NIP: REGON

Zwanego dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Zwanych dalej „Stronami”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie robót budowlanych, dostaw oraz na świadczenie usług” obowiązującego w SMB „Imielin” postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego z dnia
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **do wykonania dostawy i wymiany wodomierzy w zasobach SMB „IMIELIN” w Warszawie** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1).
3. Wykonanie dostawy i wymiany wodomierzy należy przeprowadzić w latach 2023 – 2025 wg. harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

NADZÓR

1. Zamawiający do koordynowania realizacji umowy wyznacza Inspektora Nadzoru ds. sanitarnych, tel. 22 546 19 20, e-mail: dzialtechniczny@smbimielin.pl
2. Z ramienia Wykonawcy koordynatorem realizacji umowy będzie P., tel., e-mail:
3. Wykonawca winien każdorazowo pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie osoby, o której jest mowa w ust. 2
4. Wykonawca oświadcza że osoba kierująca robotami posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

5. Polecenia wydawane przez przedstawicieli Zamawiającego nie mogą powodować wzrostu wartości przedmiotu umowy, a skutki finansowe wykonania takich poleceń bez zgody Zamawiającego obciążać jego finansów.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, umową, obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i Polskimi Normami, oraz warunkami technicznymi dotyczącymi przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony mienia, zabezpieczenia bhp i p.poż. we własnym zakresie i na własne ryzyko oraz utrzymania porządku i właściwego zabezpieczenia na terenie wykonywanych prac w czasie trwania robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu w dniu wprowadzenia na roboty umowy z firmą ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonania przedmiotu umowy w związku z przejęciem przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków związanych z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie siłami własnymi, ewentualne podzlecenie części robót podwykonawcom wymaga uzyskania pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca zrealizuje zadanie z użyciem materiałów własnych. Na zastosowane materiały Wykonawca przedłoży w dniu odbioru końcowego atesty i certyfikaty.
6. Wykonawca przechowa we własnym zakresie zdemontowane wodomierze (oraz wykona dokumentację fotograficzną) do czasu najbliższego rozliczenia zużycia wody (nie mniej jednak niż 3 m-ce po rozliczeniu) w celu wyjaśnienia ewentualnych pomyłek w odczycie stanu końcowego i reklamacji lokatorskich.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia poza teren robót wszystkich materiałów z demontażu na własny koszt.
8. Wykonawca na zakończenie wymiany wodomierzy w danym pomieszczeniu uprzątnie wszelkie odpadki i kurz, i pozostawi miejsce prac w stanie nadającym się do normalnego użytkowania.
9. Po zakończeniu zadania Wykonawca uporządkuje rejon prowadzonych prac na własny koszt.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający powiadomi mieszkańców o terminie wykonania robót poprzez wywieszenie stosownych ogłoszeń.
2. Protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na wykonanie robót nastąpi nie wcześniej niż 3 dni przed rozpoczęciem robót.

3. Zamawiający wskaże Wykonawcy w miarę swoich możliwości pomieszczenia na cele socjalne. Wykonawca będzie korzystał z powyższego bezpłatnie tylko w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
4. Przygotowanie miejsca wymiany wodomierzy w zakresie udostępnienia przez lokatorów/użytkowników dostępu do pionów wody w kuchni, łazience; poprzez usunięcie sprzętów lub umeblowania, które nie należy do obowiązków Wykonawcy. O potrzebie wykonania w/w prac lokatorzy/użytkownicy będą poinformowani w ogłoszeniach przed rozpoczęciem robót.
5. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce składowania materiałów, oraz miejsce na ustawienie zaplecza kontenerowego z którego Wykonawca będzie korzystał tylko w zakresie niezbędnym do wykonania zadania.
6. Zamawiający będzie sprawował fachowy nadzór inwestorski nad wykonaniem robót i potwierdzał protokolarnie ich wykonanie.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony uzgadniają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie dostawy i wymiany wodomierzy wraz z montażem modułu radiowego będzie stanowiło iloczyn ilości wymienionych wodomierzy i ceny jednostkowej za wymianę wodomierzy zawartej w ofercie z dn..... (zał. 3 do umowy);
 - a) Dla średnicy Dn 15: zł netto + VAT (słownie: zł. + VAT)
 - b) Dla średnicy Dn 20: zł netto + VAT (słownie: zł. + VAT)
 - c) Dla średnicy Dn 25: zł netto + VAT (słownie: zł. + VAT)
 - d) Dla średnicy Dn 32: zł netto + VAT (słownie: zł. + VAT)
 - e) Dla średnicy Dn 40: zł netto + VAT (słownie: zł. + VAT)
 - f) Dla średnicy Dn 50: zł netto + VAT (słownie: zł. + VAT)
 - g) Dla średnicy Dn 50 (kołnierzowy): zł netto + VAT (słownie: zł. + VAT)
 - h) Dla średnicy Dn 65 (kołnierzowy): zł netto + VAT (słownie: zł. + VAT)
 - i) Dla średnicy Dn 80 (kołnierzowy): zł netto + VAT (słownie: zł. + VAT)

Zestawienie wodomierzy w budynkach przewidzianych do wymiany w poszczególnych latach obowiązywania umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia dla poszczególnych budynków oddzielnie nastąpi na podstawie faktury VAT, która będzie wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia w którym następować będzie protokolarny, komisyjny odbiór i bezusterkowe przyjęcie robót przez Zamawiającego.
3. Do protokołu odbioru wymienionego w ust. 2. Wykonawca dołączy:
 - a) protokoły wymiany wodomierzy w lokalach potwierdzone podpisem właściciela/użytkownika lokalu oddzielnie dla poszczególnych budynków wymienionych w załączniku nr 2 do umowy,

- b) zestawienie lokali w których nie przeprowadzono wymiany ze względu na ich niedostępność,
4. Dopuszcza się częściowe fakturowanie robót dla budynków po wykonaniu prac i protokolarnym bezusterkowym odbiorze tych prac.
 5. Ostateczne rozliczenie nastąpi (o ile wynagrodzenie nie zostanie wypłacone w całości na podstawie faktur o których mowa w ust. 2) fakturą końcową, wystawioną po spisaniu końcowego protokołu odbioru robót zatwierdzonego przez Zamawiającego.
 6. Strony zgodnie postanawiają, że jeśli zajdzie konieczność wystawienia faktur in minus, obowiązywać będzie art. 29a ust. 13 ustawy o VAT, który mówi, że obniżenia podstawy opodatkowania, w stosunku do podstawy określonej w wystawionej fakturze z wykazanim podatkiem, dokonuje się za okres rozliczeniowy, w którym podatnik wystawił fakturę korygującą, pod warunkiem że z posiadanej przez tego podatnika dokumentacji wynika, że uzgodnił on z nabywcą towaru lub usługobiorcą warunki obniżenia podstawy opodatkowania dla dostawy towarów lub świadczenia usług określone w fakturze korygującej oraz warunki te zostały spełnione, a faktura ta jest zgodna z posiadaną dokumentacją. W przypadku gdy w okresie rozliczeniowym, w którym została wystawiona faktura korygująca, podatnik nie posiada dokumentacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, obniżenia podstawy opodatkowania dokonuje za okres rozliczeniowy, w którym dokumentację tę uzyskał.
 7. Faktury płatne będą przelewem w terminie 14 dni od ich złożenia w siedzibie Zamawiającego na konto Wykonawcy nr:.....
 8. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 9. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić praw z Umowy lub wierzytelności z niej wynikających na inne osoby, jak również bez takiej zgody nie może dokonywać potrącenia wierzytelności wzajemnych względem Zamawiającego

§ 6

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, niemniej jednak może ona nastąpić dopiero po 12 miesiącach obowiązywania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem że:
 - a. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 3% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
 - b. cena wynagrodzenia będzie podlegać waloryzacji raz na rok, począwszy od pierwszego miesiąca roku kalendarzowego i zostanie obliczona według wskaźnika cen towarów i usług w danym roku w stosunku do roku ubiegłego, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;

- c. warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia jest kumulatywne spełnienie się poniżej wskazanych warunków:
 - złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie waloryzacji wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od ukazania się wskaźnika w Biuletynie Statystycznym GUS;
 - przyjęcie wniosku przez Zamawiającego i spisanie aneksu do umowy.
- d. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie ¹²..... % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji wymiany w poszczególnych latach ustala się następująco:
 - a) Od2023 – 15.12.2023r.
 - b) Od 15.01.2024 – 15.12.2024r.
 - c) Od 15.01.2025 – 15.12.2025r.
2. Wymianę należy przeprowadzić wg. harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Harmonogramy szczegółowe dla każdego budynku Wykonawca przedstawi i uzgodni z Zamawiającym minimum 10 dni przed planowanym rozpoczęciem wymiany.
3. Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę pozytywnej decyzji odbioru końcowego.
4. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót po uprzednim ich przyjęciu przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego.

§ 8

GWARANCJE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres (z oferty) miesięcy od daty końcowego odbioru robót.
3. Ewentualne wady jakie mogą powstać w okresie gwarancyjnym będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni, licząc od dnia pisemnego powiadomienia. Za dzień powiadomienia uznaje się dzień potwierdzenia odbioru pocztowego.
4. Nie usunięcie wad przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 10.
5. Nie przystąpienie przez Wykonawcę do usuwania wad w terminie 30 dni licząc od daty zawiadomienia, upoważnia Zamawiającego do samodzielnego wykonania robót i obciążenia Wykonawcy ich wartością oraz karami umownymi za opóźnienia w usuwaniu wad.

§ 9

ZABEZPIECZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania warunków umowy (kaucja) w wysokości zł. *(w wysokości wadium)*
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy poprzez wpłatę kaucji pieniężnej przelanej na konto Zamawiającego przed podpisaniem umowy na realizację robót.
3. Rozliczenie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po terminie zakończenia okresu gwarancji określonego w § 8 niniejszej umowy, w ciągu 14 dni od podpisania protokołu przeglądu gwarancyjnego ostatniej transzy wymienionych wodomierzy podpisanego przez obie strony.
4. Jeżeli w okresie gwarancji ustalonym w § 8 niniejszej umowy wystąpią wady, które nie zostaną usunięte przez Wykonawcę, wówczas Zamawiający jest uprawniony do wykonania zastępczego i pokrycia kosztów usunięcia tych wad z kaucji stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdyby zabezpieczenie nie pokryło wydatków na usunięcie wady w okresie gwarancyjnym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy różnicą kosztów pomiędzy nakładami na usunięcie wady, a znajdującym się na koncie Zamawiającego zabezpieczeniem. Zastępcze usunięcie wady i usterki nie powoduje utraty przez Zamawiającego praw gwarancyjnych określonych w §8.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zabezpieczenie określone w ust. 1 nie podlega zwrotowi.

§10

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion zł) w okresie trwania niniejszej Umowy, jak również w okresie udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania niniejszej Umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do terminowego opłacania wszystkich należnych składek.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku utraty ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie nie dłuższym, niż 5 dni roboczych od dnia utraty ciągłości.
4. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym, niż 3 dni robocze przedłożyć dowody potwierdzające istnienie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności dowody opłacania składek.

§ 11

PRACE DODATKOWE

1. Zamawiający wystawi Wykonawcy zlecenie na wykonanie pracy dodatkowej, które zostanie rozliczone oddzielną fakturą.

2. Zakres pracy dodatkowej zostanie określony w protokole konieczności sporządzonym przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
3. Prace dodatkowe będą realizowane po przedstawieniu przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego oferty cenowej.

§12

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - a) za każdy dzień opóźnienia wykonania robót licząc od terminu określonego w harmonogramie realizacji usługi w wysokości 1% wartości określonej jako iloczyn ilości niezamontowanych z winy Wykonawcy wodomierzy x cena jednostkowa wymiany wodomierza określona w § 5.
 - b) za każdy dzień opóźnienia za nieterminowe usunięcie wad ujawnionych w czasie gwarancji, które nie zostały usunięte w czasie 14 dni od daty zgłoszenia w wysokości 5% wartości określonej jako iloczyn ilości wadliwie działających wodomierzy x cena jednostkowa wymiany wodomierza określona w § 5.
 - c) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy w wysokości 15% wartości umowy określonej jako iloczyn ilości niezamontowanych jeszcze wodomierzy x cena jednostkowa wymiany wodomierzy określona w § 5.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców przedmiotu umowy odpowiedzialność ponosi w całości Wykonawca.
3. Zamawiający może, gdy szkody przewyższają ustalone kary umowne, dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne
4. Wyliczona kwota może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku jednostronnego rozwiązania umowy, Wykonawca usunie elementy zaplecza, urządzenia technologiczne i materiały oraz uporządkuje teren placu budowy terminie 14 dni od daty potwierdzenia odbioru zawiadomienia o rozwiązaniu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowań na podstawie przepisów K.C. ponad kary umowne w drodze postępowania sądowego.

§13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wypłaty odszkodowania, w przypadku:
 - a) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, niewypłacalności lub upadłości Wykonawcy;
 - b) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął robót i nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - c) wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 21 dni roboczych,

- d) w przypadku nienależytego wykonywania prac tj. w sposób sprzeczny z umową lub powszechnie obowiązującymi wymogami technicznymi i technologicznymi. Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia nieprawidłowości.
 - e) jeśli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§14

DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 26 kwietnia 2016r. Zamawiający informuje, że jest Administratorem Danych Osobowych podanych przez Wykonawcę. Państwa dane osobowe jako zidentyfikowanej osoby fizycznej lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub osoby fizycznej wskazanej jako przedstawiciela podmiotu przetwarzane są w celu na określonej przesłance legalności w zakresie:
- a) zawarcia i wykonywania niniejszej umowy o świadczenie usługi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO,
 - c) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, na podstawie art. 6 lit. f) RODO, w zakresie: dla celów marketingu produktów własnych, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk, modeli statystycznych na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych,
2. Odbiorcami Państwa danych są:
- a) inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego, usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną,
 - b) Inne podmioty gdy istnieją przyczyny prawne w zakresie: dążenia do spełnienia wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywaniem oszustw i zapobieganiem im, a także rozwiązywaniem innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych; ochroną praw własności lub bezpieczeństwa Administratora Danych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
3. Administrator Danych oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza obszaru UE.
4. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (zapomnienia), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Mają Państwo prawo skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych osiągalnym pod adresem e-mail: sekretariat@smbimielin.pl

5. Administrator Danych oświadcza, że dane osobowe są przetwarzane przez okres ustalony zgodnie z celem i podstawą legalności ich przetwarzania, w tym:
- w przypadku, gdy Administrator Danych przetwarza dane osobowe na podstawie uzasadnionego interesu Administratora Danych, okres przetwarzania trwa do momentu zakończenia umowy,
 - w przypadku, gdy Administrator Danych przetwarza dane osobowe ponieważ jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, okresy przetwarzania danych, w tym celu określają te przepisy,
 - w przypadku zakończenia realizacji umowy, przez okres do 5 lat w stosunku do podmiotu gospodarczego lub 10 lat w przypadku osoby fizycznej od zakończenia/rozwiązania umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wszystkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie obustronnie podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia poddane zostaną pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
- Doręczenia dla Wykonawcy będą dokonywane na adres wskazany w Umowie lub inny wskazany na piśmie Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania siebie, w trybie niezwłocznym o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania ww. obowiązku oświadczenia, powiadomienia, wezwania i inne pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
- Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
 - Zał. nr 2 – Harmonogram wymiany wodomierzy
 - Zał. nr 3 - Oferta

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

(WZÓR)

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:
Spółdzielnią Mieszkaniową - Budowlaną "IMIELIN", 02-776 Warszawa,
ul. Malinowskiego 5, NIP 525-001-11-31, którą reprezentują:

1. Rafał JANUSZKIEWICZ - Prezes Zarządu,
2. Tomasz ROŚLIK - Zastępca Prezesa Zarządu;

(reprezentacja łączna)

zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”

a:

..... zamieszkałym: 00-000, ul.; pod firmą:
„.....”, NIP:, REGON, z siedzibą: 00-000, ul.
....., ujawnionym w tym charakterze w rejestrze CEIDG,

Zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie robót budowlanych, dostaw oraz na świadczenie usług” obowiązującego w SMB „Imielin” postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego z dnia r.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia ciągłej usługi monitoringu zużycia wody w budynkach SMB Imielin** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1).
3. Wykonawca na etapie wymiany wodomierzy:
 - a) Wykona nieodpłatnie instalację monitoringu, zamontuje wszystkie urządzenia potrzebne do prowadzenia monitoringu i uruchomi system,
 - b) Rozpocznie świadczenie usługi.
4. Świadczenia ciągłej usługi monitoringu zużycia wody obejmuje wodomierze wymieniane w latach 2023 – 2025 wg. harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu:
 - a) bezpłatnie i bez ograniczeń ilościowych dostęp do swojego portalu internetowego www. (adres portalu) i będzie udostępniał bieżące odczyty stanów wodomierzy aktualizowane codziennie,
 - b) na adres e-mail(adres e-mail wskazany przez Zamawiającego) co miesiąc (na ostatni dzień miesiąca) odczyty wodomierzy w formacie XLS, w terminie do 5 dni od daty wykonania odczytów,

- na adres e-mail(*adres e-mail wskazany przez Zamawiającego*) niezwłocznie informacje o wystąpieniu błędów – między innymi o zerowym zużyciu wody, o wyciekach wody, o użyciu magnezu, kradzieży wody, itp.

§ 2

NADZÓR

- Zamawiający do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy wyznacza specjalistę ds. rozliczeń mediów, tel. 22 546 19 16, e-mail: *dzialtechniczny@smbimielin.pl*
- Z ramienia Wykonawcy koordynatorem realizacji umowy będzie Pan/i, tel., e-mail:
- Wykonawca winien każdorazowo pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianie osoby, o której jest mowa w ust. 2

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- Wykonawca zobowiązuje się do ochrony mienia, zabezpieczenia bhp i p.poż. we własnym zakresie i na własne ryzyko oraz utrzymania porządku i właściwego zabezpieczenia na terenie prowadzonej usługi w czasie trwania umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu w dniu wprowadzenia na roboty umowy z firmą ubezpieczeniową z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
- Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje wykonanie jej z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa.
- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie niezbędną ilość osób do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca przystąpi do nieodpłatnego usuwania awarii i usterek systemu monitoringu zużycia wody w ciągu 2 dni roboczych. O wystąpieniu awarii lub uszkodzeniu systemu (bez względu na przyczynę) Wykonawca zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę siłami własnymi, ewentualne podzlecenie części zadania podwykonawcom wymaga uzyskania pisemnej zgody ze strony Zamawiającego.
- Wykonawca zrealizuje zadanie z użyciem materiałów własnych.
- Wykonawca będzie ponosił koszty opłat abonamentu za karty SIM zastosowane w systemie monitoringu.
- Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o powstałych zakłóceniach w prawidłowym odbiorze sygnałów transmisji monitoringu, mających wpływ na funkcjonowanie systemu monitoringu.
- W przypadku braku możliwości monitorowania zużycia wody w budynku, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Dalsze decyzje w sprawie prowadzenia monitoringu podejmie Zamawiający.
- Wykonawca zobowiązany jest po wygaśnięciu umowy do usunięcia i utylizacji zdemontowanych urządzeń systemu monitoringu na własny koszt.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na teren obiektu nastąpi nie wcześniej niż 3 dni przed rozpoczęciem zadania.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie o wystąpieniu awarii systemu przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w §2 ust. 2 na adres wskazany w niniejszej Umowie.
3. Zamawiający będzie sprawował nadzór działania monitoringu i komisyjnie potwierdzał prawidłowość prowadzenia monitoringu.

§ 5

POZOSTAŁE OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zapewni usługi doradcze polegające na informowaniu Zamawiającego o możliwościach rozbudowy funkcjonalnej systemów i konsultacji w zakresie codziennej obsługi urządzeń i oprogramowania dla personelu Zamawiającego.
2. Każdy przegląd systemu monitoringu zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego przestrzegania i poszanowania tajemnic handlowych i firmowych, które zostaną im udostępnione w toku współpracy.

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony uzgadniają, iż miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za monitoring pracy (odczyt) jednego wodomierza będzie stanowiło iloczyn ceny miesięcznego monitoringu jednego wodomierza zawartej w ofercie z dn.r. (zał. nr 3 do umowy) na kwotę netto zł + VAT (słownie: zł. + VAT) i ilości faktycznie monitorowanych wodomierzy na koniec miesiąca. Wykaz monitorowanych wodomierzy w poszczególnych budynkach potwierdzony przez Inspektora Nadzoru ds. sanitarnych zostanie załączony do protokołu odbioru.
2. Ustalenie wysokości wynagrodzenia wyliczonego zgodnie z zasadą o jakiej mowa w ust.1 nastąpi na koniec miesiąca, po spisaniu protokołu odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni po protokolarnym, komisyjnym odbiorze i przyjęciu usługi przez Zamawiającego.
- 4.1 Ryczałtowym wynagrodzeniem Wykonawcy nie są objęte wezwania serwisu oraz usunięcia awarii spowodowanych:
 - Zmianami w instalacji oraz konfiguracji systemu dokonanyymi bez wiedzy Wykonawcy,
 - Pożarem, powodzią/zalaniem, uderzeniem pioruna lub innymi klęskami żywiołowymi,
 - Uszkodzeniami mechanicznymi.

- a) Za awarie spowodowane powyższymi przyczynami Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - b) Usuwanie wyżej wymienionych awarii będzie następowało po spisaniu protokołu i na podstawie dodatkowego zlecenia z podaniem warunków płatności.
- 4.2 Wynagrodzenie za czynności, o których mowa w § 6 ust. 4.1 będą zgodne z § 12.
- 5. Strony zgodnie postanawiają, że jeśli zajdzie konieczność wystawienia faktur in minus, obowiązywać będzie art. 29a ust. 13 ustawy o VAT, który mówi, że obniżenia podstawy opodatkowania, w stosunku do podstawy określonej w wystawionej fakturze z wykazanim podatkiem, dokonuje się za okres rozliczeniowy, w którym podatnik wystawił fakturę korygującą, pod warunkiem że z posiadanej przez tego podatnika dokumentacji wynika, że uzgodnił on z nabywcą towaru lub usługobiorcą warunki obniżenia podstawy opodatkowania dla dostawy towarów lub świadczenia usług określone w fakturze korygującej oraz warunki te zostały spełnione, a faktura ta jest zgodna z posiadaną dokumentacją. W przypadku gdy w okresie rozliczeniowym, w którym została wystawiona faktura korygująca, podatnik nie posiada dokumentacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, obniżenia podstawy opodatkowania dokonuje za okres rozliczeniowy, w którym dokumentację tę uzyskał.
 - 6. Faktury płatne będą przelewem w terminie 14 dni od ich złożenia w siedzibie Zamawiającego na konto Wykonawcy nr; przy czym faktura VAT może zostać wystawiona nie wcześniej niż po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
 - 7. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - 8. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenosić praw z Umowy lub wierzytelności z niej wynikających na inne osoby, jak również bez takiej zgody nie może dokonywać potrącenia wierzytelności wzajemnych względem Zamawiającego

§ 7

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

- 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, niemniej jednak może ona nastąpić dopiero po 12 miesiącach obowiązywania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem że:
 - a. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 2% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
 - b. cena wynagrodzenia będzie podlegać waloryzacji raz na rok, począwszy od pierwszego miesiąca roku kalendarzowego i zostanie obliczona według wskaźnika cen towarów i usług w danym roku w stosunku do roku ubiegłego, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” .W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;
 - c. warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia jest kumulatywne spełnienie się poniżej wskazanych warunków:
 - złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku o dokonanie waloryzacji wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od ukazania się wskaźnika w Biuletynie Statystycznym GUS;

- przyjęcie wniosku przez Zamawiającego i spisanie aneksu do umowy.
- d. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie ¹²... % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 8

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Rozpoczęcie usługi monitoringu w poszczególnych budynkach nastąpi:
 - a) jednocześnie po zakończeniu pierwszego terminu wymiany wodomierzy wykonanego wg. harmonogramu wymiany stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, oraz harmonogramu szczegółowego dla danego budynku,
 - b) po pilotażowym uruchomieniu odczytów wodomierzy i potwierdzeniu prawidłowości działania monitoringu,
 - c) comiesięczne wystawienie faktury nastąpi z początkiem miesiąca następującego po przeprowadzeniu wymiany wodomierzy i po przeprowadzeniu pilotażowego uruchomienia systemu monitoringu.
2. Umowa zostaje zawarta do czasu następnej planowej wymiany wodomierzy; tj. minimum na czas 5 lat (do następnej wymiany wodomierzy) po zakończeniu ostatniej transzy wymiany wodomierzy określonej w załączniku nr 2.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron za uprzednim 3 – miesięcznym wypowiedzeniem na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

GWARANCJE

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy systemu monitoringu na okres miesięcy (z oferty) od daty odbioru.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne wady jakie mogą powstać w okresie gwarancyjnym będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni, licząc od dnia potwierdzonego doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania do usunięcia wad, przesłanego za pośrednictwem Poczty Polskiej.
4. Nie przystąpienie przez Wykonawcę do usuwania wad w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia wezwania do usunięcia wad, upoważnia Zamawiającego do samodzielnego wykonania robót i obciążenia Wykonawcy ich wartością oraz karami umownymi za opóźnienia w usuwaniu wad.

§ 10

ZABEZPIECZENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustanawiają zabezpieczenie należytego wykonania warunków umowy (kaucja) w wysokości zł. (w wysokości wadium)
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy poprzez wpłatę kaucji pieniężnej przelanej na konto Zamawiającego przed podpisaniem umowy na realizację robót.

3. Rozliczenie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po terminie zakończenia okresu gwarancji określonego w § 7 niniejszej umowy, w ciągu 14 dni od podpisania protokołu przeglądu gwarancyjnego podpisanego przez obie strony.
4. Jeżeli w okresie gwarancji ustalonym w § 7 niniejszej umowy wystąpią wady, które nie zostaną usunięte przez Wykonawcę, wówczas Zamawiający jest uprawniony do wykonania zastępczego i pokrycia kosztów usunięcia tych wad z kaucji stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdyby zabezpieczenie nie pokryło wydatków na usunięcie wady w okresie gwarancyjnym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy różnicą kosztów pomiędzy nakładami na usunięcie wady, a znajdującym się na koncie Zamawiającego zabezpieczeniem. Zastępcze usunięcie wady i usterki nie powoduje utraty przez Zamawiającego praw gwarancyjnych określonych w §7.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zabezpieczenie określone w ust. 1 nie podlega zwrotowi.

§ 11

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion zł) w okresie trwania niniejszej Umowy, jak również w okresie udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania niniejszej Umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do terminowego opłacania wszystkich należnych składek.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku utraty ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w terminie nie dłuższym, niż 5 dni roboczych od dnia utraty ciągłości.
4. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym, niż 3 dni robocze przedłożyć dowody potwierdzające istnienie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności dowody opłacania składek.
5. W przypadku rozwiązania umowy ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć kolejną w terminie 10 dni od rozwiązania poprzedniej.

§ 12

ROBOTY DODATKOWE

1. Zamawiający wystawi Wykonawcy zlecenie na wykonanie roboty dodatkowej, które zostanie rozliczone oddzielną fakturą.
2. Zakres naprawy zostanie określony w protokole konieczności sporządzonym przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
3. Naprawy urządzeń będą realizowane po przedstawieniu przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego oferty cenowej.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach i w wysokości:

- a) 3% wartości łącznego wynagrodzenia określonego jako iloczyn ilości zamontowanych wodomierzy x cena jednostkowa monitoringu jednego wodomierza określona w § 6 ust 1 za każdy dzień przerwy w wykonaniu usługi.
 - b) 15% wartości łącznego wynagrodzenia określonego jako iloczyn ilości zamontowanych wodomierzy x cena jednostkowa monitoringu jednego wodomierza określona w § 6 ust 1 za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
 - c) 5% wartości zlecenia na naprawę o którym mowa w § 12 ust 3 za każdy dzień opóźnienia za nieterminowe usunięcie wad ujawnionych w czasie gwarancji, które nie zostały usunięte w czasie 14 dni od daty zgłoszenia.
 - d) 100% wartości łącznego wynagrodzenia określonego jako iloczyn ilości zamontowanych wodomierzy x cena jednostkowa monitoringu jednego wodomierza określona w § 6 ust 1 za przerwanie ciągłości monitoringu pracy wodomierzy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy za miesiąc w którym nastąpiło naruszenie, w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej umowy.
 3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców przedmiotu umowy odpowiedzialność ponosi w całości Wykonawca.
 4. Zamawiający może, gdy szkody przewyższają ustalone kary umowne, dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, wynikających z niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy, bezpośrednio z faktury VAT.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wypłaty odszkodowania, w przypadku:
 - a) rozwiązania firmy Wykonawcy, niewypłacalności lub upadłości Wykonawcy,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął naprawy i nie kontynuuje jej pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia niniejszej umowy,
 - d) Wykonawca pozostawi system monitoringu wjazdów bez obsługi.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej.

§ 15

DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 26 kwietnia 2016r. Zamawiający informuje, że jest Administratorem Danych Osobowych podanych przez Wykonawcę. Państwa dane osobowe jako zidentyfikowanej osoby fizycznej lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub osoby fizycznej wskazanej jako przedstawiciela podmiotu przetwarzane są w celu na określonej przestance legalności w zakresie:

- a) zawarcia i wykonywania niniejszej umowy o świadczenie usługi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) RODO,
 - c) wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, na podstawie art. 6 lit. f) RODO, w zakresie: dla celów marketingu produktów własnych, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk, modeli statystycznych na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych,
2. Odbiorcami Państwa danych są:
- a) inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego, usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną,
 - b) Inne podmioty gdy istnieją przyczyny prawne w zakresie: dążenia do spełnienia wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywaniem oszustw i zapobieganiem im, a także rozwiązywaniem innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych; ochroną praw własności lub bezpieczeństwa Administratora Danych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
3. Administrator Danych oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza obszaru UE.
4. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (zapomnienia), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Mają Państwo prawo skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych osiągalnym pod adresem e-mail: sekretariat@smbimielin.pl
5. Administrator Danych oświadcza, że dane osobowe są przetwarzane przez okres ustalony zgodnie z celem i podstawą legalności ich przetwarzania, w tym:
- a) w przypadku, gdy Administrator Danych przetwarza dane osobowe na podstawie uzasadnionego interesu Administratora Danych, okres przetwarzania trwa do momentu zakończenia umowy,
 - b) w przypadku, gdy Administrator Danych przetwarza dane osobowe ponieważ jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, okresy przetwarzania danych, w tym celu określają te przepisy,
 - c) w przypadku zakończenia realizacji umowy, przez okres do 5 lat w stosunku do podmiotu gospodarczego lub 10 lat w przypadku osoby fizycznej od zakończenia/rozwiązania umowy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach objętych niniejszą Umową są pracownicy Zamawiającego:

- a) Inspektor Nadzoru ds. sanitarnych,
 - b) Specjalista ds. rozliczania mediów,
 - c) Kierownik Działu TTE,
 - d) Administrator budynku.
2. Zmiany w osobach wskazanych w ust. 1 nie stanowią zmiany Umowy, lecz wymagają pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
 3. Doręczenia dla Wykonawcy będą dokonywane na adres wskazany w Umowie lub inny wskazany na piśmie Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 4. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania siebie, w trybie niezwłocznym o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania ww. obowiązku oświadczenia, powiadomienia, wezwania i inne pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
 5. Wszystkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie obustronnie podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 7. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku możliwości osiągnięcia porozumienia poddane zostaną pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
 8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
 9. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Zał. nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Zał. nr 2 – Harmonogram wymiany wodomierzy
 - Zał. nr 3 - Oferta

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w przetargu nr 07/TTE/2023 na „wykonanie wymiany wodomierzy w budynkach SMB „IMIELIN”

Będąc przedstawicielem firmy:

.....

Oświadczam, że:

- a. w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego, nie doszło do sytuacji w której - z przyczyn, za które Oferent ponosiłby odpowiedzialność - nie wykonał zamówienia, względnie wykonał je nienależycie lub nieterminowo;
- b. nie wszczęto względem Oferenta postępowania naprawczego, upadłościowego;
- c. Oferent nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- d. Oferent nie znajduje się w sporze sądowym ze Spółdzielnią, jak również nie posiada wiedzy, jakoby takie postępowanie miało się toczyć;
- e. Oferent, jak również osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, bądź posiadające w nim udziały (w przypadku spółek prawa handlowego) nie wchodzi w skład Zarządu oraz Rady Nadzorczej Zamawiającego.

.....
*podpis i pieczęćka imienna uprawnionego
Przedstawiciela Oferenta*

.....

(miejsowość i data)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nr 07/TTE/2023 na: „wykonanie wymiany wodomierzy w budynkach SMB „IMIELIN”;

Ja/my niżej podpisany/i reprezentując wykonawcę:

Oświadczam/y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie*	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą**

* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku opisanego w pkt IV ppkt 2) SIWZ; (np. Adam Nowak/Zasadn. Szkoła Budowlana/10 lat pracy; murarz-tylnkarz, malarz, glazurnik, itp.)

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna)

Oświadczam(my), że osoby, które będą nadzorować i kierować realizacją zamówienia (wymienione w tabeli powyżej), posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpisy uprawnionego przedstawiciela)

OSWIADCZENIE FINANSOWE

Składając ofertę w postępowaniu przetargowym nr 07/TTE/2023 na „wykonanie wymiany wodomierzy w budynkach SMB „IMIELIN” oświadczamy, że sytuacja finansowa naszej firmy za rok sprawozdawczy 2022 na dzień przedstawia się następująco:

ZYSK BRUTTO	
SPRZEDAŻ BRUTTO	
AKTYWA BIEŻĄCE	
PASYWA BIEŻĄCE	
ZOBOWIAZANIA OGÓŁEM	
AKTYWA OGÓŁEM	
PRZEPŁYW SRODKÓW PIENIĘŻNYCH(CASCH FLOW)	

Na potwierdzenie powyższych danych załączamy następujące dokumenty:

1.
2.

.....
Podpis i pieczętka firmowa oferenta

.....
Miejscowość, data